

**UCHWAŁA NR 719/23**  
**ZARZĄDU POWIATU SŁUBICKIEGO**

z dnia 2 lutego 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych w 2023 r.**

Na podstawie art 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r., poz. 1526), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz zgodnie z treścią § 10 Programu Współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

uchwała się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie powiatu słubickiego w 2023 r.
- § 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta Słubicki

**Robert Włodek**

**Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku.**

## **I. Rodzaj zadań**

**1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**, tj.: „Organizacja i prowadzenie na terenie powiatu słubickiego działań sportowych o charakterze turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych o puchar Starosty Słubickiego”;

**2. Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** tj.: „Organizacja i prowadzenie działań w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, obchodów świąt patriotycznych, pielęgnowania tradycji i dziedzictwa narodowego na terenie powiatu słubickiego”;

**3. Wspieranie ochrony i promocji zdrowia** tj.: „Organizacja i prowadzenie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia na terenie powiatu słubickiego”.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadań publicznych wymienionych w punkcie I. przewiduje się:

**1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**, tj.: „Organizacja i prowadzenie na terenie powiatu słubickiego działań sportowych o charakterze turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych o puchar Starosty Słubickiego” – **25.000,00 zł**;

**2. Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** tj.: „Organizacja i prowadzenie działań w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, obchodów świąt patriotycznych, pielęgnowania tradycji i dziedzictwa narodowego na terenie powiatu słubickiego” – **12.500,00 zł**;

**3. Wspieranie ochrony i promocji zdrowia** tj.: „Organizacja i prowadzenie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia na terenie powiatu słubickiego” – **12.500,00 zł**.

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadań publicznych oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity – Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. Niezachowanie terminów określonych dla poszczególnych zadań powodować będzie odrzucenie oferty ze względów formalnych.

6. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny finansowy wnioskodawcy musi wynosić co najmniej 20% wydatków finansowych zadania.

7. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i musi być ujęta w ofercie.

8. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

9. Organizacje będące w likwidacji nie mogą brać udziału w konkursie.

10. Oferty zgłoszone do konkursu nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

11. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne.

12. Zarząd Powiatu Słubickiego w trybie uchwały podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji uwzględniając opinię merytoryczną komisji konkursowej.

13. O wyniku rozpatrzenia ofert podmioty informowane są pisemnie w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu Słubickiego.

14. Wykaz podmiotów, które otrzymały dotacje, oraz ich wysokość, podlega ogłoszeniu w siedzibie Starostwa Powiatowego w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń, na stronie internetowej Powiatu Słubickiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

15. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Słubickiego a podmiotem składającym ofertę.

#### **IV. Zasady składania oferty wspólnej**

1. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

2. Oferta wspólna wskazuje:

·jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

·sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt. 1, wobec organu administracji publicznej.

3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 Ustawy.

#### **V. Terminy i warunki realizacji zadania**

Zadania powinny być realizowane:

1. w terminach określonych w umowach, **nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o dofinansowanie i nie dłużej niż do 30 listopada 2023 roku;**

2. z najwyższą starannością, w zakresie i na zasadach określonych w umowie i opisanych w ofercie, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

#### **VI. Termin składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie do dnia **28 lutego 2023 roku do godziny 9:00**

2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Słubicach, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, w godzinach urzędowania lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Starostwa). Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data (w przypadku złożenia oferty w dniu 28 lutego br. także godzina) wpływu oferty do Biura Obsługi Interesanta w starostwie.

#### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do **24 marca 2023 roku.**

2. O wynikach otwartego konkursu ofert poszczególne podmioty zostaną poinformowane pisemnie w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji.

3. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie powiatu słubickiego i na rzecz jego mieszkańców.

4. Oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu podlegają weryfikacji formalnej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Słubicach, a następnie ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Słubickiego w celu opiniowania ofert złożonych.

5. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Wysokość dotacji może ulec zmianie. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty podmiot zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio: aktualizacja harmonogramu, aktualizacja kosztorysu, aktualizacja opisu poszczególnych działań.

8. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.

9. W przypadku, gdy kwota wnioskowana przez podmiot, który zgłasza swoją ofertę realizacji zadania publicznego, przekracza wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, złożona oferta nie jest rozpatrywana, o czym podmiot jest informowany pisemnie.

10. Zarząd Powiatu Słubickiego ma prawo do wyboru więcej niż jednej zwycięskiej ofert w konkursie w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji poszczególnych priorytetów.

11. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu Słubickiego, na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzanych zmian, zgody Zarządu Powiatu Słubickiego i po podpisaniu aneksu do umowy.

12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

13. Wybór ofert nastąpi wg poniższych kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przed podmiot składający ofertę; 0-5
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania; 0-5
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie; 0-5
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania; 0-5
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków; 0-5
- 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku podmiotu składającego ofertę, który w latach poprzednich realizował zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość, doświadczenie oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; 0-5.

#### **VIII. Informacje o zrealizowanych przez Powiat Słubicki zadaniach publicznych.**

W roku 2022 zrealizowano następujące zadania:

- w zakresie: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”, tj.: „Organizację i prowadzenie na terenie Powiatu Słubickiego działań sportowych o charakterze turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych o puchar Starosty Słubickiego”:

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Przyznana kwota dotacji
1.	Oferta 3	Polsko-niemiecki stowarzyszenie „HUMANITAS”	„Runmageddon Kids Górzycy”	12 623,00 zł	12 623,00 zł
2.	Oferta 4	Stowarzyszenie Tenisa Stołowego	„Otwarte Mistrzostwa Powiatu Słubickiego w Tenisie Stołowym”	3 360,00 zł	1 680,00 zł

3.	Oferta 6	Stowarzyszenie Puls Kierunkowy 48	„Otwarte Mistrzostwa Powiatu na Skateparku o Puchar Starosty Słubickiego”	3 450,00 zł	-
<b>Suma</b>				<b>19 433,00 zł</b>	<b>14 303,00 zł</b>

1) w zakresie: „Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” tj.: „Organizację i prowadzenie działań w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, obchodów świąt patriotycznych, pielęgnowania tradycji i dziedzictwa narodowego na terenie powiatu słubickiego”:

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Przyznana kwota dotacji
1.	Oferta 1	Fundacja Edueko	„Zakorzeni w Powiecie Słubickim”	9 100,00 zł	4 550,00 zł
<b>Suma</b>				<b>9 100,00 zł</b>	<b>4 550,00 zł</b>

2) w zakresie: „Wspieranie ochrony i promocji zdrowia, tj.: „Organizację i prowadzenie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia na terenie powiatu słubickiego”:

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Przyznana kwota dotacji
1.	Oferta 2	Stowarzyszenie „Wsparcie”	„Marszem po zdrowie”	1 890,00 zł	1 890,00 zł
2.	Oferta 5	Stowarzyszenie po PROstu Pracownia rozwoju osobistego	„Kochaj różnym być”	8 060,00 zł	7 000,00 zł
<b>Suma</b>				<b>9 950,00 zł</b>	<b>8890,00 zł</b>

#### IX. Szczegółowe zasady przygotowania oferty.

1. Wysokość wnioskowanej dotacji dla zadania:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) Wspieranie ochrony i promocji zdrowia,

nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów finansowych zadania. Wkład własny finansowy wnioskodawcy musi wynosić co najmniej 20% wydatków finansowych zadania.

2. Szczegółowy opis zadania powinien zawierać informację, w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do promocji powiatu słubickiego.

3. Wszystkie publikacje, zakupione materiały promocyjne itp. powinny być opatrzone logo powiatu słubickiego wraz z nazwą powiatu oraz adnotacją „Dofinansowane z budżetu powiatu słubickiego w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2023”.

4. W przypadku realizacji zadania związanego z publikacją materiałów promocyjnych należy część materiałów przekazać na rzecz Starostwa Powiatowego w Słubicach.

#### - Kryteria formalne:

1. Złożenie oferty w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu w punkcie VI.
2. Poprawnie wypełniony formularz oferty, tj.:

- 1) ofertę należy sporządzić z dużą starannością, poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym; w miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”,
- 2) wypełniając ofertę należy podać własny tytuł zadania, o dofinansowanie którego ubiega się organizacja, odrębny od nazwy zadań podanych w punkcie I.

3. Komplet załączników:

- 1) statut;
- 2) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- 4) w przypadku upoważnień do podpisywania dokumentów, winny być one dołączone do oferty.
- 5) Załączniki składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (**na ostatniej stronie - czytelny podpis, data**) przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (nie dotyczy wydruku KRS z wyszukiwarki Ministerstwa Sprawiedliwości).

4. Złożenie oferty na realizację zadania zgodnego z charakterystyką zadania, na które ogłoszono konkurs. W przypadku, gdy oferta będzie zawierała zadanie niezgodne z charakterystyką zadania będącego przedmiotem konkursu, oferta nie będzie rozpatrywana i będzie wykluczona z dalszego postępowania konkursowego.

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej **nazwą organizacji oraz napisem „Otwarty Konkurs Ofert”**.

6. Spełnienie wszystkich wyżej wymienionych warunków jest równoznaczne ze spełnieniem kryteriów formalnych.

**- Kryteria merytoryczne:**

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przed podmiot składający ofertę; 0-5 pkt
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania; 0-5 pkt
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie; 0-5 pkt
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania; 0-5 pkt
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków; 0-5 pkt
- 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku podmiotu składającego ofertę, który w latach poprzednich realizował zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość, doświadczenie oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; 0-5 pkt

Ogłoszenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie go na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słubicach, na stronie internetowej powiatu słubickiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	719/23
Data dokumentu	2023-02-02
Organ wydający	Zarząd Powiatu Słubickiego
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r.
Identyfikator dokumentu	6AAE1EB5-8572-4AC6-9DCF-CD9DBDE3EA63

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-35744146
Numer seryjny	4F99B95B0C7FFB574897525048CCF6FE83D866ED
Osoba podpisująca	Robert Włodek
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	02.02.2023 15:48:04
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL