



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUBICACH
ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, tel.: 95 759 20 10, fax.: 95 759 20 11,
www.powiatslubicki.pl, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl,

Słubice, 13-04-2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na czyszczeniu, dezynfekcji instalacji wentylacyjnej w budynku głównym na Terminalu w Świecku proszę o złożenie oferty cenowej.

I. Zamawiający

Skarb Państwa reprezentowany przez Starostę Słubickiego z siedzibą, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11, NIP 598-14-60-085

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na czyszczeniu i dezynfekcji instalacji wentylacyjnej w budynku głównym na Terminalu w Świecku.
2. Szczegółowy opis usługi:
 - 1) Zabezpieczenie pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia oraz ciągów komunikacyjnych;
 - 2) Przygotowanie instalacji wentylacyjnej do czyszczenia;
 - 3) Wykonanie otworów rewizyjnych i montaż klap;
 - 4) Czyszczenie ręcznym elementów instalacji wentylacyjnej;
 - 5) Mechaniczne i pneumatyczne czyszczenie kanałów wentylacyjnych szczotami obrotowymi;
 - 6) Odciąg zanieczyszczonego powietrza poprzez komorę filtracyjną wyposażoną w filtr absolutny;
 - 7) Czyszczenie krętek nawiewnych, wyciągowych i anemostatów;
 - 8) Dokumentacja zdjęciowa z wykonanych prac;
 - 9) Dezynfekcja wszystkich układów wentylacyjnych;
 - 10) Uporządkowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych po zakończeniu pracy;
 - 11) Sporządzenie protokołu z wykonanej usługi i zdjęć z przeprowadzonych prac, obrazujące stan przed i po czyszczeniu wnętrza kanałów wentylacyjnych, zapisane na nośniku CD oraz przekazanie karty charakterystyki środka użytego do dezynfekcji.
3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest przedstawienie referencji o należyтым wykonaniu usług czyszczenia i dezynfekcji instalacji wentylacyjnej w obiektach z okresu trzech lat. (min. 3 referencje).
4. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty. Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie z osobą: Panią Małgorzatą Kołosowską, tel. 095 758 5913 od poniedziałku do piątku w godzinach: 08.00 - 14.00
5. Oferta powinna zawierać całkowitą cenę ryczałtową łącznie z podatkiem VAT za wykonanie dokumentacji.
6. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.

III. Termin wykonania Zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: przystąpienie do realizacji do 7 dni od podpisania umowy, wykonanie wszystkich objętych umową czynności do 14 dni od przystąpienia do prac.

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 14 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

V. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty wyrażona w PLN winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

VI. Opis przygotowania oferty

Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym odpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

VII. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium oceny oferty jest: cena (wartość brutto wyrażona w PLN). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną) wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert upływa **28 kwietnia 2017 r., do godz. 12.00.**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (wg dołączonego wzoru - zał. Nr 1) w wyznaczonym terminie, pocztą elektroniczną na adres e-mail osoby prowadzącej: m.kolosowska@powiatslubicki.pl, (telefon kontaktowy 95 758 5913), bądź pisemnie za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Słubicach (na parterze w Biurze Obsługi Interesanta).

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wybranemu wykonawcy. Powiadomieni zostaną również oferenci, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia (za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub telefonicznie).

X. Pozostałe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Formularz oferty
2. Zał. Nr 2 - Wzór umowy
3. Zał. Nr 3 – Protokół odbioru usługi

Załącznik Nr 1

Nazwa i adres oferenta:

.....

NIP

REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na czyszczeniu, dezynfekcji instalacji wentylacyjnej w budynku głównym na Terminalu w Świecku.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto: zł (słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

.....
(miejsowość i data)

Umowa Nr .../17

zawarta w dniu 2017 roku w Słubicach pomiędzy **Skarbem Państwa reprezentowanym przez Starostę Słubickiego** z siedzibą: ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice, NIP: 598-14-60-085 przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonanie usługi polegającej na wykonanie usługi polegającej na czyszczeniu, dezynfekcji instalacji wentylacyjnej w budynku głównym na Terminalu w Świecku zgodnie z ofertą złożoną w dniu 2017 r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówień o wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r. poz. 2164), przeprowadzonym na podstawie § 14 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Słubicach, będącego załącznikiem do zarządzenia Nr 42/14 Starosty Słubickiego z dnia 2 lipca 2014 r.

§ 2

Zakres prac do których wykonania, zgodnie z ust. 1 zobowiązuje się Wykonawca, obejmuje w szczególności:

- 1) Zabezpieczeniu pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia oraz ciągów komunikacyjnych;
- 2) Przygotowaniu instalacji wentylacyjnej do czyszczenia;
- 3) Wykonaniu otworów rewizyjnych i montaż klap;
- 4) Czyszczeniu ręcznym elementów instalacji wentylacyjnej;
- 5) Mechanicznym i pneumatycznym czyszczeniu kanałów wentylacyjnych szczotkami obrotowymi;
- 6) Odciąg zanieczyszczonego powietrza poprzez komorę filtracyjną wyposażoną w filtr absolutny;
- 7) Czyszczenie kratki nawiewnych, wyciągowych i anemostatów;
- 8) Dokumentacja zdjęciowa z wykonanych prac;
- 9) Dezynfekcja wszystkich układów wentylacyjnych;
- 10) Uporządkowanie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych po zakończeniu pracy;
- 11) Sporządzenie protokołu z wykonanej usługi i zdjęć z przeprowadzonych prac, obrazujące stan przed i po czyszczeniu wnętrza kanałów wentylacyjnych, zapisane na nośniku CD oraz przekazanie karty charakterystyki środka użytego do dezynfekcji.

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie ustalenie godzin w jakich wykonywana będzie usługa (dopasowanie m. in. do płynnej pracy Urzędów Celnich oraz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na Terminalu).

§ 4

1. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymogi do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności .

§ 5

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w niniejszej Umowie własnym sprzętem i własnymi środkami odpowiednimi do charakteru usługi.
2. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie miejsce prowadzonych prac przed wszelkimi zanieczyszczeniami spowodowanymi prowadzeniem prac, w szczególności w wypadku prac na powierzchniach biurowych.
3. Każdorazowo po zakończonej pracy Wykonawca pozostawi miejsce pracy w stanie nie pogorszonym, uporządkowanym i uprzątniętym. W przypadku konieczności prowadzenia prac na powierzchniach biurowych Wykonawca zabezpieczy wyposażenie przed uszkodzeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego niezwłocznego powiadomiania przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6

W przypadku niewłaściwego wykonania prac przez Wykonawcę, o których mowa w § 1, Wykonawca na wyraźne wezwanie Zamawiającego ma obowiązek usunięcia usterek w terminie 7 dni od dnia wezwania.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Usługi, a w szczególności stanu wyposażenia obiektu Zamawiającego i szczegółów instalacji wentylacyjnej.

§ 8

Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia..... w kwociebrutto w tym podatek VAT w wysokości %.

§ 9

Wynagrodzenie za wykonanie usługi jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie może ulec zmianie.

§ 10

Zapłata wynagrodzenia określonego w § 7 nastąpi na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru (załącznik nr 3) oraz faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień wydania bankowi przez Zamawiającego polecenia dokonania przelewu.

§ 11

Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i posiadają NIP:
Zamawiający: 598-14-60-085, Wykonawca: oraz oświadczają, że są uprawnione do otrzymywania faktur VAT.

§ 12

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Za zwłokę w wykonaniu dokumentacji w wysokości 0,5 % umownego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jej dostarczenia,
3. Za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 0,5 % umownego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty stwierdzenia tych faktów.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru usługi

Zamawiający: **Skarb Państwa reprezentowany przez Starostę Słubickiego** z siedzibą:
ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice

Wykonawca:.....

Opis przedmiotu zamówienia.....

Ustalenia:

1. Wykonane usługi są kompletne/niekompletne*
2. Wnioskuje/nie wnioskuje o rozliczenie finansowe usług.

Uwagi (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, opóźnień
w realizacji

Umowy):.....
.....

Data i podpis Zamawiającego

Data i podpis Wykonawcy

.....

.....

* niepotrzebne skreślić