



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,
PN-EN ISO 9001:2009

Słubice, dnia 30.06.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji technicznej dot. modernizacji części pomieszczeń w budynku przy ul. Piłsudskiego 19 w Słubicach proszę o złożenie oferty cenowej.

I. Zamawiający

Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej dot. modernizacji części pomieszczeń w budynku przy ul. Piłsudskiego 19 w Słubicach.

Modernizacja pomieszczeń będzie dot. Sali konferencyjnej, Sali Narad, Sanitariatów (na I piętrze) oraz wydzielenia z istniejącego pomieszczenia sali narad pomieszczenia będącego zapleczem gastronomicznym Sali konferencyjnej.

Założenia wstępne do wykonania prac projektowych:

1. opracowanie inwentaryzacji całego obiektu w pełnym zakresie;
2. opracowanie dokumentacji technicznej dot. modernizacji części pomieszczeń I pietra budynku (branże: architektura, instalacje sanitarne oraz instalacja elektryczna);
3. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
4. opracowanie kosztorysów inwestorskich z podziałem na branżę budowlaną oraz wyposażenie wraz z przedmiarami.

Dokumentacja techniczna winna zawierać m.in.:

1. Projekt aranżacji pomieszczeń wraz z wizualizacją poszczególnych pomieszczeń. Projekt aranżacji obejmie wszystkie pomieszczenia zaznaczone na rysunku I piętra ww. budynku (w zakresie objętym przedmiotem zamówienia).
2. Określenie zakresu niezbędnych prac remontowych związanych z dostosowaniem do projektu aranżacji jak i z dostosowaniem pomieszczeń (ich przeznaczenia) do obowiązujących wymogów, norm, przepisów prawa.
3. Zestawienie mebli, wyposażenia biurowego, socjalnego i sprzętu: ogólnego i przewidzianego do poszczególnych pomieszczeń, jak i kompleksowego wyposażenia sali konferencyjnej (m. in. meble, sprzęt nagłaśniający, sprzęt multimedialny).
4. Sporządzenie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia do SIWZ zawierającego cechy użytkowe, kolorystykę, parametry techniczne wymaganych mebli, wyposażenia biurowego, socjalnego i sprzętu (wykonawca nie może w opisie używać nazw własnych).
5. Dokumentacja winna być wykonana w taki sposób, aby było możliwe załączenie tego opracowania do dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup wyposażenia jak i wykonania robót budowlanych (w niej określonych).

Zakres robót budowlanych jak i wyposażenie będzie ściśle uzgadniany z zamawiającym.

Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu:

1. projekt techniczny – w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz wymaganiami jak w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.).

2. kosztorys inwestorski – w ilości 1 kompletnego egzemplarza w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
3. przedmiary robót (i wyposażenia) – w ilości 1 kompletnego egzemplarza w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie stosownych decyzji administracyjnych (jeśli będą wymagane).

Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na zamawiającego;
- b) sprawowanie nadzoru autorskiego;
- c) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym;

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego oraz obowiązującymi normami technicznymi. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji całości prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zamawiający załącza do niniejszego zapytania rysunek I piętra ww. budynku z rozmieszczeniem istniejących pomieszczeń.

III. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: w ciągu 40 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

IV. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty opracowania, dostarczenia).

V. Opis przygotowania oferty

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

VI. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

VII. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **6 lipca 2017 r. do godz. 12.00.**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (wg dołączonego wzoru - zał. Nr 1) w wyznaczonym terminie - mailem lub faxem (mail: p.kowalczyk@powiatslubicki.pl, fax: 95 759 20 11), bądź pisemnie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Słubicach (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta).

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

IX. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Wzór umowy

Załącznik Nr 1

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP

REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji technicznej dot. modernizacji części pomieszczeń w budynku przy ul. Piłsudskiego 19 w Słubicach, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto: zł (słownie:)

brutto: zł (słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %.

Koszt inwentaryzacji obiektu (poza inwentaryzacją części pomieszczeń na I piętrze objętą zakresem opracowywanej dokumentacji) wynosi brutto)

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejsowość i data)

Umowa Nr .../17 (Projekt umowy)

zawarta w dniu **2017 roku** w Słubicach pomiędzy **Powiatem Słubickim – Starostwem Powiatowym** z siedzibą: ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, NIP: 598-14-60-085, reprezentowanym przez:

1) – Starostę Słubickiego,

2) – Wicestarostę Słubickiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawcą przyjmuje do wykonania usługę dot. opracowanie dokumentacji technicznej dot. modernizacji części pomieszczeń w budynku przy ul. Piłsudskiego 19 w Słubicach (zwanej dalej dokumentacją).
2. Dokumentacja dot. m. in. modernizacji sali konferencyjnej, sali narad, sanitariatów (na I piętrze) oraz wydzielenia z istniejącego pomieszczenia sali narad pomieszczenia będącego zapleczem gastronomicznym Sali konferencyjnej – zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszej umowy.
3. Dokumentacja winna zawierać m.in.:
 - 1) Projekt aranżacji pomieszczeń wraz z wizualizacją poszczególnych pomieszczeń. Projekt aranżacji obejmie wszystkie pomieszczenia zaznaczone na rysunku I piętra ww. budynku (w zakresie objętym przedmiotem umowy).
 - 2) Określenie zakresu niezbędnych prac remontowych związanych z dostosowaniem do projektu aranżacji jak i z dostosowaniem pomieszczeń (ich przeznaczenia) do obowiązujących wymogów, norm, przepisów prawa.
 - 3) Wykaz mebli, wyposażenia biurowego, socjalnego i sprzętu: ogólnego i przewidzianego do poszczególnych pomieszczeń, jak i kompleksowego wyposażenia sali konferencyjnej (m. in. meble, sprzęt nagłaśniający, sprzęt multimedialny).
 - 4) Sporządzenie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia do SIWZ zawierającego cechy użytkowe, kolorystykę, parametry techniczne wymaganych mebli, wyposażenia biurowego, socjalnego i sprzętu (wykonawca nie może w opisie używać nazw własnych).
 - 5) Dokumentacja winna być wykonana w taki sposób, aby było możliwe załączenie tego opracowania do dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup wyposażenia jak i wykonania robót budowlanych (w niej określonych).
4. Zakres przedmiotu umowy wynika z oferty Wykonawcy złożonego w dniu 2017 r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówień o wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, przeprowadzonym na podstawie § 14 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Słubicach, będącego załącznikiem do zarządzenia Nr 42/14 Starosty Słubickiego z dnia 2 lipca 2014 r.

§ 2

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca opracuje:
 - 1) projekt techniczny – w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz wymaganiami jak w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.).

- 2) kosztorys inwestorski – w ilości 1 kompletnego egzemplarza w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
 - 3) przedmiary robót (i wyposażenia) – w ilości 1 kompletnego egzemplarza w formie papierowego oryginału – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
- oraz przekażę wszystkie ww. dokumenty w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym umożliwiającym kopiowanie w formacie *.doc oraz * pdf., część rysunkowa w formacie *.pdf. oraz * dwg dla każdego opracowania.
2. Zamawiający wymaga konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym, dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty – w tym wszelkich uzgodnień dot. wyposażenia jak i zakresu robót budowlanych.
 3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest także do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego bezpośrednio przed wszczęciem postępowania na wykonanie robót budowlanych - jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 35 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
 4. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy zlecenie wykonania, stosownie od potrzeb, map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych objętych przedmiotem umowy.

§3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć kompletną dokumentację w terminie **40 dni od daty podpisani niniejszej umowy, tj. do 2017 r.**

§4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę zł netto, plus Vat w wysokości ... %, tj. łącznie zł brutto,
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może ulec zmianie.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień wydania bankowi przez Zamawiającego polecenia dokonania przelewu.
5. Podstawą do wystawiania faktur przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez przedstawicieli stron.

§5

1. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.
2. Zamawiający o wadach dokumentacji projektowej zawiadamia Wykonawcę pisemnie niezwłocznie po ich wykryciu.
3. W razie konieczności złożenia wyjaśnień dotyczących przyjętych rozwiązań technicznych

w przypadku ujawnienia wad dokumentacji Wykonawca na wniosek Zamawiającego złoży w terminie 7 dni wyjaśnienia oraz usunie wady tej dokumentacji.

4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego traktuje się jako datę przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i 2 w zakresie m. in. przetwarzania i zwielokrotniania w formie papierowej i elektronicznej, o których mowa § 6.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 i 2 nie jest kompletny lub posiada wady/błędy Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek oraz kompletnego, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§6

1. Na mocy niniejszej Umowy, z chwilą jej podpisania, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, nieodpłatnie, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., 666, późn. zm.), wytworzonych na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy oraz nośników, na których utrwalono ww. utwory, a które to egzemplarze oraz nośniki Wykonawca przekaze Zamawiającemu.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów, zgodnie z postanowieniem ust. 1, będzie mógł korzystać z utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie w celu przechowywania,
 - 3) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera oraz systemów, którymi dysponuje Zamawiający,
 - 5) wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym do Internetu,
 - 6) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu na potrzeby Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - 7) użyczenie, najem, dzierżawa,
 - 8) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 9) opracowania, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji oraz tworzenie nowych funkcjonalności utworu.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, nie jest ograniczone co do czasu ani terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z utworów, o których mowa w ust. 1, i ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zamawiającego.

§7

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania i zaniechania projektantów - specjalistów branżowych za pomocą których wykonał projekt jak za własne działania (art.474 Kc).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji w wysokości 0,5 % umownego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej dostarczenia,

- b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 0,5 % umownego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 - c) w przypadku odrzucenia wniosku o dofinansowanie projektu inwestycyjnego opisanego w § 1 i 2 niniejszej umowy, z przyczyn wynikających z nienależytej realizacji umowy przez Wykonawcę, lub z przyczyny zawinionej przez Wykonawcę w wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1 pkt 2 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§8

- 1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Wykonawca nie może przenieść na inną osobę praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, ani dokonać cesji umowy w całości bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo Budowlane, Kodeks cywilny, o Prawie autorskim i o prawach pokrewnych.

§10

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Rys. Rzut I Piętra

