Opis procesu przebiegu usługi

1. Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają wniosek o skierowanie wg wzoru.

2. Składając wniosek przedstawiają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, pracownik wydziału robi kserokopię orzeczenia, potwierdza za zgodność z oryginałem i dołącza do wniosku.

3. W terminie maksymalnie do 30 dni (zazwyczaj w krótszym terminie) wydawane jest skierowanie w postaci pisma (4 egzemplarze) sporządzonego wg wzoru – skierowanie podpisywane jest przez Starostę Słubickiego.

4. Skierowania są przekazane bezpośrednio lub wysłane pocztą do wskazanego ośrodka, rodziców/prawnych opiekunów oraz do poradni p-p, która wydała orzeczenie, jeden egzemplarz pozostaje aa.