

**UCHWAŁA NR 144/25**  
**ZARZĄDU POWIATU SŁUBICKIEGO**

z dnia 6 marca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
na realizację zadań publicznych w 2025 r.**

Na podstawie art 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz zgodnie z treścią § 10 Programu Współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

uchwała się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie powiatu słubickiego w 2025 r.
- § 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta Słubicka

**Regina Waszkiewicz**

**Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

## **I. Rodzaj zadań**

1. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**, tj.: „Organizacja i prowadzenie na terenie powiatu słubickiego działań sportowych o charakterze turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych o puchar Starosty Słubickiego”;

2. **Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** tj.: „Organizacja i prowadzenie działań w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, obchodów świąt patriotycznych, pielęgnowania tradycji i dziedzictwa narodowego na terenie powiatu słubickiego”;

3. **Wspieranie ochrony i promocji zdrowia** tj.: „Organizacja i prowadzenie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia na terenie powiatu słubickiego”.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadań publicznych wymienionych w punkcie I. przeznacza się:

1. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**, tj.: „Organizacja i prowadzenie na terenie powiatu słubickiego działań sportowych o charakterze turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych o puchar Starosty Słubickiego” – **25.000,00 zł**;

2. **Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** tj.: „Organizacja i prowadzenie działań w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, obchodów świąt patriotycznych, pielęgnowania tradycji i dziedzictwa narodowego na terenie powiatu słubickiego” – **12.500,00 zł**;

3. **Wspieranie ochrony i promocji zdrowia** tj.: „Organizacja i prowadzenie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia na terenie powiatu słubickiego” – **12.500,00 zł**.

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadań publicznych oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity – Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. Niezachowanie terminów określonych dla poszczególnych zadań powodować będzie odrzucenie oferty ze względów formalnych.

6. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny finansowy wnioskodawcy musi wynosić co najmniej 20% wydatków finansowych zadania.

7. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i musi być ujęta w ofercie.

8. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

9. Organizacje będące w likwidacji nie mogą brać udziału w konkursie.

10. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne.

11. Zarząd Powiatu Słubickiego w trybie uchwały podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji uwzględniając opinię merytoryczną komisji konkursowej.

12. O wyniku rozpatrzenia ofert podmioty informowane są pisemnie w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu Słubickiego.

13. Wykaz podmiotów, które otrzymały dotacje, oraz ich wysokość, podlega ogłoszeniu w siedzibie Starostwa Powiatowego w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń, na stronie internetowej Powiatu Słubickiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

14. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Zarządem Powiatu Słubickiego a podmiotem składającym ofertę.

#### **IV. Zasady składania oferty wspólnej**

1. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.

2. Oferta wspólna wskazuje:

· jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

· sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt. 1, wobec organu administracji publicznej.

3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 Ustawy.

#### **V. Terminy i warunki realizacji zadania**

Zadania powinny być realizowane:

1. w terminach określonych w umowach, **nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o dofinansowanie i nie dłużej niż do 30 listopada 2025 roku;**

2. z najwyższą starannością, w zakresie i na zasadach określonych w umowie i opisanych w ofercie, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

#### **VI. Termin składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie do dnia **31 marca 2025 roku do godziny 9:00**

2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Słubicach, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, w godzinach urzędowania lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Starostwa). Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data (w przypadku złożenia oferty w dniu **31 marca br.** także godzina) wpływu oferty do Biura Obsługi Interesanta w starostwie.

#### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do **12 maja 2025 roku.**

2. O wynikach otwartego konkursu ofert poszczególne podmioty zostaną poinformowane pisemnie w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji.

3. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie powiatu słubickiego i na rzecz jego mieszkańców.

4. Oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu podlegają weryfikacji formalnej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Słubicach, a następnie ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Słubickiego w celu opiniowania ofert złożonych.

5. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Wysokość dotacji może ulec zmianie. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty podmiot zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio: aktualizacja harmonogramu, aktualizacja kosztorysu, aktualizacja opisu poszczególnych działań.

8. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.

9. W przypadku, gdy kwota wnioskowana przez podmiot, który zgłasza swoją ofertę realizacji zadania publicznego, przekracza wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, złożona oferta nie jest rozpatrywana, o czym podmiot jest informowany pisemnie.

10. Zarząd Powiatu Słubickiego ma prawo do wyboru więcej niż jednej zwycięskiej oferty w konkursie w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji poszczególnych priorytetów.

11. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu Słubickiego, na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzanych zmian, zgody Zarządu Powiatu Słubickiego i po podpisaniu aneksu do umowy.

12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

13. Wybór ofert nastąpi wg poniższych kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przed podmiot składający ofertę; 0-5
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania; 0-5
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie; 0-5
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania; 0-5
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków; 0-5
- 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku podmiotu składającego ofertę, który w latach poprzednich realizował zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość, doświadczenie oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; 0-5.

#### **VIII. Informacje o zrealizowanych przez Powiat Słubicki zadaniach publicznych.**

W roku 2025 na dzień ogłoszenia konkursu nie zrealizowano zadań.

W roku 2024 zrealizowano następujące zadania:

- 1) w zakresie: "Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej" tj. : "Organizację i prowadzenie na terenie Powiatu Słubickiego działań sportowych o charakterze turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych o puchar Starosty Słubickiego":

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Proponowana kwota dotacji
1.	Oferta 2	Lubuski Klub Sportowy LUBUSZ Słubice	Organizacja i prowadzenie na terenie powiatu słubickiego działań sportowych o charakterze zawodów sportowych o Puchar Starosty Słubickiego pod nazwą:	17 090,00 zł	17 090,00 zł

			PZLA. Lekkoatletyczny Mityng Rzutowy dla dzieci i młodzieży o Puchar Starosty Słubickiego-Słubice 2024		
2.	Oferta 3	Polski Związek Wędkarski Okręg w Zielonej Górze	Otwarty Sportowy Turniej Wędkarski o Puchar Starosty Słubickiego dla mieszkańców Powiatu Słubickiego	4 600,00 zł	4 600,00 zł
<b>Suma</b>				<b>21 690 ,00 zł</b>	<b>21 690 ,00 zł</b>

2) w zakresie: "Wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego" tj.: „Organizację i prowadzenie działań w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, obchodów świąt patriotycznych, pielęgnowania tradycji dziedzictwa narodowego na terenie powiatu słubickiego”:

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Proponowana kwota dotacji
1.	Oferta 5	Fundacja Edueko	Wirtualni artyści	11 000,00 zł	7 860,00 zł
2.	Oferta 7	Stowarzyszenie Wsparcie	Ceramiczna Pasja II	4 640,00 zł	4 640,00 zł
<b>Suma</b>				<b>15 640,00 zł</b>	<b>12 500,00 zł</b>

3) w zakresie: "Wspieranie ochrony i promocji zdrowia, tj. "Organizowanie i prowadzenie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia na terenie powiatu słubickiego”:

Lp.	Nr oferty	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Proponowana kwota dotacji
1.	Oferta 1	Stowarzyszenie po PROstu Pracownia rozwoju osobistego	Samodzielność-Sprawność-Zdrowie II	11 710,00 zł	11 710,00 zł
2.	Oferta 4	Fundacja Edueko	Mama córce, kobieta kobietce	4 700,00 zł	-
3.	Oferta 6	Polsko- Niemiecka Fundacja Terapii I Rozwoju Mind	Senior w Ruchu: oddech,joga,mindfulness	7 840,00 zł	-
<b>Suma</b>				<b>24 250,00 zł</b>	<b>11 710,00 zł</b>

#### IX. Szczegółowe zasady przygotowania oferty.

1. Wysokość wnioskowanej dotacji dla zadania:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) Wspieranie ochrony i promocji zdrowia,

nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów finansowych zadania. Wkład własny finansowy wnioskodawcy musi wynosić co najmniej 20% wydatków finansowych zadania.

2. Szczegółowy opis zadania powinien zawierać informację, w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do promocji powiatu ślubickiego.

3. Wszystkie publikacje, zakupione materiały promocyjne itp. powinny być opatrzone logo powiatu ślubickiego wraz z nazwą powiatu oraz adnotacją „Dofinansowane z budżetu powiatu ślubickiego w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2025”.

4. W przypadku realizacji zadania związanego z publikacją materiałów promocyjnych należy część materiałów przekazać na rzecz Starostwa Powiatowego w Ślubicach.

#### - Kryteria formalne:

1. Złożenie oferty w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu w punkcie VI.
2. Poprawnie wypełniony formularz oferty, tj.:
  - 1) ofertę należy sporządzić z dużą starannością, poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym; w miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”,
  - 2) **wypełniając ofertę należy podać własny tytuł zadania, o dofinansowanie którego ubiega się organizacja, odrębny od nazwy zadań podanych w punkcie I.**
3. Komplet załączników:
  - 1) aktualny statut;
  - 2) kopia aktualnego ze stanem faktycznym i prawnym, odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, w przypadku fundacji i stowarzyszeń - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
  - 4) w przypadku upoważnień do podpisywania dokumentów, winny być one dołączone do oferty.
  - 5) Załączniki składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (**na ostatniej stronie - czytelny podpis, data**) przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (nie dotyczy wydruku KRS z wyszukiwarki Ministerstwa Sprawiedliwości).
4. Złożenie oferty na realizację zadania zgodnego z charakterystyką zadania, na które ogłoszono konkurs. W przypadku, gdy oferta będzie zawierała zadanie niezgodne z charakterystyką zadania będącego przedmiotem konkursu, oferta nie będzie rozpatrywana i będzie wykluczona z dalszego postępowania konkursowego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej **nazwą organizacji oraz napisem „Otwarty Konkurs Ofert”**.
6. Spełnienie wszystkich wyżej wymienionych warunków jest równoznaczne ze spełnieniem kryteriów formalnych.

#### - Kryteria merytoryczne:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przed podmiot składający ofertę; 0-5 pkt
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania; 0-5 pkt
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie; 0-5 pkt
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania; 0-5 pkt
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków; 0-5 pkt
- 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku podmiotu składającego ofertę, który w latach poprzednich realizował zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość, doświadczenie oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków; 0-5 pkt

Ogłoszenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie go na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ślubicach, na stronie internetowej powiatu ślubickiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	144/25
Data dokumentu	2025-03-06
Organ wydający	Zarząd Powiatu Słubickiego
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.
Identyfikator dokumentu	D5623412-6536-45B9-B78A-ACF30445D1E4

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1576733181
Numer seryjny	07B7022A1A2AF94E5FADF6909253173C5DD6351F
Osoba podpisująca	Regina Waszkiewicz
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	06.03.2025 15:07:44
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL