



# STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,  
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,  
PN-EN ISO 9001:2009

Słubice, dnia 22.08.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w tym dokumentacji technicznej dot. modernizacji istniejącego budynku dydaktyczno-warsztatowego w Słubicach publicznej proszę o złożenie oferty cenowej.**

### I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice  
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu:

1. kompleksowej dokumentacji technicznej dot. modernizacji istniejącego budynku dydaktyczno-warsztatowego w Słubicach, tj. budynku dydaktyczno-warsztatowego będącego na terenie (aktualnie) Zespołu Szkół Ekonomiczno – Rolniczych w Słubicach (a od 1 września Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach) **w celu wykorzystania pracowni i warsztatów szkolnych dla zawodu technik architektury krajobrazu** - Aleja Niepodległości 23 69-100 Słubice - pow. zabudowy 677 m<sup>2</sup>, pow. użytkowa ok 612 m<sup>2</sup>; w kontekście ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO Lubuskie 2020.
2. Studium wykonalności wraz z aneksem obliczeniowym zgodnie z Instrukcją do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
3. Wniosku aplikacyjnego wraz ze wszystkimi załącznikami w ramach RPO – Lubuskie 2020, Oś 9 Infrastruktura Społeczna, Działanie 9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej, Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT.

### Założenia wstępne do wykonania prac projektowych oraz pozostałej dokumentacji:

1. opracowanie inwentaryzacji obiektu w niezbędnym zakresie - konstrukcja, architektura, inst. sanitarna, elektryczna i teletechniczna;
2. opracowanie dokumentacji technicznej dot. modernizacji istniejącego budynku dydaktyczno-warsztatowego w Słubicach (branże: architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne i teletechniczne);
3. prace remontowe wewnątrz budynku;
4. uwzględnienie niezbędnego wyposażenia (w uzgodnieniu z zamawiającym) ujętego w opracowanych przez Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej rekomendacjach dot. wyposażenia pracowni i warsztatów szkolnych dla zawodu technik architektury krajobrazu;
5. inne, stwierdzone w trakcie inwentaryzacji obiektu;
6. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
7. opracowanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót;
8. opracowanie studium wykonalności wraz z aneksem obliczeniowym (zakres studium dot. będzie określonego w niniejszym zapytaniu przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego jak i inwestycji polegającej na modernizacji sali szkoleniowo-edukacyjnej wraz z zapleczem w budynku przy ul. Piłsudskiego 19 w Słubicach; I piętro – zamawiający dysponuje dokumentacją techniczną dot. modernizacji Sali konferencyjnej wraz z pozostałymi pomieszczeniami wraz z ujętym niezbędnym wyposażeniem);
9. sporządzenie wniosku aplikacyjnego wraz ze wszystkimi załącznikami - **przedmiot zamówienia nie dot. sporządzenia Kompleksowego planu rozwoju szkolnictwa zawodowego szkoły/placówki/gminy/powiatu tym kompleksowego plan wykorzystania powstałej infrastruktury** (zakres sporządzenia wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami dot. będzie określonego w niniejszym zapytaniu przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego jak i inwestycji polegającej na modernizacji sali szkoleniowo-edukacyjnej wraz z zapleczem w budynku przy ul. Piłsudskiego 19 w Słubicach; I piętro –

zamawiający dysponuje dokumentacją techniczną dot. modernizacji Sali konferencyjnej wraz z pozostałymi pomieszczeniami wraz z ujętym niezbędnym wyposażeniem).

**Uwaga: Zamawiający poniżej zamieszcza link do (już zakończonego) naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura społeczna, Działania 9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej, Poddziałania 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT – który na tych samych zasadach będzie ogłoszony na przełomie września/października 2017 r.**

Link:

<http://rpo.lubuskie.pl/-/ogloszenie-wezwania-do-zlozenia-wnioskow-w-trybie-pozakonkursowym-wezwanie-nr-rplb-09-03-01-iz-00-08-p01-17-w-ramach-regionalnego-programu-operacyjnego#>

#### **Szczegółowy zakres prac obejmuje:**

1. Opracowanie dokumentacji technicznej dot. modernizacji istniejącego budynku dydaktyczno-warsztatowego w Słubicach w celu wykorzystania pracowni i warsztatów szkolnych dla zawodu technik architektury krajobrazu w tym opracowanie projektów branżowych wg potrzeb.
2. Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie muszą zawierać zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczególnym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych, wraz z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania robót.
3. Opracowanie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Specyfikacja musi dotyczyć konkretnych robót przewidzianych w projekcie oraz zawierać zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
4. Przygotowanie Studium wykonalności wraz z aneksem obliczeniowym zgodnie z Instrukcją do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020. Studium wykonalności musi być spójne z opracowaną dokumentacją dot. opisanego powyżej zamierzenia inwestycyjnego jak i dokumentacją projektową której zakres dot. modernizacji pomieszczeń na potrzeby sali szkoleniowo-edukacyjnej wraz z zapleczem w budynku przy ul. Piłsudskiego 19 w Słubicach; I piętro (zamawiający dysponuje i udostępni dokumentację techniczną dot. modernizacji Sali konferencyjnej wraz z pozostałymi pomieszczeniami wraz z ujętym niezbędnym wyposażeniem);
5. Opracowanie wniosku aplikacyjnego wraz z wszystkimi załącznikami w ramach RPO – Lubuskie 2020, Oś 9 Infrastruktura Społeczna, Działanie 9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej, Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT zgodnie z regulaminem konkursu i naborem wniosków o dofinansowanie projektów planowanym do ogłoszenia we wrześniu/październiku 2017 r. (zakres sporządzenia wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami dot. będzie określonego w niniejszym zapytaniu przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego jak i inwestycji polegającej na modernizacji sali szkoleniowo-edukacyjnej wraz z zapleczem w budynku przy ul. Piłsudskiego 19 w Słubicach; I piętro – zamawiający dysponuje dokumentacją techniczną dot. modernizacji Sali konferencyjnej wraz z pozostałymi pomieszczeniami wraz z ujętym niezbędnym wyposażeniem).

#### **Dokumentacja projektowa powinna zawierać :**

1. projekt budowlany – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.).
2. projekt wykonawczy – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału

- wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz wymaganiami jak w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.).
3. kosztorys inwestorski – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
  4. przedmiar robót – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
  5. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
  6. Studium Wykonalności wraz z aneksem obliczeniowym – w ilości 3 egzemplarzy w formie wydruku papierowego oraz w ilości 1 egz. płyta CD/DVD (w plikach; doc., pdf. lub równoważnych i analizy finansowej – aktywny plik Microsoft Excel oraz skan całego dokumentu po uprzednim zatwierdzeniu/podpisaniu przez Zamawiającego).
  7. Wniosek aplikacyjny – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy wraz z wszystkimi załącznikami w formie papierowego oryginału oraz wersja elektroniczną, którą należy wypełnić za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) wraz z załącznikami w formie skanu wszystkich dokumentów w wersji ostatecznej zatwierdzonej/podpisanej przez Zamawiającego. Wniosek w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD wraz z wszystkimi załącznikami (skany dokumentów w wyodrębnionych plikach odpowiednio oznaczone/opisane).

Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Do obowiązków Wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb: map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, w szczególności: wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci gestorów mediów, uzgodnienie „ZUDP” i inne. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi wykonawca.

Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie \*.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie \*.jpg wysokiej rozdzielczości.

**Przedmiot zamówienia obejmuje również:**

- a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego;
- b) sprawowanie nadzoru autorskiego;
- c) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym;
- d) świadczenie usług doradczych na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie;
- e) udzielanie wsparcia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Słubicach w kontaktach z IZ RPO Lubuskie 2020 realizującą nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującą ten proces oraz aktualizację opracowań dokumentacji, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez IZ RPO Lubuskie 2020. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu wsparcie obejmuje min.:
  - i. konsultacje i wsparcie udzielane pracownikom Starostwa Powiatowego w Słubicach w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces;
  - ii. aktualizację opracowań dokumentacji, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez IZ RPO Lubuskie 2020, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności do wnoszenia poprawek i uzupełnień w opracowaniu mających na celu zapewnienie zgodności z wymaganiami konkursu.

**III. Termin wykonania Zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 10 października 2017 r.

**IV. Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

**IV. Opis sposobu obliczania ceny**

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty uzyskania niezbędnych dokumentów, ich opracowania, dostarczenia).

**V. Opis przygotowania oferty**

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

**VI. Kryteria wyboru oferty**

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**VII. Miejsce i termin składania ofert**

Termin składania ofert upływa **25 sierpnia 2017 r., do godz. 12.00.**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (wg dołączonego wzoru - zał. Nr 1) w wyznaczonym terminie - mailem lub faxem (mail: p.kowalczyk@powiatlubicki.pl, fax: 95 759 20 11), bądź pisemnie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Słubicach (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta).

**VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

### **IX. Pozostałe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Wzór umowy
3. Zał. Nr 3 - Koncepcja oraz rysunki poglądowe

## Załącznik Nr 1

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP .....

REGON .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w tym dokumentacji technicznej dot. modernizacji istniejącego budynku dydaktyczno-warsztatowego w Słubicach**, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**netto:** ..... zł (słownie: .....)

**brutto:** ..... zł (słownie: .....)

w tym podatek VAT w wysokości ..... %.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(miejsowość i data)

\*Niepotrzebne skreślić

## Umowa Nr .../17 (Projekt umowy)

zawarta w dniu ..... 2017 roku w Słubicach pomiędzy **Powiatem Słubickim – Starostwem Powiatowym** z siedzibą: ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, NIP: 598-14-60-085, reprezentowanym przez:

1) ..... – Starostę Słubickiego,

2) ..... – Wicestarostę Słubickiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – ....., zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... zwaną dalej „Wykonawcą”.

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawcą przyjmuje do wykonania usługę dot. opracowania kompleksowej dokumentacji projektowej w tym dokumentacji technicznej dot. modernizacji istniejącego budynku dydaktyczno-warsztatowego w Słubicach (zwanej dalej dokumentacją).
2. Etap I Przedmiotu umowy dot. usługi polegającej na opracowaniu i dostarczeniu Zamawiającemu:
  - 1) kompleksowej dokumentacji technicznej dot. modernizacji istniejącego budynku dydaktyczno-warsztatowego w Słubicach, tj. budynku dydaktyczno-warsztatowego będącego na terenie (aktualnie) Zespołu Szkół Ekonomiczno – Rolniczych w Słubicach (a od 1 września Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach) w celu wykorzystania pracowni i warsztatów szkolnych dla zawodu technik architektury krajobrazu – adres: Aleja Niepodległości 23 69-100 Słubice - pow. zabudowy ww. budynku - 677 m<sup>2</sup>, pow. użytkowa ww. budynku - ok 612 m<sup>2</sup>; w kontekście ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO Lubuskie 2020.
  - 2) studium wykonalności wraz z aneksem obliczeniowym zgodnie z Instrukcją do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020. Studium wykonalności musi być spójne z opracowaną dokumentacją dot. opisanego powyżej zamierzenia inwestycyjnego jak i dokumentacją projektową której zakres dot. modernizacji pomieszczeń na modernizacji sali szkoleniowo-edukacyjnej wraz z zapleczem w budynku przy ul. Piłsudskiego 19 w Słubicach; I piętro (zamawiający dysponuje i udostępni dokumentację techniczną dot. modernizacji sali konferencyjnej wraz z pozostałymi pomieszczeniami wraz z ujętym niezbędnym wyposażeniem);
  - 3) wniosku aplikacyjnego wraz ze wszystkimi załącznikami w ramach RPO – Lubuskie 2020, Oś 9 Infrastruktura Społeczna, Działanie 9.3 Rozwój infrastruktury edukacyjnej, Poddziałanie 9.3.1 Rozwój infrastruktury edukacyjnej – projekty realizowane poza formułą ZIT. (zakres sporządzenia wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami dot. będzie określonego w niniejszej umowie zamierzenia inwestycyjnego jak i inwestycji polegającej na modernizacji sali szkoleniowo-edukacyjnej wraz z zapleczem w budynku przy ul. Piłsudskiego 19 w Słubicach; I piętro – zamawiający dysponuje dokumentacją techniczną dot. modernizacji sali konferencyjnej wraz z pozostałymi pomieszczeniami wraz z ujętym niezbędnym wyposażeniem).
3. Etap II Przedmiotu umowy dot.:
  - 1) świadczenia usług doradczych na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie;
  - 2) udzielania wsparcia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Słubicach w kontaktach z IZ RPO Lubuskie 2020 realizującą nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującą ten proces oraz aktualizację opracowań dokumentacji, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez IZ RPO Lubuskie 2020. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu wsparcie obejmuje m. in.:

- a) konsultacje i wsparcie udzielane pracownikom Starostwa Powiatowego w Słubicach w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces;
  - b) aktualizację opracowań dokumentacji, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez IZ RPO Lubuskie 2020, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności do wnoszenia poprawek i uzupełnień w opracowaniu mających na celu zapewnienie zgodności z wymaganiami konkursu.
4. Zakres przedmiotu umowy wynika z oferty Wykonawcy złożonego w dniu ..... 2017 r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówień o wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przeprowadzonym na podstawie § 14 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Słubicach, będącego załącznikiem do zarządzenia Nr 42/14 Starosty Słubickiego z dnia 2 lipca 2014 r.

## § 2

1. W ramach realizacji Etapu I Przedmiotu umowy Wykonawca opracuje:
  - 1) projekt budowlany – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa I Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.).
  - 2) projekt wykonawczy – w ilości 5 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz wymaganiami jak w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa I Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.).
  - 3) kosztorys inwestorski – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
  - 4) przedmiar robót – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
  - 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
  - 6) studium Wykonalności wraz z aneksem obliczeniowym – w ilości 3 egzemplarzy w formie wydruku papierowego oraz w ilości 1 egz. płyta CD/DVD (w plikach; doc., pdf. lub równoważnych i analizy finansowej – aktywny plik Microsoft Excel oraz skan całego dokumentu po uprzednim zatwierdzeniu/podpisaniu przez Zamawiającego).
  - 7) wniosek aplikacyjny – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy wraz z wszystkimi załącznikami w formie papierowego oryginału oraz wersja elektroniczną, którą należy wypełnić za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego dostępnego na stronie [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl) wraz z załącznikami w formie skanu wszystkich dokumentów w wersji ostatecznej zatwierdzonej/podpisanej przez Zamawiającego.



oraz przekazać wszystkie ww. dokumenty w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym umożliwiającym kopiowanie w formacie \*.doc oraz \* pdf., część rysunkowa w formacie \*.pdf. oraz \* dwg dla każdego opracowania.

2. Zamawiający wymaga konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym, dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję i architekturę obiektu.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest także do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego bezpośrednio przed wszczęciem postępowania na wykonanie robót budowlanych - jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 35 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
4. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy zlecenie wykonania, stosownie od potrzeb, map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych objętych przedmiotem umowy.

### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) w ramach realizacji Etapu I wykonać i dostarczyć kompletną dokumentację w terminie **do 10 października 2017 r.**
  - 2) w ramach realizacji II etapu – udzielać wsparcia Zamawiającemu w procesie aplikacyjnym do terminu zakończenia procedury konkursowej prowadzonej przez IZ RPO Lubuskie 2020 jednak nie dłużej niż **do dnia 31 grudnia 2017 r.**

### §4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę ..... zł netto, plus Vat w wysokości ... %, tj. łącznie ..... zł brutto, płatne w dwóch transzach:
  - 1) I transza wynagrodzenia wyniesie nie więcej niż 90% łącznej wartości umowy brutto i płatna będzie po realizacji I etapu przedmiotu umowy,
  - 2) II transza wynagrodzenia (różnica pomiędzy łączną kwotą wynagrodzenia brutto oraz I transzą wynagrodzenia brutto) płatna będzie po realizacji II etapu przedmiotu umowy
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może ulec zmianie.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień wydania bankowi przez Zamawiającego polecenia dokonania przelewu.
5. Podstawą do wystawiania faktur przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo – odbiorczy oraz protokół z realizacji II etapu Przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli stron.

### §5

1. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.
2. Zamawiający o wadach dokumentacji projektowej zawiadamia Wykonawcę pisemnie niezwłocznie po ich wykryciu.
3. W razie konieczności złożenia wyjaśnień dotyczących przyjętych rozwiązań technicznych w przypadku ujawnienia wad dokumentacji Wykonawca na wniosek Zamawiającego złoży w terminie 7 dni wyjaśnienia oraz usunie wady tej dokumentacji.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego traktuje się jako datę przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i 2 w zakresie m. in. przetwarzania i zwielokrotniania w formie papierowej i elektronicznej, o których mowa § 6.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 i 2 nie jest kompletny lub posiada wady/błędy Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek oraz

kompletnego, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

## §6

1. Na mocy niniejszej Umowy, z chwilą jej podpisania, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, nieodpłatnie, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., 880 z późn. zm.), wytworzonych na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy oraz nośników, na których utrwalono ww. utwory, a które to egzemplarze oraz nośniki Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów, zgodnie z postanowieniem ust. 1, będzie mógł korzystać z utworów na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
  - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie w celu przechowywania,
  - 3) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
  - 4) wprowadzanie do pamięci komputera oraz systemów, którymi dysponuje Zamawiający,
  - 5) wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym do Internetu,
  - 6) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu na potrzeby Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
  - 7) użyczenie, najem, dzierżawa,
  - 8) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 9) opracowania, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji oraz tworzenie nowych funkcjonalności utworu.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, nie jest ograniczone co do czasu ani terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z utworów, o których mowa w ust. 1, i ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zamawiającego.

## §7

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania i zaniechania projektantów - specjalistów branżowych za pomocą których wykonał projekt jak za własne działania (art.474 Kc).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji w wysokości 1 % umownego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej dostarczenia,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 1 % umownego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
  - c) w przypadku odrzucenia wniosku o dofinansowanie projektu inwestycyjnego opisanego w § 1 i 2 niniejszej umowy, z przyczyn wynikających z nienależytej realizacji umowy przez Wykonawcę, lub z przyczyny zawinionej przez Wykonawcę w wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1 pkt 2 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### **§8**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenieść na inną osobę praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, ani dokonać cesji umowy w całości bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

### **§9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo Budowlane, Kodeks cywilny, o Prawie autorskim i o prawach pokrewnych.

### **§10**

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

### **§11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## Projekt koncepcyjny

I. Wyszczególnienie pomieszczeń oczekiwanych w wyniku modernizacji warsztatów  
(oznaczone na projekcie koncepcyjnym)

### 1. Halę stanowiskową złożoną z 2 stanowisk dydaktycznych przedzielonych i otoczonych chodnikiem.

1.1 Stanowisko pomiarów terenowych przeznaczone do podziału na sektory dla 6 uczniów.

1.2 Stanowisko urządzania/budowy i konserwacji małej architektury krajobrazu przeznaczone

do podziału na sektory dla 6 uczniów.

### 2. Dwie pracownie dydaktyczne:

2.1 pracownia dydaktyczna

2.2 pracownia urządzania i pielęgnacji terenów zieleni/ pracownia kompozycji.

### 3 Dwie narzędziownie/kantorki przy pracowniach dydaktycznych (3,1; 3.2)

### 4. Pracownia stolarska na bazie istniejącej tzw. tokarni

### 5. Dwie łazienki:

5.1 łazienka dziewcząt

5.2 łazienka chłopców

### 6. Dwie szatnie:

6.1 szatnia dziewcząt

6.2 szatnia chłopców

### 7. Pomieszczenie nauczyciela oszklone od strony hali stanowiskowej.

### 8. Zaplecze magazynowe (1;2)

### 9. Oranżeria

Warsztaty powinny być wyposażone w niezbędne media

- A. punkt poboru zimnej i ciepłej wody i odprowadzania ścieków,
- B. punkt poboru zimnej i ciepłej wody z przyłączem na szlauch i odprowadzania ścieków,
- C. punkty zasilania w energię elektryczną z napięciem 230V i 400V,
- D. instalacja ogrzewcza,
- E. wentylacja grawitacyjna,
- F. oświetlenie dzienne z dodatkowo możliwością oświetlenia światłem sztucznym,
- G. oświetlenie sztuczne,
- H. szerokopasmowe łącze internetowe,
- I. wentylatory wyciągowe do mechanicznej wymuszonej wymiany powietrza,
- J. wyciąg spalin.

## II. Opis infrastruktury poszczególnych stanowisk dydaktycznych w pracowni

### 1. Hala stanowiskowa,

a) wielkość i inne wymagania dotyczące pomieszczenia w którym znajdują się stanowiska: Wielkość pomieszczenia, liczba i usytuowanie stanowisk, sposób wykończenia podłóg, sufitów, ścian, okien i drzwi zgodna z przepisami prawa w zakresie wymagań: budowlanych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz sanitarno-epidemiologicznych.

b) minimalna powierzchnia (kubatura) niezbędna dla pojedynczego stanowiska: Stanowisko o powierzchni dostosowanej do zasad ergonomii i zapewniające uczniom swobodę ruchu wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny.

c) wyposażenie stanowiska w niezbędne media z określeniem ich parametrów:

- punkt poboru zimnej i ciepłej wody z przyłączem na szlauch i odprowadzania ścieków,
- punkty zasilania w energię elektryczną z napięciem 230V i 400V,
- instalacja ogrzewcza,
- wentylacja grawitacyjna,
- oświetlenie dzienne z dodatkowo możliwością oświetlenia światłem sztucznym,
- wentylatory wyciągowe do mechanicznej wymuszonej wymiany powietrza,
- wyciąg spalin.

## **2. Opis infrastruktury pracowni:**

### **a) usytuowanie pracowni:**

Pracownia usytuowana w budynku warsztatów. Obok pracowni powinno znajdować się pomieszczenie – narzędziownia/kantorek z regałami i szafą do przygotowania i wydawania uczniom materiałów do ćwiczeń, biurko z szufladami, krzesło, szafy na pomoce dydaktyczne.

### **b) wielkość i inne wymagania dotyczące pomieszczenia lub innego miejsca, w którym znajdują**

się stanowiska:

Wielkość pomieszczenia, liczba i usytuowanie stanowisk, sposób wykończenia podłóg, sufitów, ścian, okien i drzwi zgodna z przepisami prawa w zakresie wymagań: budowlanych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz sanitarno-epidemiologicznych.

### **c) minimalna powierzchnia (kubatura) niezbędna dla pojedynczego stanowiska:**

Stanowisko o powierzchni dostosowanej do zasad ergonomii i zapewniające uczniom swobodę ruchu wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny.

### **d) wyposażenie pracowni w niezbędne media z określeniem ich parametrów**

W pracowni należy zapewnić:

- instalację ogrzewczą,
- wentylację grawitacyjną,
- oświetlenie dzienne oraz dodatkowo możliwość oświetlania światłem sztucznym,
- szerokopasmowe łącze internetowe.

# WARSZTATY RYSUNEK POGLĄDOWY - KONCEPCJA



