



**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
STAROSTWA POWIATOWEGO W SŁUBICACH
ZA 2014 ROK**

Słubice, kwiecień 2015 r.

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	2
II. ZATRUDNIENIE	2
III. ZADANIA WYKONYWANE WSPÓLNIE PRZEZ KOMÓRKI ORGANIZACYJNE STAROSTWA	3 - 4
1. Obsługa Rady i Zarządu Powiatu	3
2. Zamówienia publiczne	3
3. Organizacja pracy Starostwa	3
4. Skargi i wnioski	4
IV. WYKONYWANIE ZADAŃ PRZEZ KOMÓRKI ORGANIZACYJNE STAROSTWA	4 - 58
1. Wydział Organizacyjny	4
2. Wydział Budżetu i Finansów	8
3. Wydział Komunikacji i Dróg	12
4. Wydział Administracji Architektonicznej i Budowlanej	19
5. Wydział Geodezji i Katastru	24
6. Wydział Gospodarki Nieruchomościami	28
7. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	29
8. Wydział Rozwoju Lokalnego, Promocji i Spraw Społecznych	39
9. Biuro Zarządzania Kryzysowego	50
10. Samodzielne stanowisko ds. kontroli	55
11. Powiatowy Rzecznik Konsumentów	56

I. WSTĘP

Starostwo Powiatowe w Słubicach w roku 2014 działało na podstawie Regulaminu Organizacyjnego uchwalonego przez Radę Powiatu Słubickiego uchwałą Nr XVIII/102/07 z dnia 21 grudnia 2007 roku, a następnie znowelizowanego uchwałami: Nr XXI/127/08 z dnia 28 marca 2008 roku, Nr V/42/11 z dnia 22 lutego 2011 r. oraz Nr VIII/59/11 z dnia 1 czerwca 2011 r.

II. ZATRUDNIENIE

Zatrudnienie na dzień 31 grudnia 2014 roku kształtowało się następująco:

Lp.	Komórka organizacyjna	Zatrudnienie w etatach
PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI		63,5
1.	Kadra kierownicza	6
2.	Wydział Organizacyjny	10
3.	Wydział Budżetu i Finansów	5
4.	Wydział Administracji Architektonicznej i Budowlanej	6 (w tym 1 osoba na zastępstwo)
5.	Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	5 (w tym 1 osoba na zastępstwo)
6.	Wydział Geodezji i Katastru	11
7.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	5
8.	Wydział Komunikacji i Dróg	8
9.	Wydział Rozwoju Lokalnego, Promocji i Spraw Społecznych	4
10.	Biuro Prawne	1,5
11.	Biuro Zarządzania Kryzysowego	2
PRACOWNICY OBSŁUGI		18
12.	Sprzątaczk	7 (w tym 5 do obsługi Terminala Świecko)
13.	Robotnicy gospodarczy, konserwatorzy	11 (w tym 10 do obsługi Terminala Świecko)
Ogółem pracownicy Starostwa		81,5

Spośród **64** pracowników zatrudnionych na dzień 31 grudnia 2014 r. na stanowiskach urzędniczych **53** osoby, tj. 84,3%, posiada wykształcenie wyższe, a **10** osób, tj. 15,7%, wykształcenie średnie.

III. ZADANIA WYKONYWANE WSPÓLNIE PRZEZ KOMÓRKI ORGANIZACYJNE STAROSTWA

1. Obsługa Rady i Zarządu Powiatu

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych w zakresie obsługi organów powiatu polegały na przygotowywaniu materiałów na posiedzenia, w tym projektów uchwał, informacji, sprawozdań, opinii i analiz oraz przygotowywaniu projektów odpowiedzi na wnioski, zapytania i interpelacje radnych. Łącznie w 2014 roku przygotowano **61** projektów uchwał Rady Powiatu, **123** projekty uchwał Zarządu Powiatu oraz **1** projekt postanowienia i **3** projekty decyzji Zarządu Powiatu.

2. Zamówienia publiczne

Pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa brali udział w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym dokonywali oszacowania wartości planowanych zamówień, dokonywali opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków udziału w postępowaniu, przygotowywali projekty odpowiedzi na pytania wykonawców w sprawie wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projekty umów zawieranych w wyniku przeprowadzonych postępowań, uczestniczyli także w pracach komisji przetargowych oraz komisji powoływanych do odbioru wykonanych robót.

3. Organizacja pracy Starostwa

1) System Zarządzania Jakością

W 2014 roku w Starostwie utrzymywano i doskonalono System Zarządzania jakością zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001 : 2009, określający sposób postępowania z dokumentami oraz zasady i procedury załatwiania spraw w sposób zapewniający profesjonalną i przyjazną obsługę interesantów przez poszczególne komórki organizacyjne. W ramach tych działań dokonano rozliczenia celów jakości przyjętych do realizacji w poprzednim roku oraz sporządzono wykaz celów jakości na 2015 rok. W maju przeprowadzono Przegląd Systemu Zarządzania Jakością, podczas którego omówiono wyniki audytów wewnętrznych przeprowadzonych w listopadzie i grudniu 2013 roku, dokonano oceny realizacji celów jakości oraz wyników oceny badania satysfakcji interesantów za 2013 rok oraz omówiono sprawozdanie z funkcjonowania kontroli zarządczej w Starostwie w 2013 roku. Ponadto dokonano analizy mierników przyjętych dla procedur załatwiania spraw. Analiza wykazała, że realizowane w Starostwie procesy osiągają zaplanowane wyniki. W ciągu roku na bieżąco monitorowano - za pomocą anonimowej ankiety - opinie interesantów na temat poziomu jakości usług świadczonych przez poszczególne komórki organizacyjne.

2) Kontrola zarządcza

W 2014 roku realizowano działania mające na celu właściwe funkcjonowanie kontroli zarządczej, tj. zmierzające do zapewnienia realizacji przyjętych celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy. W ramach ww. działań:

- a) na bieżąco prowadzono rejestr procedur i dokumentów kontroli zarządczej,
- b) sporządzono sprawozdanie z funkcjonowania kontroli zarządczej w Starostwie za 2013 rok,
- c) przeprowadzono samoocenę kontroli zarządczej na nowych formularzach opracowanych w 2013 roku,

- d) sporządzono arkusze identyfikacji i oceny ryzyka, ustalenia jego skutków oraz funkcjonujących mechanizmów kontrolnych dla planowanych celów i zadań,
- e) złożono oświadczenie o stanie kontroli zarządczej w Starostwie,
- f) osoby kierujące komórkami organizacyjnymi złożyły oświadczenia dotyczące zarządzania ryzykiem,
- g) audytor wewnętrzny złożył oświadczenie dotyczące kontroli zarządczej za 2013 rok.

4. Skargi i wnioski

W 2014 roku do Starostwa wpłynęło ogółem 8 skarg, spośród nich 5 skierowanych było do niewłaściwego organu – w związku z tym zostały przekazane do rozpatrzenia wg właściwości. Pozostałe 3 skargi dotyczyły załatwiania spraw przez komórki organizacyjne Starostwa i podlegały rozpatrzeniu przez Starostę. Jedna z tych skarg dotycząca opłat za użytkowanie wieczyste została uznana za zasadną, a za częściowo zasadne uznane zostały pozostałe dwie skargi dotyczące sposobu wydawania protokołów kontroli dokumentacji technicznej powstałej w wyniku wykonywania prac geodezyjnych zgłaszanych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Wszystkie skargi załatwiono w terminach przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego, a o sposobie ich załatwienia poinformowano skarżących.

W lutym sporządzono i przekazano do Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. zbiorczą analizę skarg i wniosków za 2013 rok.

IV. WYKONYWANIE ZADAŃ PRZEZ KOMÓRKI ORGANIZACYJNE STAROSTWA

1. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY

W 2014 roku Wydział Organizacyjny realizował następujące zadania określone w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa:

1) Obsługa Rady i Zarządu Powiatu oraz komisji stałych Rady Powiatu

Wydział zapewnił obsługę administracyjną **11** sesji Rady Powiatu, **54** posiedzeń Zarządu Powiatu oraz **29** posiedzeń komisji stałych Rady Powiatu. Zadania w tym zakresie polegały w szczególności na przygotowywaniu i kompletowaniu materiałów (projektów uchwał, informacji, sprawozdań i analiz), udostępnianiu materiałów w formie elektronicznej poprzez stronę www., protokołowaniu oraz prowadzeniu dokumentacji obrad.

W 2014 roku w Wydziale przygotowano **11** projektów uchwał Rady Powiatu oraz **36** projektów uchwał Zarządu.

Informacje o terminach i porządkach sesji oraz posiedzeń komisji, jak również kopie protokołów sesji, przekazywano do urzędów gmin wchodzących w skład powiatu w celu wyłożenia do publicznego wglądu. Na tablicy informacyjnej obok Biura Rady Powiatu umieszczano zawiadomienia o terminach oraz porządkach sesji i posiedzeń komisji, terminach dyżurów radnych oraz informacje o odbytych sesjach.

Na bieżąco prowadzono rejestr wniosków i opinii komisji oraz interpelacji i wniosków radnych, a także rejestry uchwał organów powiatu.

Protokoły sesji oraz uchwały organów powiatu zamieszczano w Biuletynie Informacji Publicznej.

Uchwały Rady i Zarządu Powiatu przekazywano w ustawowym terminie organom nadzoru - Wojewodzie Lubuskiemu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Zielonej Górze. Stosowne uchwały oraz inne dokumenty przekazywano do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. Kopie uchwał, wniosków i interpelacji przekazywano niezwłocznie do realizacji osobom kierującym komórkami organizacyjnymi w Starostwie i kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu oraz czuwano nad ich terminowym załatwieniem.

Sporządzano comiesięcznie dokumentację związaną z rozliczeniem i wypłatą diet przysługujących radnym.

W lutym sporządzono i przekazano do Urzędu Statystycznego sprawozdanie dotyczące radnych Rady Powiatu i członków Zarządu Powiatu.

Skompletowano oświadczenia majątkowe radnych, złożone na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, po czym przekazano po 1 egz. Urzędowi Skarbowemu w Słubicach.

2) Realizacja ustawy - Prawo zamówień publicznych

W 2014 roku w Wydziale przygotowano i przeprowadzono **13** postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego, które dotyczyły:

- dostawy oleju opałowego lekkiego (3 postępowania),
- kompleksowego ubezpieczenia Powiatu Słubickiego (1 postępowanie),
- dostaw samochodów osobowych wraz z osprzętem warsztatowym w ramach projektu pn.: „Dobry zawód - dobra praca. Modernizacja warsztatów szkolnych i pracowni do praktycznej nauki zawodów w powiecie słubickim.” (2 postępowania),
- dostaw sprzętu i wyposażenia do warsztatów szkolnych w ramach projektu pn.: „Dobry zawód - dobra praca. Modernizacja warsztatów szkolnych i pracowni do praktycznej nauki zawodów w Powiecie Słubickim.” (5 postępowań),
- dostaw sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz świadczenie usług dostępu do internetu w ramach projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Słubickim” (2 postępowania).

Ponadto przeprowadzono **1** postępowanie w trybie z wolnej ręki na dostawę oprogramowania do warsztatów szkolnych w ramach projektu pn.: „Dobry zawód - dobra praca. Modernizacja warsztatów szkolnych i pracowni do praktycznej nauki zawodów w powiecie słubickim.”.

Przeprowadzono także - na podstawie obowiązującego w Starostwie Regulaminu udzielania zamówień publicznych - **563** postępowania dot. zamówień o wartości nieprzekraczającej w skali roku wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro, w tym **16** postępowań w formie pisemnego rozeznania cenowego, **526** postępowań za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej, telefonicznie bądź bezpośrednio w siedzibie wykonawców oraz **21** postępowań w formie negocjacji z jednym wykonawcą. Pracownicy Wydziału wchodzili każdorazowo w skład komisji przetargowych oraz realizowali zadania związane m.in. z szacowaniem wartości zamówienia, opracowywaniem projektów ogłoszeń o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiedzi na pytania wykonawców, zawiadomień o wynikach postępowania, informacji o wyborze ofert oraz sporządzaniem dokumentacji, tj. protokołów postępowania wraz z załącznikami wg wzorów określonych w rozporządzeniu do ustawy - Prawo zamówień publicznych.

W lutym 2014 r. sporządzono i przekazano Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach za rok 2013.

3) Sprawy kadrowe i socjalne oraz szkolenia pracowników

Na bieżąco prowadzono akta osobowe pracowników Starostwa i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych. Wystawiono **51** skierowań na badania lekarskie pracowników oraz **50** zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.

Przeprowadzono **6** procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie - ds. obsługi zasobu (4 procedury, ds. obsługi interesantów oraz ds. elektronicznego zarządzania dokumentacją. Zadania w tym zakresie polegały na przygotowaniu i zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej stosownych ogłoszeń o naborze oraz o wynikach naboru, przygotowaniu wezwań dla kandydatów na rozmowy kwalifikacyjne, a także sporządzeniu protokołów z przeprowadzonych procedur. Pracownicy Wydziału wchodzili każdorazowo w skład komisji przeprowadzającej nabór. Dla **1** osoby zatrudnionej w 2014 r. w wyniku przeprowadzonego naboru zorganizowano służbę przygotowawczą. Pracownicy Wydziału wchodzili także w skład komisji przeprowadzających egzamin po zakończeniu służby.

W ramach działalności szkoleniowej dokonano **62** zgłoszeń pracowników Starostwa na szkolenia o tematyce związanej z wykonywanymi zadaniami. Zorganizowano także 1 szkolenie zbiorowe z zakresu oświadczeń majątkowych – z udziałem radnych powiatu i pracowników Starostwa, które przeprowadzili pracownicy Urzędu Skarbowego w Słubicach. We wrześniu na podstawie propozycji i potrzeb zgłoszonych przez poszczególne komórki organizacyjne opracowano plan szkoleń na 2015 rok.

Na bieżąco prowadzono w formie elektronicznej ewidencję czasu pracy, urlopów pracowniczych i zwolnień lekarskich w programie kadrowym.

Skompletowano oświadczenia majątkowe osób zobowiązanych do ich składania na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym i przekazano po 1 egz. właściwym urzędowi skarbowym oraz dokonano pisemnej analizy wszystkich oświadczeń majątkowych.

Sporządzono i przekazano elektronicznie do Urzędu Statystycznego sprawozdania za 2013 i 2014 rok o stanie wypłat wynagrodzeń, strukturze wynagrodzeń wg zawodów, wynagrodzeniach i czasie pracy oraz o badaniu popytu na pracę.

Załatwiano na bieżąco sprawy związane z gospodarowaniem Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, w tym opracowano preliminarz wydatków na 2015 rok, przygotowywano materiały na posiedzenia Komisji Socjalnej oraz prowadzono stosowną dokumentację.

Ponadto Wydział koordynował sprawy związane z odbywaniem w Starostwie stażu przez **7** osób skierowanych z Powiatowego Urzędu Pracy oraz praktyk zawodowych przez **8** uczniów z powiatowych jednostek oświatowych.

4) Administrowanie budynkiem Starostwa oraz zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania Starostwa

W ciągu 2014 roku wykonywano na bieżąco zadania w zakresie administrowania budynkiem Starostwa oraz utrzymania pomieszczeń i mienia w należyтым stanie technicznym. Załatwiano sprawy związane z ochroną obiektu, ubezpieczeniem majątkowym i komunikacyjnym, zaopatrzeniem w niezbędny sprzęt i materiały na potrzeby poszczególnych wydziałów, konserwacją i naprawą sprzętu, z pieczęciami i tablicami, gospodarowaniem i eksploatacją pojazdów służbowych, zapewnieniem łączności i obsługi informatycznej, zapewnieniem sprawnego działania instalacji, systemu alarmowego oraz urządzeń kotłowni, utrzymaniem czystości w budynku i na posesji Starostwa oraz zapewnieniem odpowiednich warunków BHP i ppoż.

Wykonując obowiązki zarządcy obiektów wynikające z Prawa budowlanego zapewniono wykonanie w budynku Starostwa przez uprawnione osoby rocznego przeglądu okresowego stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu, estetyki oraz jego otoczenia, a także przeglądu instalacji gazowej oraz przeglądu i konserwacji hydrantów, gaśnic oraz czujek dymowych.

W ciągu roku prowadzono na bieżąco ewidencję środków trwałych, w lutym sporządzono oraz przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego roczne sprawozdania w tym zakresie.

Wystawiano comiesięczne faktury za wynajem pomieszczeń na posesji Starostwa.

5) Sprawy informatyczne

Zadania w tym zakresie wykonywał informatyk. W roku 2014 w zakresie spraw informatycznych:

- zakończono rozpoczętą w 2013 roku rozbudowę sieci strukturalnej, w tym rozprowadzono przewody i zamontowano 35 gniazd,
- dokonano migracji wszystkich komputerów z systemem Windows XP do wersji Windows Vista bądź nowszych z powodu wyłączenia wsparcia dla systemów Windows XP z dniem 8 kwietnia 2014 r.,
- wymieniono na nowy bądź przekonfigurowano sprzęt komputerowy w poszczególnych komórkach organizacyjnych,
- zakupiono i skonfigurowano 3 kserokopiarki na potrzeby Wydziału Organizacyjnego, Wydziału Administracji Architektonicznej i Budowlanej oraz Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,
- zakupiono i wdrożono karty sieciowe dla głównego serwera Starostwa,
- zakupiono i skonfigurowano oprogramowanie do zdalnego zarządzania komputerami w obrębie Starostwa,
- dokonano optymalizacji istniejących przełączników sieciowych w celu poprawy wydajności aplikacji w sieci.

6) Pozostałe zadania

Prowadzono na bieżąco rejestr zawartych umów, rejestr jednostek organizacyjnych powiatu oraz zarządzeń wewnętrznych Starosty. Zarządzenia Starosty zamieszczano w serwisie informacyjnym Systemu Zarządzania Jakością. W Wydziale przygotowano **23** projekty ww. zarządzeń.

Prowadzono zbiór upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Starostę pracownikom Starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych do załatwiania spraw w jego imieniu. W Wydziale przygotowano łącznie **139** projektów upoważnień i pełnomocnictw.

Koordynowano sprawy związane z załatwianiem skarg i wniosków, w tym prowadzono rejestr skarg i wniosków, opracowywano projekty odpowiedzi dotyczące ich rozpatrzenia oraz czuwano nad terminowym ich załatwieniem.

Koordynowano sprawy dotyczące kontroli zewnętrznej przeprowadzanej w Starostwie przez uprawnione do tego organy, w tym przygotowywano projekty odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne.

Wydział zapewniał także obsługę sekretariatu i Biura Obsługi Interesanta oraz spotkań organizowanych przez Starostę i Zarząd Powiatu.

Załatwiano sprawy związane z udostępnianiem sali konferencyjnej, w tym prowadzono terminarz odbywających się tam spotkań, posiedzeń, szkoleń itp., oraz zapewniano ich obsługę techniczną.

Na bieżąco aktualizowano tablicę informacyjną obok Biura Obsługi Interesanta, zamieszczając na niej m.in. ogłoszenia, obwieszczenia i informacje w zakresie działalności wszystkich komórek organizacyjnych Starostwa.

Prowadzono archiwum zakładowe Starostwa. W 2014 roku z poszczególnych komórek organizacyjnych przyjęto do archiwum **104** teczek dokumentacji archiwalnej oraz **710** teczek dokumentacji niearchiwalnej. Na bieżąco prowadzono ewidencję osób korzystających z zasobów archiwum.

Ponadto Wydział Organizacyjny zapewnił obsługę wyborów do Rady Powiatu Słubickiego oraz do Sejmiku Województwa Lubuskiego, przeprowadzonych 16 listopada 2014 roku, w szczególności do zadań w tym zakresie należało:

- obsługa organizacyjna posiedzeń Powiatowej Komisji Wyborczej, w tym protokołowanie obrad, przygotowywanie projektów uchwał oraz materiałów dla członków Komisji,
- udział w pracach zespołów do korekty kart do głosowania i obwieszczeń,
- zapewnienie druku kart do głosowania,
- współdziałanie z urzędami gmin wchodzących w skład powiatu w zakresie wymiany danych na potrzeby wyborów, m.in. liczby wyborców i obwodów głosowania.

2. WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW

W 2014 r. Wydział Budżetu i Finansów obsługiwał rachunkowo budżet Powiatu, przygotowywał projekt budżetu Powiatu na rok 2015 oraz wieloletnią prognozę finansową na lata 2015-2026, a także prowadził gospodarkę finansową Starostwa Powiatowego, w następującym zakresie:

I. Prowadzenie rachunkowości oraz gospodarki finansowej w zakresie budżetu Powiatu i Starostwa Powiatowego

Zgodnie z obowiązującymi terminami zamknięto księgi rachunkowe za rok budżetowy 2013 i sporządzono sprawozdania budżetowe i finansowe. Przygotowano i przedstawiono Radzie Powiatu sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Powiatu Słubickiego oraz informację o stanie mienia powiatowego. Sprawozdanie z wykonania budżetu złożono również w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Zielonej Górze. Przygotowano zestaw dokumentów na potrzeby komisji rewizyjnej w zakresie absolutorium dla zarządu.

Założono księgi rachunkowe i dokonywano księgowania operacji księgowych dla: Powiatu Słubickiego (organ finansowy JST), Starostwa Powiatowego (jednostka budżetowa), Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Skarbu Państwa, Depozytów, Projektów 2014.

W 2014 r. rachunkowość budżetu Powiatu obejmowała 21 działów i 62 rozdziały klasyfikacji budżetowej. W księgach rachunkowych zaksięgowano 12780 dowodów księgowych. Prowadzono ewidencję księgową osób prawnych i fizycznych (545 podmiotów) w zakresie opłat z tytułu wieczystego użytkowania, trwałego zarządu, przekształceń prawa własności, dzierżawy i wykupu nieruchomości Skarbu Państwa na łączną kwotę 1.281.424,17 zł.

II. Opracowywanie materiałów dotyczących projektu budżetu Powiatu oraz dokonywanie analiz wykonania budżetu

Prace nad projektem budżetu na kolejny rok budżetowy rozpoczęto w Wydziale zgodnie z harmonogramem prac nad budżetem.

Zwrócono się do wszystkich jednostek powiatowych i wydziałów Starostwa o przedłożenie planowanych dochodów i wydatków na rok 2015. W planowanym terminie wpłynęły do Wydziału wnioski budżetowe jednostek powiatowych oraz wydziałów Starostwa.

W październiku 2014 r. wpłynęły do Wydziału informacje z Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego o wstępnych kwotach dotacji celowych na realizację zadań rządowych i od Ministra Finansów o wstępnej kwocie subwencji ogólnej oraz udziału powiatu w podatku dochodowym od osób fizycznych.

Zebrane dane liczbowe i opisowe stanowiły podstawę do tabelarycznego opracowania materiałów informacyjnych w zakresie przewidywanego wykonania bieżących planów dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetu, propozycji i prognoz na rok następny. Po dokonaniu analizy materiałów przez Zarząd, naniesieniu zmian - Zarząd przyjął dane liczbowe do sporządzenia projektu budżetu na rok 2015.

Kolejnym dokumentem przygotowanym w Wydziale była Wieloletnia Prognoza Finansowa Powiatu Słubickiego na lata 2015-2026. Zarówno projekt budżetu, jak i wieloletnią prognozę przygotowano w formie tabelarycznej i opisowej. Oba projekty wraz z materiałami informacyjnymi przedstawiono zgodnie z obowiązującym terminem Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Zielonej Górze oraz Radzie Powiatu.

Szczegółowo analizowano w Wydziale wykonywanie budżetu. Dostarczane przez jednostki miesięczne sprawozdania oraz sporządzane w Wydziale, a także bieżące kontrolowanie realizacji budżetu, było podstawą do wprowadzania uchwałami Rady i Zarządu zmian budżetu i w budżecie. W Wydziale sporządzono 38 projektów uchwał w zakresie ww. zmian. Każdorazowo o zmianach planów finansowych informowano powiatowe jednostki oraz wydziały Starostwa. Informacji w ww. sprawie wystosowano 162. Opracowano i przedstawiono Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Zielonej Górze informację półroczną opisową o wykonaniu budżetu Powiatu Słubickiego za I półrocze 2014 r. oraz informację o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Słubickiego.

III. Nadzorowanie prawidłowości opracowywania i zatwierdzania planów finansowych jednostek powiatowych

Do końca września 2014 r. jednostki powiatowe oraz wydziały Starostwa opracowały i przekazały projekty planów finansowych na rok 2015. W momencie, gdy były znane wstępne założenia kwotowe i wskaźnikowe przekazane przez Ministra Finansów w zakresie subwencji ogólnej i udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych, a także Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp. w zakresie kwot dotacji celowych na zadania zlecone, prace nad planami finansowymi jednostek organizacyjnych i Starostwa prowadzone były w Wydziale wspólnie z jednostkami powiatowymi i wydziałami Starostwa. Po złożeniu przez jednostki i wydziały planów finansowych poddano je ponownej ocenie i analizie. Po dokonaniu korekt i zmian plany finansowe zostały przedstawione Zarządowi Powiatu w formie materiałów informacyjnych i przyjęte do opracowania projektu budżetu Powiatu na rok 2015.

W trakcie wykonywania budżetu plany finansowe poszczególnych jednostek i Starostwa były zmieniane. Pod nadzorem Wydziału jednostki zgłaszały wnioski o przesunięcia kwot wydatków, które następnie po analizie przedstawiano Zarządowi lub Radzie w formie projektów uchwał.

IV. Windykacja należności budżetowych Starostwa oraz Skarbu Państwa

Na podstawie wydanego w 2012 r. zarządzenia Starosty w sprawie procedury windykacji należności cywilnoprawnych podejmowane były w Wydziale działania windykacyjne. Dotyczyły one dłużników Skarbu Państwa za nieuregulowanie opłat z tytułu wieczystego użytkowania, czynszów i dzierżaw oraz opłat eksploatacyjnych z Terminala na Świecku, a także Starostwa Powiatowego za nieuregulowane zapłaty za wyrisy i wypisy z operatów, czynsze i dzierżawy oraz inne należności.

W Wydziale naliczono odsetki od nieterminowych zapłat należności, sporządzano i kierowano do dłużników wezwania do zapłaty. Wezwano 70 podmiotów do uregulowania zobowiązań na ogólną kwotę 445.574,77 zł, z której do końca roku spłacono ponad 80%. Pozostałe do spłaty należności podlegają bieżącemu monitorowaniu w 2015 r.

Prowadzono rozrachunki z tytułu należności Skarbu Państwa. Do dłużników wysyłano upomnienia, wystosowano ich 106. Stan zaległości na koniec roku wyniósł 2.202.403,81 zł, w tym 885.241,06 zł naliczonych odsetek. Przygotowano 42 komplety dokumentacji potrzebnej do wszczęcia sądowej egzekucji należności i przekazano ją do Biura Prawnego Starostwa, przy czym na bieżąco współpracowano z radcami prawnymi, komornikami i sądami w zakresie wyników windykacji.

V. Prowadzenie sprawozdawczości i ocena realizacji wykorzystania przydzielonych środków

W Wydziale dokonywano bieżącej analizy i kontroli sprawozdań i rozliczeń dotyczących wykorzystania dotacji budżetowych przekazywanych przez powiat innym podmiotom, a także okresowych analiz z wykonania budżetu powiatu i planu finansowego Starostwa Powiatowego. Na podstawie wykonanych własnych sprawozdań oraz przekazanych przez jednostki powiatowe, Wydział sporządzał i przekazywał z zachowaniem terminów wymaganą przepisami sprawozdawczość:

- 1) budżetową, tj. Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN, Rb-UZ, Rb-UN, Rb-50, Rb-WSa, Rb-ST;
- 2) finansową, tj. bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki, bilans skonsolidowany,

przy tym analizowano i oceniano stopień wykonania planów finansowych zwracając uwagę na wszelkie nieprawidłowości związane szczególnie z wydatkami budżetowymi (przekroczenia planów). O efektach analizy informowano Zarząd oraz jednostki organizacyjne realizujące plany finansowe.

VI. Prowadzenie dokumentacji płacowej i świadczeń z ubezpieczenia społecznego

Wydział zajmował się w 2014 r. naliczaniem i dokonywaniem wypłat wynagrodzeń dla pracowników Starostwa Powiatowego. Dokonywano rozliczeń z ZUS z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku od wynagrodzeń. Dokonywano wypłat diet dla radnych oraz z tytułu umów zlecenia i o dzieło, a także wypłat z tytułu nagród jubileuszowych i dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracowników.

Sporządzono 147 list płac oraz dokumentację z tym związaną tj. 12 kompletów deklaracji rozliczeniowych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierających deklaracje zbiorcze dla pracowników w okresie całego roku, 36 przelewów składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, deklarację podatkową PIT-4R, 5 szt. deklaracji PIT-40 oraz 134 szt. PIT-11. Prowadzono karty zasiłkowe w ilości 50 szt. oraz kartoteki wynagrodzeń z niezbędnymi danymi potrzebnymi dla ustalenia wysokości progów podatkowych i granicy poboru składek ZUS w ilości 139 szt.

VII. Prowadzenie obsługi kasowej Starostwa

W 2014 r. kasa była dostępna dla interesantów w godzinach urzędowania Starostwa. W kasie przyjmowano opłaty za czynności związane z rejestracją pojazdów i prawami jazdy, za wieczyste użytkowanie gruntów i wypisy z rejestru gruntów, za roboty geodezyjne i inne opłaty administracyjne. W kasie przyjęto 12318 wpłat gotówkowych. Z banku obsługującego budżet pobrano i przyjęto do kasy 61 czeków, sporządzono 200 raportów kasowych oraz 727 zestawień zawierających opłaty ewidencyjne pobierane od czynności związanych z opłatą komunikacyjną.

VIII. Prowadzenie kontroli finansowej

Na bieżąco sprawowano kontrolę nad prawidłowym obiegiem dokumentów finansowo - księgowych oraz terminowością regulowania zobowiązań. Kontrolą bieżącą obejmowano wszystkie czynności i operacje w toku. Dokumenty księgowe były sprawdzane pod względem formalnym i rachunkowym, zwracano uwagę, czy faktury i rachunki posiadają określoną podstawę udzielenia zamówienia publicznego i określenie trybu tego postępowania. Każdy wniosek o wydatek był kontrolowany pod kątem posiadania środków budżetowych na realizację zamawianego zadania.

W ciągu roku przeprowadzono 2 kontrole stanu kasy. Dodatkowo (12 razy) kontrolowano stan kasy przy okazji przejęcia kasy przez innego pracownika (nieobecność kasjera). W każdym z tych przypadków nie stwierdzono nieprawidłowości w funkcjonowaniu kasy.

IX. Przygotowywanie zasad prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji

W Wydziale przygotowano zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów Starostwa za dany rok budżetowy, w którym określono zasady inwentaryzowania i wskazano osoby odpowiedzialne za te czynności. Rozliczeń dokonano zgodnie z obowiązującymi przepisami.

X. Inne zadania

Ponadto w Wydziale:

- 1) prowadzono ewidencję sprzedaży i sporządzono 12 deklaracji podatku VAT;
- 2) pracownicy brali udział w szkoleniach tematycznych organizowanych przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Zielonej Górze oraz inne jednostki;
- 3) współdziałano z bankami (kredyty, obsługa), urzędami (w tym m.in. co miesięczne sporządzanie informacji do LUW o zapotrzebowaniu środków na składkę zdrowotną i sprawozdania w tym zakresie), Regionalną Izbą Obrachunkową (w tym m.in. sporządzanie i przekazywanie informacji o pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie);
- 4) opracowywano projekty przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, przeprowadzania inwentaryzacji oraz instrukcji obiegu dokumentów księgowych;
- 5) brano udział w realizacji zadań w zakresie planowania i realizacji kontroli zarządczej;
- 6) brano udział w komisjach przetargowych oraz grupach roboczych w zakresie realizacji projektów z udziałem środków europejskich,
- 7) prowadzono obsługę finansową Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 8) archiwizowano dokumenty księgowe w zakresie wykonywanych przez Wydział zadań,
- 9) przekazywano w formie elektronicznej do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdania z pomocy publicznej.

3. WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG

Głównymi zadaniami realizowanymi przez Wydział Komunikacji i Dróg były przede wszystkim sprawy obejmujące zagadnienia związane z rejestracją i posiadaniem pojazdów, wydawaniem, zmianą i cofaniem uprawnień do kierowania pojazdami, wydawaniem licencji, zezwoleń i zaświadczeń na wykonywanie transportu drogowego oraz nadzorem nad stacjami kontroli pojazdów i uprawnionymi diagnostami, a także nad ośrodkami szkolenia kierowców i instruktorami.

Prowadzony był nadzór nad zarządzaniem ruchem na drogach powiatowych i gminnych. W ramach powyższych zadań wydawane były decyzje administracyjne i podejmowane inne, nakazane prawem czynności szczegółowo wskazane w części tabelarycznej sprawozdania. Ogółem było ich 9897, co stanowi 95,6% takich samych działań wykonanych w roku 2013 i 105,3% w porównaniu z rokiem 2012.

1) Decyzje.

Jak wynika z załączonego zestawienia ilość decyzji wydawanych przez pracowników Wydziału z małymi wahaniami utrzymuje się na tym samym poziomie. Największą liczbę załatwianych spraw niezmiennie stanowią decyzje i inne czynności związane z szeroko pojętą rejestracją pojazdów, których ilość corocznie się zwiększa. Należy zaznaczyć, że istotne różnice pomiędzy pojazdami rejestrowanymi a skreślanymi z ewidencji powodują przyrost bazy prowadzonej przez Starostę Słubickiego, w której na koniec 2014 r. znajdowało się 39962 pojazdów. W 2013 r. było ich 39016 (97,6%) a w 2012 r. 37203 (93,1%).

Podobna tendencja występuje przy wydawaniu decyzji związanych z uprawnieniami do kierowania pojazdami. Pomimo różnic w poszczególnych latach, następuje systematyczny wzrost ilości osób posiadających uprawnienia do kierowania i tym samym przyrost gromadzonych akt tworzących bazę KIEROWCA od 23614 (88,0%) w 2012 r. poprzez 24600 (91,7%) w 2013 r. do 26840 na koniec 2014 r.

Wykonując obowiązki w zakresie obsługi transportu wydano w 2014 roku 18 decyzji na prowadzenie działalności obejmującej przewozy osób i rzeczy oraz pośrednictwo przy przewozie rzeczy. Aktualnie prowadzone rejestry obejmują 129 przedsiębiorców prowadzących ww. rodzaje działalności. W porównaniu z rokiem ubiegłym ich ilość zwiększyła się o 14 jednostek (12,17%). Obszar prowadzenia działalności regulowanej w zakresie transportu ściśle wiąże się z koniunkturą. W 2011 r. 30 przedsiębiorców zrezygnowało z działalności. Głównymi przyczynami likwidowania działalności był duży wzrost kosztów i praktycznie załamanie się rynku przewozów, spowodowane europejskim kryzysem. Rok 2012 i 2013 były okresem przejściowym, w trakcie którego wprowadzono przepisy dostosowujące prawo krajowe do ujednoliconych wymogów unijnych. Ich wprowadzenie i związane z tym zmiany stanowiły kolejne, odczuwalne zmniejszenie się tej działalności. W roku sprawozdawczym nastąpiło zahamowanie tej tendencji, przy czym zauważa się wzrost działalności w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy (spedycje).

W roku 2013 złożono 10 odwołań od wydanych decyzji administracyjnych. W roku 2014 było ich 8 (80%). Siedem dotyczyło uprawnień do kierowania pojazdami, a jedno zwrotu opłaty za kartę pojazdu. W 6 przypadkach decyzje organu zostały podtrzymane przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze, natomiast 1 odwołanie od decyzji kierującej na badania psychologiczne uwzględniono i uchylono decyzję.

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ			DYNAMIKA ROKU 2014 W STOSUNKU DO ROKU		ODWOŁANIA I ZAŻALENIA			DECYZJE							POSTAN. O UCHYB. TERMINU I NIEDOPUSZCZAL. ODWOŁANIA	POZOSTAWIENIE BEZ ROZPATRZENIA
		2012	2013	2014	2012	2013	2012	2013	2014	UTRZYMANE			UCHYLONE			W TOKU		
										2012	2013	2014	2012	2013	2014			
1.	ILOŚĆ OGÓŁEM	9395	10355	9897	105%	96%	11	10	7	11	10	6	0	0	1	0	0	0
2.	WYDANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE	REJESTRACJA POJAZDÓW	4526	4643	4889	108%	105%	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
		W TYM PIERWSZA REJESTRACJA (WYD. KARTY POJ.)	1707	1630	1760	103%	108%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		WYREJESTROWANIE POJAZDÓW	2188	2830	2363	108%	83%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		W TYM ZŁOMOWANYCH I UTRACONYCH	957	1043	915	96%	88%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		REJESTRACJA TYMCZASOWA	295	676	534	181%	79%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		DECYZJE NA WYDANIE WTÓRNIKA TABLICZKI ZNAMIONOWEJ	16	18	30	188%	167%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		DECYZJE O NADANIU I NABICIU NUMERU NADWOZIA I RAMY	20	22	10	50%	45%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		WYDANE PRAWA JAZDY	1876	1693	1567	84%	93%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		COFNIĘCIE UPRAWNIEŃ	127	33	33	26%	100%	3	4	0	3	4	0	0	0	0	0	0
		ZATRZYMANIE PRAWA JAZDY	194	150	173	89%	115%	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
		SKIEROWANIA NA EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY KWALIFIKACJE DO KIEROWANIA POJAZDAMI	18	8	9	50%	113%	2	3	2	2	3	2	0	0	0	0	0
		SKIEROWANIA NA BADANIA LEKARSKIE/PSYCHOLOGICZNE	4	138	195	4875%	141%	4	3	4	4	3	3	0	0	1	0	0
		WYDANIE MIĘDZYKRAJOWEGO PRAWA JAZDY	23	9	17	74%	189%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		WYDANIE UPRAWNIEŃ DIAGNOSTÓW	0	2	0	0%	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		WYDANIE UPRAWNIEŃ INSTRUKTORÓW	1	1	2	200%	200%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		WYKORZYSTANIE PASA DROGOWEGO W SPOSÓB SZCZEGÓLNY	7	8	6	86%	75%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		ZEZWOLENIA NA WYKO. PRZEW. REGUL. / REGUL. SPEC. W KRAJ. TRANS. DROG. OSÓB	0	20	2	0%	10%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		LICENCJE / ZEZWOLENIA NA KRAJOWY DROGOWY PRZEWOZ OSÓB	0	1	2	0%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		LICENCJE NA POŚREDNICTWO PRZY PRZEWOZIE RZECZY	0	0	7	0%	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		LICENCJE / ZEZWOLENIA NA KRAJOWY DROG. PRZEWOZ RZECZY	5	7	1	20%	14%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAZEM	9300	10259	9839	106%	96%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.	INNE CZYNNOSCI	ZATWIERDZONE I ZAOPINIOWANE PROJEKTY ZMIAN ORGANIZACJI RUCHU	84	89	52	62%	58%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		WPIS DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH SKP	1	1	0	0%	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		WPIS DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH OSK	2	0	1	50%	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		ZASWIADCZENIA NA PRZEWOZY DROGOWE NA POTRZEBY WŁASNE	8	6	5	63%	83%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		RAZEM	95	96	58	61%	60%	11	10	7	11	10	6	0	0	1	0	

2) Nadzór nad ośrodkami szkolenia kierowców.

Działalność w zakresie prowadzenia szkolenia kandydatów na kierowców stanowi działalność regulowaną w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i podlega nadzorowi starosty, który zobligowany jest do prowadzenia rejestru przedsiębiorców wykonujących tę działalność. Na koniec 2014 r. do rejestru wpisanych było 8 szkół nauki jazdy. Działając z upoważnienia Starosty Słubickiego pracownicy Wydziału Komunikacji i Dróg przeprowadzili kontrole wszystkich jednostek sporządzając odpowiednie protokoły i wydając w przypadkach ujawnienia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne. Wskazane usterki zostały usunięte, co potwierdzono podczas kontroli sprawdzających.

W związku z wejściem w życie w dniu 19.01.2013 r. ustawy o kierujących pojazdami, która diametralnie zmieniła procedurę ubiegania się kandydatów o uprawnienia do kierowania pojazdami i wprowadziła nowe kategorie prawa jazdy oraz znacznie zwiększyła obowiązki starostw w zakresie nadzoru nad wydawaniem uprawnień i procesem szkolenia, a szkolących zobowiązała do prowadzenia i bieżącego przekazywania Staroście rozbudowanych informacji; konieczne było wypracowanie modelu współdziałania pozwalającego na optymalne i sprawne wykonywanie nałożonych zadań. Podkreślić należy, że od 2013 r. kontrole Starosty w ośrodkach szkolenia kierowców mają charakter obligatoryjny. Z kolei nad działaniami starostw wprowadzony został nadzór wojewody.

3) Nadzór nad stacjami kontroli pojazdów.

Prowadzenie SKP tak jak ośrodków szkolenia kierowców jest działalnością regulowaną. Starosta prowadzi rejestr, w którym wpisanych jest 8 z 10 działających na terenie powiatu słubickiego stacji. Aktualnie sprawowany jest nadzór nad trzema stacjami okręgowymi i siedmioma podstawowymi. Dwie jednostki, niespełniające formalnych wymagań dla ujęcia ich w rejestrze, działają na zasadzie praw nabytych do czasu ustawowego uregulowania ich statusu.

W 2014 r. pracownicy Wydziału przeprowadzili kontrole wszystkich jednostek, sporządzając protokoły pokontrolne i w uzasadnionych wypadkach wydając zalecenia pokontrolne. Nadmieniam, że kontrole przeprowadzone zostały przy udziale inspektorów Transportowego Dozoru Technicznego w Warszawie, co stanowiło istotny element uzupełniania wiedzy i odpowiedniego doświadczenia przez pracowników Wydziału. Wskazane podczas kontroli uchybienia i usterki zostały usunięte.

4) Nadzór nad zarządzaniem ruchem na drogach powiatowych i gminnych.

W zakresie drogownictwa Wydział współpracuje na bieżąco z innymi zarządcami dróg, tj. Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze i Zarządem Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze oraz Urzędem Marszałkowskim. Częste są kontakty z przedstawicielami gmin tworzących powiat słubicki, a także z sąsiednimi powiatami. Współpraca dotyczy przede wszystkim rozwiązań technicznych związanych z infrastrukturą drogową oraz problemów wynikających z bieżącego zarządzania drogami. Wydział współpracuje również z innymi komórkami Starostwa starając się o pozyskanie środków zewnętrznych na wykonanie remontów i przebudów dróg. Rezultatem tych działań w roku 2013 było sporządzenie wniosku o dofinansowanie remontu drogi powiatowej nr 1303F na odcinku 1,2 km. Wniosek uzyskał dofinansowanie w wysokości 50% (605,6 tys. zł) z Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych. Realizacja zadania przy wsparciu Gminy Rzepin nastąpiła w 2014 r. Łącznie wartość robót wyniosła 450 208,52 zł, z czego kwota 225 104,26 zł stanowiła w równych częściach wkład własny powiatu i dotację gminy.

Istotnym elementem działalności Wydziału jest wykonywanie w imieniu starosty jako organu zarządzającego ruchem na drogach powiatowych i gminnych obowiązków związanych z realizacją tych zadań. Jest to przede wszystkim zatwierdzanie projektów zmian organizacji ruchu oraz projektowanych zmian w drogowym układzie komunikacyjnym powiatu, ocena istniejących rozwiązań, udział w posiedzeniach ciał kolegialnych, powoływanych przez różnych zarządców dróg w celu wypracowania zmian w organizacji ruchu na podległych im drogach, a także opiniowanie projektów sporządzanych przez inne organy zarządzające ruchem na drogach innej kategorii. W okresie sprawozdawczym zatwierdzono lub zaopiniowano 52 projekty zmian organizacji ruchu i wydano 6 decyzji na wykorzystanie dróg w sposób szczególny. W ciągu roku przeprowadzona została kontrola stanu oznakowania dróg powiatowych i gminnych podlegających kompetencji starosty. Kontrole zakończyły się sporządzeniem protokołów.

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Dróg sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą Zarządu Dróg Powiatowych. W jego ramach dokonywane są objazdy dróg, sprawdzana dokumentacja, uzgadniane realizowanych zadań.

5) Realizacja planu finansowego.

Plan finansowy Wydziału Komunikacji i Dróg na rok 2014 zakładał po stronie dochodów kwotę w wysokości 1 320 000 zł co w porównaniu z rokiem 2013 stanowi wzrost o 17,4%. Plan ten wykonano w 94,6% osiągając na koniec roku kwotę 1 248 730,25 zł (w 2013 – 1 146 672,37 zł). Wyżej wykazana kwota dochodów, wyższa o 8,9% od dochodów ubiegłorocznych uzyskana została z opłat komunikacyjnych i innych zadań realizowanych przez Wydział. Niepełne wykonanie planowanej kwoty wynikało z mniejszej niż zakładano liczby petentów wnoszących opłaty za sprawy załatwiane w Wydziale. Wydatki związane z działalnością Wydziału planowane były na kwotę 460 000 zł. Ogółem w 2014 r. wydano 427 228,70 zł, co stanowi 92,9% planu.

6) Podjęte działania zmierzające do usprawnienia pracy Wydziału.

Duży wzrost liczby pojazdów na obszarze powiatu ślubickiego oraz wejście w życie ustawy o kierujących przekłada się na znaczne zwiększenie liczby interesantów w Wydziale Komunikacji i Dróg. Wiąże się to zarówno z rejestracją pojazdów jak i wydawaniem uprawnień do ich prowadzenia. W wyniku zmiany przepisów kompetencje starosty objęły prowadzenie postępowań związanych z nietrzeźwymi uczestnikami ruchu drogowego (poprzednio sprawy te prowadził Komendant Policji). Również ustawa o kierujących w znacznym stopniu zwiększyła obowiązki Starosty. Wprowadzono ciągły nadzór nad działalnością ośrodków szkolenia. Kandydaci na kierowcę procedurę uzyskania uprawnień rozpoczynają w Wydziale Komunikacji i Dróg, gdzie uzyskują profil kandydata na kierowcę (PKK). Związane z tym dokumenty znacznie powiększają gromadzone akta. Kumulacja zmian przepisów obejmujących działalność Wydziału spowodowała konieczność podniesienia kwalifikacji przez pracowników.

Istotnym elementem polepszenia i usprawnienia poziomu obsługi interesantów jest stałe podnoszenie wiedzy pracowników Wydziału. Jest to efektem wprowadzania zmian w obsłudze systemów POJAZD i KIEROWCA, w których wprowadzanie nowych aplikacji i modułów wymaga stałego poszerzania posiadanych umiejętności, a także istotnych zmian w przepisach dotyczących przede wszystkim uprawnień do kierowania pojazdami i nadzorem nad ośrodkami szkolenia oraz wykonywaniem transportu drogowego.

Sprostanie nowym, znacznie szerszym wymaganiom, spowodowało konieczność zakupu nowych programów komputerowych, obejmujących nowe zagadnienia. Nabyto odpowiednie oprogramowanie oraz dodatkowo 2 komputery co polepszyło i usprawniło warunki sporządzania korespondencji.

Niezależnie od obowiązku samokształcenia się, wynikającego ze zmian systemu, troje pracowników uczestniczyło w szkoleniach organizowanych przez wyspecjalizowane jednostki. W sposób wymierny pogłębili posiadaną wiedzę w zakresie wydawania licencji i zezwoleń na prowadzenie transportu drogowego, nadzoru nad OSK i SKP oraz w wydawaniu uprawnień do kierowania.

4. WYDZIAŁ ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNEJ I BUDOWLANEJ

W roku 2014 praca Wydziału realizowana była poprzez wykonywanie zadań i czynności administracyjnych wynikających z ustawy Prawo budowlane i przepisów wykonawczych. Podstawowymi czynnościami pracowników Wydziału było:

- prowadzenie postępowań przed wydawaniem decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę obiektów budowlanych,
- przyjmowanie zgłoszeń robót budowlanych i zgłoszeń rozbiórki, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub rozbiórkę,
- przygotowanie zaświadczeń potwierdzających samodzielność lokali,
- opiniowanie w zakresie odpowiednich zadań rządowych i samorządowych projektów studium, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- prowadzenie postępowań zakończonych decyzjami innymi, tj. przeniesienie pozwolenia na budowę na innego inwestora, zmiana pozwolenia na budowę na podstawie art. 36a ust.1 Prawa budowlanego oraz art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, uchylenia decyzji na budowę na podstawie art. 36a Prawa budowlanego.

Oprócz wyżej przedstawionych działań pracownicy wydziału prowadzili również inne czynności z zakresu budownictwa, do których należały m.in. przygotowywanie dzienników budowy, prowadzenie obowiązkowych rejestrów i sprawozdań statystycznych oraz kancelaryjnych, jak prowadzenie spisów spraw i archiwizacji dokumentów wydziału.

W roku 2014 wpłynęło dziesięć wniosków o udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. W wyniku złożonych wniosków o udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów, na podstawie upoważnienia do wyrażenia zgody, udzielono pięć przedmiotowych zgód. Dwukrotnie odmówiono udzielenia zgody na odstępstwo, zaś pozostałe trzy wnioski są nadal rozpatrywane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

Zgód udzielono na następujące inwestycje:

- 1) wykonanie w projektowanym budynku garażowym, na działkach nr ewid. 586/11, 586/12, 586/13, 586/14, 286/15, ściany bez otworów okiennych i drzwiowych, bezpośrednio przy granicy z sąsiednią działką budowlaną nr ewid. 586/10 oraz ściany z otworami drzwiowymi bezpośrednio przy granicy z sąsiednią działką budowlaną nr ewid. 586/4, przy Al. Niepodległości w Słubicach;

- 2) wykonanie w projektowanej przebudowie i zmianie sposobu użytkowania części poddasza na mieszkanie, na działce nr ewid. 641/1, otworów okiennych bezpośrednio przy granicy z sąsiednią działką budowlaną nr ewid. 641/4, przy ul. Daszyńskiego w Słubicach;
- 3) wykonanie w projektowanej przebudowie związanej ze zmianą sposobu użytkowania poddasza na cele mieszkalne w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, na działce nr ewid. 542/21, ścian z otworami okiennymi bezpośrednio przy granicy z sąsiednią działką budowlaną nr ewid. 542/54 oraz okna połaciowego w odległości 1,13 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną nr ewid. 542/54, przy ul. Paderewskiego w Słubicach;
- 4) wykonanie w projektowanej rozbudowie pawilonu handlowego, na działce budowlanej nr ewid. 654/9, ścian bez otworów okiennych i drzwiowych, bezpośrednio przy granicy z sąsiednimi działkami budowlanymi nr ewid. 654/8, 654/10 i 655/1 w Słubicach;
- 5) wykonanie zespołu 4 miejsc postojowych, na działce budowlanej o nr ewid. 654, w odległości 0,80 m od granicy z działką budowlaną o nr ewid. 464/16, przy ul. Świerczewskiego w Górzycy.

Postanowieniem z dnia 16 lipca 2014 r. odmówiono udzielenia przedmiotowej zgody w zakresie wykonania projektowanej przebudowy i zmiany sposobu użytkowania części poddasza na cele mieszkalne w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, na działce nr ewid. 709/1, w Słubicach przy ul. 1 Maja.

Postanowieniem z dnia 16 lipca 2014 r. odmówiono udzielenia przedmiotowej zgody w zakresie wykonania w projektowanej przebudowie i nadbudowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego, na działce nr ewid. 278/3, ściany z otworem okiennym, bezpośrednio przy granicy z sąsiednią działką budowlaną nr ewid. 278/10, w Słubicach przy ul. Konstytucji 3 Maja 60.

Ilość spraw załatwianych przez Wydział w roku 2014 w rozbiciu na poszczególne czynności oraz w porównaniu do lat ubiegłych przedstawia zamieszczona poniżej tabela. Przedmiotowa tabela przedstawia również wyniki postępowań w trybie odwoławczym. W roku 2014 złożono łącznie cztery odwołania od decyzji. Trzy decyzje zostały utrzymane przez organ wyższego stopnia, z czego jedna dotyczyła umorzenia postępowania w sprawie zgłoszenia robót budowlanych polegających na remoncie budynku mieszkalnego i wolnostojącego WC oraz dwóch wiat w budynku gospodarczym w Drzeńsku, na działce nr ewid. 156, druga - decyzji sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych polegających na remoncie zabudowań gospodarczych: stodoły z wiatami, budynków gospodarczych w Drzeńsku, na działce nr ewid. 156 oraz trzecia - decyzji odmawiającej uchylenia ostatecznej decyzji o pozwolenie na budowę z dnia 2014-03-20 nr 66/2014, znak: AB.6740.99.2014 udzielającej pozwolenia na realizację inwestycji: budowa trzech kontenerów usługowych (usługi finansowe) w Świecku na działce o nr ewid. 280/8.

Odwołanie od sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych polegających na posadowieniu obiektu budowlanego - pawilonu kontenerowego typu obornickiego w Słubicach przy ul. Mickiewicza/Nadodrzańska, na działce nr ewid. 669/2 pozostawiono bez rozpoznania.

W roku 2014 nie wpłynęło żadne odwołanie od decyzji udzielającej pozwolenia na budowę.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI WYDZIAŁU ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNEJ I BUDOWLANEJ ROK 2014

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ			DYNAMIKA ROKU	DYNAMIKA ROKU	ODWOŁANIA		DECYZJE					UMORZENIE POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO		
		2012	2013	2014	2014 W STOSUNKU	2014 W STOSUNKU	I ZAŻALENIA		UTRZYMANE		BEZ ROZPOZNANIA	UCHYLONE		2013	2014	
					DO ROKU 2012	DO ROKU 2013	2013	2014	2013	2014	2013	2014				
1	ILOŚĆ SPRAW	1586	1744	1772	12%	2%										
2	POZWOLENIA NA BUDOWĘ	422	476	436	3%	-8%	2									
	O WYGAŚNIĘCIU	1	1	2	100%	100%										
	POZWOLENIA NA BUDOWĘ	24	23	17	-29%	-26%							1			1
	O PRZENIESIENIU POZWOLENIA NA BUDOWĘ NA INNEGO INWESTORA	56	107	101	80%	-6%										
	O ZMIANIE POZWOLENIA NA BUDOWĘ	42	40	26	-38%	-35%	3									
	ODMOWA UDZIELENIA	63	78	68	8%	-13%	2	2								
	SPRZECIW DO ZGŁOSZONYCH ROBÓT BUDOWLANYCH ORAZ DO ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA	25	28	22	-12%	-21%		1								
	UMORZENIE POSTĘPOWANIA	9	10	10	11%	0%										
	UCHYLENIE DECYZJI NA PODSTWIE ART. 155 KPA I ART. 51 PRAWA BUDOWLANEGO	0	0	5	400%	400%		1								
	DECYZJE INNE	31	46	40	29%	-13%	1									
	POZWOLENIA NA ROZBIÓRKĘ															
	RAZEM:	673	809	727	8%	-10%	8	4	2	3	1	3	0	1	0	
3	WYDANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE	W TYM:														
	O UZUPEŁNIENIU ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH NA KTÓRE NIE JEST WYMAGANE POZWOLENIE NA BUDOWĘ	118	215	171	45%	-20%										
	O UZUPEŁNIENIU PRZEZ INWESTORA BRAKÓW W PROJEKCIE BUDOWLANYM	233	230	150	-36%	-35%										
	ZAWIESZENIE POSTĘPOWANIA	24	31	23	-4%	-26%										
	INNE-SPROSTOWANIA BŁĘDÓW PISARSKICH	10	9	11	10%	22%										
RAZEM:	385	485	355	-8%	-27%											
Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ			DYNAMIKA ROKU	DYNAMIKA ROKU										
		2012	2013	2014	2013 W STOSUNKU	2014 W STOSUNKU										
					DO ROKU 2011	DO ROKU 2012										
4	INNE CZYNNOŚCI															
	PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH ORAZ ROZBIÓREK I ZMIAN SPOSOBU UŻYTKOWANIA	600	746	754	26%	1%										
	WYDANIE ZAŚWIADCZEŃ	305	343	255	-16%	-26%										
	WYCOFANIE WNIOSKU	13	31	1	-92%	-97%										
	POZOSTAWIENIE WNIOSKU BEZ ROZPOZNANIA	10	12	20	100%	67%										
	DZIENNIKI BUDÓW I ROZBÓRKI	405	464	450	11%	-3%										
RAZEM:	1333	1596	1480	11%	-7%											

W roku 2014 pracownicy wydziału brali udział w następujących szkoleniach i seminariach podnoszących kwalifikacje:

- Procedury administracyjne i techniki prawodawcze w jednostkach samorządu terytorialnego przygotowane w ramach Projektu systemowego „Dobre prawo – sprawne rządzenie”,
- Seminarium poświęcone zagadnieniom z zakresu gospodarki przestrzennej oraz Prawa budowlanego.

5. WYDZIAŁ GEODEZJI I KATASTRU

Wydział realizuje zadania z zakresu geodezji i kartografii. W strukturach wydziału funkcjonuje Ewidencja Gruntów i Budynków oraz Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

WYDANE DECYZJE I POSTANOWIENIA W WYNIKU PROWADZONYCH POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH

Lp.	Decyzje z zakresu	Ilość (szt.)						
		decyzji w 2014 r.	decyzji w 2013 r.	decyzji w 2012 r.	dynamika [%] 14/13	dynamika [%] 43/12	odwołań od decyzji	uchylonych decyzji
1.	Wprowadzenia zmian w operacie ewidencji gruntów	0	0	2	0	0	0	0
2.	Klasyfikacji gruntów rolnych	9	3	12	300	75	0	0
	RAZEM	9	3	14	300	64	0	0

EWIDENCJA GRUNTÓW I BUDYNKÓW (KATASTER NIERUCHOMOŚCI)

W ramach zadań z zakresu ewidencji gruntów, budynków i lokali wykonano:

Lp.	Rodzaj zadania	2014	2013	2012	dynamika [%] 14/13	dynamika [%] 14/12
1	Liczba zmian danych ewidencyjnych wynikających z aktów notarialnych, decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, dokumentacji geodezyjnej, wniosków stron	2943	4410	4349	66	67
3	Zaświadczenia z ewidencji gruntów - liczba działek	7	106	8	6	87
4	Udostępniono nieodpłatnie informacje o stanie posiadania: - liczba zamówień, - liczba podmiotów	678 838	540 1220	538 2100	125 68	126 39

OBSŁUGA JEDNOSTEK WYKONAWSTWA GEODEZYJNEGO

W ramach bieżących prac w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej obsługiwano zgłoszenia prac geodezyjnych składane przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego, które dotyczyły:

Lp.	Rodzaje prac geodezyjnych	Ilość zgłoszonych prac w latach				
		2014	2013	2012	dynamika [%] 14/13	dynamika [%] 14/12
1	Wznowienia granic, rozgraniczenia, podziały nieruchomości, inne opracowania do celów prawnych.	329	356	348	92	94
2	Pomiary inwentaryzacyjne w tym: sieci i przyłącza oraz budynki i budowle.	560	540	516	104	108
3	Pomiary na potrzeby opracowań map do celów projektowych.	514	593	583	86	88
4	Klasyfikacja gleboznawcza gruntów.	9	3	9	300	100
5	Opracowanie numerycznej mapy ewidencji gruntów.	-	-	-	-	-
6	Osnowa szczegółowa i pomiarowa.	2	1	-	200	-
7	Modernizacja ewidencji budynków i lokali całych obrębów ewidencyjnych.	-	20	17	-	-
	OGÓŁEM	1432	1513	1473	94	97
	w tym: liczba prac zgłoszonych przez GEOPORTAL	1265	-	-	-	-

Wszystkie prace geodezyjne obsługiwane były w systemie numerycznym, w programie komputerowym OŚRODEK oraz EWMAPA. Aktualizacji podlegała wektorowa mapa numeryczna obejmująca zasięgiem obszar całego powiatu oraz rejestry ewidencji gruntów i budynków. Większość materiałów niezbędnych do wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych udostępniana była przez geoportal i pocztę elektroniczną. Tą samą drogą wykonawcy przesyłają do Ośrodka pliki modyfikujące mapę numeryczną. Wykonawcy prac geodezyjnych mają obowiązek po wykonaniu zgłoszonej pracy przekazać powstałe w wyniku jej wykonania materiały (w formie operatu technicznego). Każdy taki operat podlegał kontroli. Wynik kontroli dokumentowany był protokołem kontroli. Niektóre operaty ze względu na zawierające usterki zwracane były wykonawcy do uzupełnienia. Zwrot dotyczył 40% przedłożonych dokumentacji. Od lipca 2014 w wyniku zmian przepisów prawa, dokumentacja niezbędna do wykonania pracy geodezyjnej dostępna jest na wniosek wykonawcy zgłoszonej pracy geodezyjnej, po wcześniejszym uiszczeniu odpowiedniej opłaty za wykorzystanie tych danych. Do każdego udostępnionego dokumentu z zasobu wystawiana jest licencja związana z rodzajem celu na jaki dany wykonawca może je wykorzystać.

KOORDYNOWANIE USYTUOWANIA PROJEKTOWANYCH SIECI UZBROJENIA TERENU

Koordinowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu do lipca prowadzone było w ramach Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, a po tym terminie w ramach tzw. narad koordynacyjnych. W ramach pracy zrealizowano:

Lp.	Rodzaj zadania	2014	2013	2012	dynamika 14/13 [%]	dynamika 14/12 [%]
1	Liczba posiedzeń	46	50	45	92	102
2	Liczba wniosków	326	363	322	89	101
3	Liczba opinii i protokołów	326	358	315	91	103
4	Wystawiono rachunki na kwotę (tys. zł)	37,5	48,6	37,9	77	99

W ramach Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej wydawano opinie, a z Narad Koordynacyjnych sporządzany jest protokół. Posiedzenia odbywały się jeden raz w tygodniu - w każdą roboczą środę, od godz. 9⁰⁰, w sali konferencyjnej Starostwa.

UDOSTĘPNIANIE MATERIAŁÓW Z ZASOBU NA ZAMÓWIENIA STRON

Sprzedaż dokumentów z zasobu kształtowała się następująco:

Lp.	Wyszczególnienie (liczba sztuk)	2014	2013	2012	dynamika [%] 14/13	dynamika [%] 14/12
1	mapa w formie papierowej	2.057	2.046	2.028	101	101
2	mapa w formie cyfrowej	31	416	15	7	206
3	poświadczenie opracowania (do 12.07.2015r) uwierzytelnienie dokumentów (od 12.07.2015r.)	823	1.476	1.585	55	52
4	wykonanie opisów i map upoważniających do dokonania wpisu w księdze wieczystej - liczba zamówień - liczba działek	693 2294	869 2386	913 2766	79 96	76 83
5	liczba wniosków o wypisy z ewidencji gruntów	1114	1319	1390	84	80
6	materiały dla rzeczoznawców majątkowych	76	118	82	64	93
7	liczba wniosków na udostępnienie materiałów	2.665	2.996	2.515	89	106
8	liczba zgłoszeń prac geodezyjnych	1.430	1.513	1.474	94	97
9	inne materiały	98	146	175	67	56

Nieodpłatnie obsłużono 44 wniosków. Udostępniano głównie kopie map oraz wypisy z rejestru gruntów i budynków na potrzeby wewnętrzne wydziałów Starostwa.

DOCHODY Z TYTUŁU UDOSTĘPNIANIA ZASOBU

Za czynności związane z prowadzeniem i udostępnianiem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego naliczono opłaty:

Lp.	Rodzaj zadania	2014 [tys.zł]	2013 [tys.zł]	2012 [tys.zł]	dynamika [%] 14/13	dynamika [%] 14/12
1	wypisy oraz wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów	194,4	169,0	174,7	115	111
2	obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych wraz uwierzytelnieniem dokumentów	98,6	127,5	122,0	77	80
3	uzgadnianie dokumentacji projektowej	37,5	48,6	37,9	77	98
4	udostępnianie mapy numerycznej w wersji elektronicznej	69,6	160,4	34,5	43	201
5	reprodukcja do 12.07.2014r.	38,7	86,4	96,8	45	39

Lp.	Rodzaj zadania	2014 [tys.zł]	2013 [tys.zł]	2012 [tys.zł]	dynamika [%] 14/13	dynamika [%] 14/12
6	pozostałe udostępnianie	94,0	54,6	74,0	172	127
	RAZEM - rachunków na kwotę (tys. zł)	532,8	646,5	539,9	82	98

Z dniem 12.07.2014 r. zmienione zostały przepisy i stawki opłat w zakresie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Wysokość dochodów ma ścisły związek z planowanymi i realizowanymi inwestycjami na terenie naszego powiatu.

WAŻNIEJSZE INWESTYCJE OBSŁUGIWANE W RAMACH UDOSTĘPNIANIA ZASOBU

Z większych inwestycji, dla których wykonywane były prace geodezyjne w 2014 roku, należałoby wymienić:

- a) wykonanie map pod drogi w lasach (Kunowice, Rybocice, Świecko, Gajec);
- a) modernizacja osnowy geodezyjnej i mapy zasadniczej dla obiektu Kunice, Rybocice i Stare Biskupice (prace zlecone przez Skarb Państwa i Powiat);
- b) budowa fermy wiatrowej w Radówku;
- c) inwentaryzacja sieci ciepłowniczej Słubice - Frankfurt/O;
- d) inwentaryzacja przedszkola polsko-niemieckiego;
- e) inwentaryzacji sieci elektroenergetycznej Ośno Lubuskie ul. Zachodnia, ul. Widok, trasa Radachów-Trześniów, trasa Lubiechnia Wielka - Połęcko - Grabno-Smogóry-Długoszyn;
- f) inwentaryzacji sieci telekomunikacyjnej trasa Górzycy-Ługi Górzyckie, trasa Nowy Lubusz - Pławidło, Rzepin ul. Poznańska, trasa Słubice ul. Grzybowa - Nowy Lubusz, trasa Słubice-Drzecin;
- g) inwentaryzacji sieci wodociągowej trasa Nowy Lubusz - Kolonia Nowy Lubusz, Ośno Lubuskie ul. Kalinowa, Jaśminowa, Azaliowa;
- h) inwentaryzacji sieci gazowej z przyłączami trasa Białków - m. Cybinka, trasa Kowalów - Maniszewo;
- i) inwentaryzacji sieci kanalizacyjnej z przyłączami obr. Sądów, Urad, Grzmiąca, Rąpice, Białków;
- j) inwentaryzacji drogi leśnej Grzmiąca-Rąpice, Krzesin-Rąpice, Gajec, Świecko-Kunowice - Rybocice,
- k) inwentaryzacji drogi, Słubice ul. Prosta, Krótka, Jastrzębia, Powstańców Wielkopolskich, Letnia, Północna, Obozowa, fragment Szosy Rzepińskiej Kunowice Rubinowa, Srebrna, Słubicka, Diamentowa Ośno Lubuskie: ul. B. Chrobrego Cybinka ul. 2-go Lutego Rzepin,
- l) wznowienie granic drogi wojewódzkiej nr 137 (miasto i gmina Ośno Lubuskie);
- m) budowa McDonald's w Słubicach;
- n) ścieżka rowerowa wokół jeziora Reczynek w Ośnie Lubuskim;
- o) ścieżka rowerowa Słubice – Kunowice
- p) budowa nowego Bazaru w Słubicach;
- q) budowa osiedla świerkowego w Słubicach.

PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW UCHWAŁY RADY, ZARZĄDU I ZARZĄDZEŃ WEWNĘTRZNYCH STAROSTY

W roku sprawozdawczym w Wydziale przygotowano:

- projekty uchwał Rady Powiatu, które dotyczyły:
 - utworzenia Związku Powiatów Lubuskich
 - przyjęcia statutu Związku Powiatów Lubuskich
 - zasad reprezentacji powiatu w Związku Powiatów Lubuskich
 - zmiany uchwały w sprawie przyjęcia statutu Związku Powiatów Lubuskich
- projekty zarządzeń wewnętrznych Starosty Słubickiego, które dotyczyły:
 - powołania komisji do przeprowadzania oceny przydatności użytkowej materiałów zasobu,
 - powołania komisji do przeprowadzania odbioru robót geodezyjnych.

POPRAWA WARUNKÓW PRACY

Poszerzono funkcjonalność GEOPORTALU słubickiego - portalu internetowego w którym publikowane są dane katastralne i mapa numeryczna obejmująca obszar całego powiatu słubickiego. Poprzez GEOPORTAL geodeci mają możliwość zgłaszania prac geodezyjnych i odbioru dokumentów udostępnianych przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w formie elektronicznej. Możliwość wglądu do pełnej treści przedmiotowych danych mają również pracownicy Starostwa.

INWESTYCJE

Zlecono i zrealizowano następujące inwestycje:

- | | |
|--|----------------------|
| a) kontrola opracowań geodezyjnych | - 44.000,00 zł |
| b) modernizacja osnowy geodezyjnej i mapy zasadniczej dla obiektu Kunice, Rybocice i Stare Biskupice | - 114.199,99 zł |
| c) modernizacja map przeglądowych | - 19.680,00 zł |
| d) modernizacja mapy zasadniczej dla terenu powiatu słubickiego | - 19.680,00 zł |
| Razem: | 197.559,99 zł |

W ramach wydziału wydatkowano środki na inwestycje w wysokości:

Lp.	Finansowano ze środków	2014 [tys.zł]	2013 [tys.zł]	2012 [tys.zł]	Dynamika [%] 14/13	Dynamika [%] 14/12
1	dotacja na zadania z zakresu administracji rządowej	160,0	150,0	150,0	106	106
2	środki własne powiatu	37,5	44,2	70,2	85	53
RAZEM		197,5	194,2	220,2	102	89

Od 1 stycznia 2011 r. wpływy ze sprzedaży map, danych z ewidencji gruntów i budynków oraz innych materiałów i informacji z zasobów powiatowych, a także z opłat za czynności związane z prowadzeniem tych zasobów i uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu są dochodami własnymi budżetu powiatu (uprzednio były dochodami Powiatowego Funduszu Gospodarowania Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym - PFGZGiK). Jednocześnie od tego momentu z budżetu powiatu finansowane są zadania związane z gromadzeniem, aktualizacją, uzupełnianiem, udostępnianiem i zabezpieczaniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

6. WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

WYDANE DECYZJE I POSTANOWIENIA W WYNIKU PROWADZONYCH POSTĘPOWAŃ ADMINISTRACYJNYCH

Lp.	Decyzje z zakresu	Ilość (szt.)						
		decyzji w 2014 r.	decyzji w 2013 r.	decyzji w 2012 r.	dynamika [%] 14/13	dynamika [%] 14/12	odwołań od decyzji	uchylonych decyzji
3.	Przeniesienia na własność siedlisk – gruntów pod budynkami, na rzecz byłych rolników	7	1	4	700	175	-	-
4.	Przeniesienia na własność gruntów rolnych tzw. „rentówek” na rzecz byłych rolników	12	9	13	133	92	-	-
5.	Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	12	11	49	109	25	-	-
6.	Przekazania nieruchomości w trwałe zarząd	12	7	7	171	171	-	1
7.	Wygaszanie prawa trwałego zarządu nieruchomości	3	1	1	300	300	-	-
8.	Wyłączenia użytków rolnych z produkcji rolnej i rekultywacja	12	8	8	150	150	-	-
RAZEM		59	37	82	159	72	-	1

Lp.	Postanowienia z zakresu	Ilość	Dynamika [%]	
			14/13	14/12
1.	projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu pod kątem wyłączenia użytków rolnych z produkcji rolnej	92	103	115
2.	sprostowanie decyzji	4	100	100
3.	zawieszenie postępowania	1	100	100
RAZEM		97	-	-

Wydział realizuje zadania z zakresu gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu i Skarbu Państwa, w tym mieniem po byłym Terminalu Towarowych Odpraw Celnych w Świecku.

Pod Wydział Gospodarki Nieruchomościami podlegają pracownicy odpowiedzialni za bieżące utrzymanie nieruchomości Terminala oraz pracownicy administracyjni prowadzący sprawy formalno - prawne związane z administrowaniem tymi obiektami (przygotowywanie umów najmu, dzierżawy, użyczenia, wystawianie faktur, zlecenie robót, składanie zapotrzebowań na materiały i usługi niezbędne do funkcjonowania obiektów, inwentaryzowanie powierzonego majątku, nadzór nad pracownikami obsługi, monitorowanie kosztów utrzymania).

GOSPODAROWANIE MIENIEM:

1. POWIATU

- sprzedano w drodze przetargu nieograniczonego nieruchomości niezabudowane położone w Staroście, oznaczone działkami ewidencyjnymi nr 704 i 705,
- przeprowadzono 4 przetargi na sprzedaż 8 nieruchomości niezabudowanych położonych w Ośnie Lubuskim, przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne. Zbyto 1 nieruchomość (dz. ewid. nr 774/5), pozostałe przetargi zakończyły się wynikiem negatywnym z powodu braku uczestników,
- przeprowadzono dwa przetargi na sprzedaż nieruchomości lokalowej nr 3 o pow. 168,7 m², położonej w Słubicach przy ul. Mickiewicza 6. Przetargi zakończyły się wynikiem negatywnym z powodu braku uczestników,
- przeprowadzono przetarg na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej położonej w Staroście, oznaczonej działką ewidencyjną nr 666. Przetarg zakończył się wynikiem negatywnym z powodu braku uczestników;
- w trybie przetargu nieograniczonego przeniesiono prawo użytkowania wieczystego gruntów położonych w Cybince przy ul. Kolejowej – dla dwóch działek (dz. ewidencyjne nr 4/3 i 4/26) podpisano akt notarialny, dla pozostałych działek (4/12 i 4/13) wyznaczono termin aktu na marzec 2015 r.;
- przeprowadzono przetarg na sprzedaż nieruchomości niezabudowanych położonych w Ośnie Lubuskim, oznaczonych działkami ewidencyjnymi nr 773 i 774/4. Przetarg zakończył się wynikiem negatywnym z powodu braku uczestników;
- zbyto na rzecz NZOZ Szpital Powiatowy w Słubicach Sp. z o.o. w trybie bezprzetargowym nieruchomość rolną - działkę ewidencyjną numer 40/16 obręb 2 m. Słubice z przeznaczeniem na budowę lądowiska dla helikopterów ratunkowych,
- w drodze przetargu nieograniczonego wydzierżawiono na okres 10 lat nieruchomość niezabudowaną, położoną w Staroście, obręb ewidencyjny Lubiechnia Wielka, oznaczoną działką ewidencyjną nr 663 o powierzchni 3,2925 ha, pod plantację choinek;
- złożono wnioski o komunalizację dróg powiatowych – 22 szt. Otrzymano 22 decyzje Wojewody Lubuskiego stwierdzające nabycie ww. nieruchomości na mienie Powiatu,
- w celu przygotowania do zbycia dokonano:
 - podziału działki nr 580 położonej w Słubicach,
 - scalenia działki nr 549 i część działki nr 548/4 położonej w Słubicach,
- spłacono wszystkie raty z tytułu nabycia przez Zarząd Powiatu Słubickiego mienia po byłym Terminalu Towarowych Odpraw Celnych w Świecku (1.383.374,10 zł),
- w 2014 roku podpisano kolejne 19 umów najmu/dzierżawy oraz umowę użyczenia z Izbą Celną w Rzepinie na obiekty znajdujące się na terenie Terminala w Świecku. Zysk wypracowany w 2014 r. z tej nieruchomości wyniósł ponad 2.400.000 zł,
- wydział, gospodarując nieruchomością Terminala, przeprowadzał okresowe przeglądy obiektów budowlanych, w tym: budowlany, elektryczny, kominiarski oraz okresowe kontrole urządzeń technicznych wpisanych do ewidencji Urzędu Dozoru Technicznego i wykonywał bieżące konserwacje, naprawy.

2. SKARBU PAŃSTWA

- sprzedano w trybie bezprzetargowym na poprawę zagospodarowania działki sąsiedniej działkę ewidencyjną nr 646/6 o pow. 42 m², położoną w obrębie ewidencyjnym 1 - m. Słubice,
- sprzedano w trybie bezprzetargowym na rzecz dotychczasowego najemcy lokal mieszkalny nr 2 o powierzchni 61,80 m², położony w budynku nr 15 w Pławidle gmina Słubice wraz z udziałem 45/100 w nieruchomości wspólnej, którą stanowi działka ewidencyjna nr 14/2 o powierzchni 0,1114;
- zawarto kolejną umowę z RONSON Sp. z o.o. na dzierżawę części nieruchomości położonej w Słubicach, oznaczonej działką ewidencyjną nr 438 (zakola mostu) na okres 10 lat. Zawarcie umowy poprzedzone było uzyskaniem zgody Wojewody Lubuskiego na powyższe,
- na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Międzyrzeczu VI Zamiejscowy Wydział Cywilny z siedzibą w Sulęcinie z dnia 29 października 2014 r. Skarb Państwa stał się właścicielem nieruchomości położonej w Lubieniu, oznaczonej działkami ewidencyjnymi nr 8, 26, 27, zaś Starosta Słubicki otrzymał ww. nieruchomości w gospodarowanie. Zarządzeniem z 25 lutego 2015 r. Wojewoda Lubuski wydał zgodę na sprzedaż przedmiotowej nieruchomości w drodze przetargu nieograniczonego;
- ustanowiono trwałą zarząd decyzjami z dnia:
 - 16 kwietnia 2014 r. na rzecz Marszałka Województwa Lubuskiego do nieruchomości położonej w Pamięcinie, stanowiącej wody i grunty pokryte wodami Kanału Owczary – Pamięcin,
 - 19 maja 2014 r. na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze w stosunku do nieruchomości położonej w Świecku, stanowiącej część drogi krajowej nr 2,
 - 3 czerwca 2014 r. na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze w stosunku do nieruchomości położonej w Górzycy, stanowiącej część drogi krajowej nr 31,
 - 16 czerwca 2014 r. na rzecz Sądu Rejonowego w Słubicach w stosunku do nieruchomości położonej w Słubicach, pod siedzibę Sądu,
 - 25 lipca 2014 r. na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze w stosunku do nieruchomości położonych w Uradzie, pod rozbudowę drogi krajowej nr 29,
 - 25 lipca 2014 r. na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze w stosunku do nieruchomości położonych w Grzmiącej, pod rozbudowę drogi krajowej nr 29. Uchylona decyzją z dnia 11.12.2014 r.;
 - 25 lipca 2014 r. na rzecz Marszałka Województwa Lubuskiego do nieruchomości położonej w Żabicach, stanowiącej wody i grunty pokryte wodami Kanału Racza Struga,
 - 25 lipca 2014 r. na rzecz Marszałka Województwa Lubuskiego do nieruchomości położonej w Pamięcinie, stanowiącej wody i grunty pokryte wodami Kanału Racza Struga,
 - 25 lipca 2014 r. na rzecz Marszałka Województwa Lubuskiego do nieruchomości położonej w Golicach, stanowiącej wody i grunty pokryte wodami Kanału Racza Struga,
 - 25 lipca 2014 r. na rzecz Marszałka Województwa Lubuskiego do nieruchomości położonej w Lisowie, stanowiącej wody i grunty pokryte wodami Kanału Racza Struga,

- 25 lipca 2014 r. na rzecz Marszałka Województwa Lubuskiego do nieruchomości położonych w Drzecinie, stanowiących wody i grunty pokryte wodami Kanału Rącza Struga,
 - 25 lipca 2014 r. na rzecz Marszałka Województwa Lubuskiego do nieruchomości położonych w Górzycy, stanowiących wody i grunty pokryte wodami Kanału Racza Struga.
- Wygaszono trwałe zarządy decyzjami z dnia:
- 24 marca 2014 r. ustanowiony na rzecz Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie,
 - 24 czerwca 2014 r. ustanowiony na rzecz Sądu Okręgowego w Gorzowie Wlkp. w stosunku do nieruchomości położonej w Słubicach, stanowiącej byłą siedzibę Sądu Rejonowego w Słubicach,
 - 30 czerwca 2014 r. ustanowiony na rzecz Sądu Okręgowego w Gorzowie Wlkp. w stosunku do nieruchomości położonej w Słubicach, stanowiącej byłą siedzibę Sądu Rejonowego w Słubicach.

W związku z wygaśnięciem trwałego zarządu dla dwóch nieruchomości położonych w Słubicach przy ul. Mickiewicza 3 oraz ul. Jedności Robotniczej 15, stanowiących byłe siedziby Sądu Rejonowego w Słubicach, przejęto je na mienie Skarbu Państwa w gospodarowaniu Starosty Słubickiego. Złożono wnioski do Wojewody Lubuskiego o komunalizację obu nieruchomości na rzecz Powiatu Słubickiego. Wniosek na komunalizację nieruchomości przy ul. Jedności Robotniczej został rozpatrzony negatywnie, a na komunalizację budynku przy ul. Mickiewicza został wycofany przez Zarząd Powiatu. Wojewoda Lubuski nie wyraził również zgody na sprzedaż ww. nieruchomości w trybie przetargu nieograniczonego.

Wydano 12 decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, w tym nieruchomości zabudowanych:

- budynkami mieszkalnymi – 10 decyzji,
- pozostałymi budynkami – 2 decyzje.

Przeprowadzono aktualizację opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego oraz trwałego zarządu. Aktualizacja została przeprowadzona dla 171 działek stanowiących własność Skarbu Państwa, będących w użytkowaniu wieczystym (378 użytkowników wieczystych) oraz 34 działek stanowiących własność Skarbu Państwa, będących w trwałym zarządzie. W związku z niższą bądź taką samą stawką opłaty za użytkowanie wieczyste bądź trwałe zarząd ustaloną na podstawie wartości gruntów określonych przez rzeczoznawców majątkowych w operatach szacunkowych, nie wypowiedziano opłaty dla 3 działek. Koszt przeprowadzonej aktualizacji wyniósł 51.736 zł, z czego 30.156,25 zł zostało pokryte ze środków pochodzących z otrzymanej na ten cel dotacji celowych. Pozostała kwota została pokryta ze środków przeznaczonych na realizację zadań zleconych.

Przeniesiono na rzecz byłych rolników własność 19 działek Skarbu Państwa stanowiących siedliska oraz grunty rolne tzw. „rentówki”.

Ponadto Wydział w ramach gospodarowania nieruchomościami:

- przygotowuje projekty uchwał Rady i Zarządu w zakresie zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości – 20 szt.,
- wydaje zgody na wykreślenie obciążeń zapisanych w księgach wieczystych (ciężar realny, ostrzeżenia o postępowaniach scaleniowych itp.) - 6 szt.
- **prowadzi rejestry:**
 - zasób nieruchomości Skarbu Państwa,
 - zasób nieruchomości Powiatu Słubickiego,
 - rejestr trwałych zarządców, użytkowników wieczystych,

- opiniuje w formie postanowienia projekty decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu pod kątem wyłączenia użytków rolnych z produkcji rolnej,
- przygotowywał materiały na posiedzenia Zarządu Powiatu w celu optymalnego wyboru zarządzania nieruchomościami powiatu.

7. WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA

I. Ilość wydanych decyzji administracyjnych, postanowień i wezwań (w rozbiciu na poszczególne zadania), w tym ilość decyzji uchylonych przez organ II instancji.

W 2014 r. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa rozpatrywał wnioski przewidziane dla starosty jako organu ochrony środowiska, gospodarki wodnej, administracji geologicznej, organu ochrony przyrody, gospodarki leśnej oraz łowieckiej, jeżeli chodzi o wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej. Przeprowadził 346 postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, 20 wniosków pozostawiono bez rozpoznania z uwagi na fakt, iż nie spełniały wymagań ustalonych w przepisach prawa, natomiast wnoszący podanie nie usunęli braków w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania.

Lp.	Wyszczególnienie		Ilość wydanych pozwoleń, zezwoleń decyzji			Dynamika [%]		Ilość decyzji [2014 r.]		
			2014 r.	2013 r.	2012 r.	2013r.=100%	2012r.=100%	Ilość odwołań [2014 r.]		
								utrzymanych	uchylonych	
1	Ochrona przyrody	Zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów	86	104	73	83	118	1	1*	-
		Odmowa udzielenia zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów	10	25	8	40	125	-	-	-
		Umorzenie opłaty za usunięcie drzew lub krzewów	13	8	17	162	76	-	-	-
		Uchylenia, wygaszenia, zmiany decyzji, umorzenie postępowania	17	6	7	283	243	-	-	-
		Razem	126	143	105	88	120	1	1*	-
2	Gospodarka wodna	Na wykonanie urządzeń wodnych oraz prowadzenia przez wody oraz wały przeciwpowodziowe urządzeń	21	28	17	75	123	-	-	-
		Na pobór wód powierzchniowych lub podziemnych	8	17	3	47	267	-	-	-
		Na wprowadzanie ścieków do wód, do ziemi lub do urządzeń kanalizacyjnych	13	4	14	325	93	-	-	-
		Na piętrzenie oraz zmianę poziomu zwierciadła wody, retencjonowanie śródlądowych wód powierzchniowych oraz korzystanie z wód do celów energetycznych	10	0	3	1000	333	-	-	-
		Zatwierdzenie instrukcji gospodarowania wodą	4	0	1	400	400			
		Legalizacja lub likwidacja urządzeń wodnych	3	0	0	300	300			
		Ustalenie linii brzegu/ odmowa	1	0	0	100	100			
		Utrzymanie urządzeń wodnych	1	0	0	100	100	-	-	-
		Zmiany, uchylenia, wygaszenia decyzji, umorzenie postępowania	14	2	4	700	350	-	-	-
		Razem	75	51	42	147	178			

3	Odpady	Decyzje zatwierdzające program gospodarki odpadami niebezpiecznymi	0	0	7	0	0	-	-	-
		Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów	7	6	6	117	117	-	-	-
		Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów	13	5	5	260	260	-	-	-
		Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów (odzysk, unieszkodliwianie)	1	0	2	100	50	-	-	-
		Zmiany, uchylenia, wygaszenia decyzji, umorzenie postępowania	15	1	5	1500	300	-	-	-
		Razem	36	12	25	300	144			
4	Geologia	Zatwierdzenia projektów robót geologicznych/ lub odmowa zatwierdzenia	9	11	7	82	128	-	-	-
		Zatwierdzenie dokumentacji geologicznych/lub odmowa zatwierdzenia	8	9	8	89	100	-	-	-
		Koncesje na poszukiwanie lub wydobywanie ze złóż/ cofnięcie koncesji	0	0	1	0	0	-	-	-
		Zmiany, uchylenia, wygaszenia decyzji, umorzenie postępowania	1	1	1	100	100	-	-	-
		Decyzje sprzeciwu do zgłoszonego projektu prac geologicznych	1	0	0	100	100	-	-	-
		Razem	19	21	17	90	112			
5	Ochrona środowiska	Na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza	0	0	1	0	0	-	-	-
		Na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych, które powstają w związku z eksploatacją instalacji	1	0	2	100	50	-	-	-
		Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z pozwoleń dotyczących instalacji	1	1	1	100	100	-	-	-
		Określenie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku	0	0	2	0	0			
		Zmiany, uchylenia, wygaszenia decyzji, umorzenie postępowania	2	2	3	100	67	-	-	-
		Razem	4	3	9	133	44			
6	Leśnictwo i łowiectwo	Decyzje określające wykonanie zadań z zakresu gospodarki leśnej lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa	47	41	11	115	427	-	-	-
		Decyzje nakazujące wykonanie obowiązków określonych w art. 13 ustawy o lasach, zadań zawartych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub decyzji wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasu	15	13	0	115	1500	-	-	-
		Zatwierdzenie uproszczonych planów urządzenia lasu	0	1	1	0	0	-	-	-
		Zmiany, uchylenia, wygaszenia decyzji oraz umorzenie postępowania	14	31	4	45	350	-	-	-
		Decyzja w sprawie przeniesienia obowiązków związanych z prowadzeniem uprawy leśnej	0	0	1	0	0	-	-	-
		Przekwalifikowanie gruntów rolnych na leśne	8	3	0	267	800	-	-	-
		Zmiana lasu na użytek rolny	1	0	0	100	100	-	-	-
		Zezwolenie na prowadzenie hodowli lub utrzymywania chartów rasowych	1	0	0	100	100	-	-	-
		Razem	86	89	17	97	506	-	-	-
Razem decyzje			346	319	215	108	161	-	-	-
1	Wydane postanowienia	Wznowienie lub odmowa wznowienia postępowania	1	1	2	100	50	-	-	-
2		Uzupełnienie rozstrzygnięcia decyzji	1	0	0	100	100			
3		Uzgodnienia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów zagospodarowania przestrzennego przez organ administracji geologicznej (obowiązek uzgadniania ww. dokumentów obowiązuje ponownie od 2015-01-01)	0	0	4	0	0	-	-	-

4	Nalożenie obowiązku przedłożenia do RDOŚ dokumentów w celu rozważenia konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000	2	0	1	200	200	-	-	-
5	Zwrócenie podania wnoszącemu	0	0	1	0	0	-	-	-
6	Zawieszenie i podjęcie postępowania	10	1	0	1000	1000	-	-	-
7	Nalożenie grzywny w celu przymuszenia do wykonania obowiązków wynikających z decyzji	2	1	0	200	200	-	-	-
8	Przekazanie według właściwości (zawiadomienie) i sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich	9	2	3	450	300	-	-	-
9	Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji	48	34	25	141	192			
10	Wezwania do zaniechania naruszeń zezwolenia	2	0	0	200	200			
	Razem postanowienia, wezwania	75	39	36	192	208	-	-	-
Razem decyzje, postanowienia i wezwania		421	358	251	118	168	-	-	-

* Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Gorzowie Wlkp. decyzją z dnia 2014-09-30, znak: SKO.Go/450-SH/1424/14 zgodnie z wnioskiem Starosty Słubickiego umorzyło postępowanie odwoławcze z uwagi na fakt, iż osoba wnosząca odwołanie zdaniem tuż. organu nie była stroną postępowania.

W 2014 r. Samorządowe Kolegium Odwoławcze rozstrzygnęło dwa spory kompetencyjne między Starostą Słubickim a Burmistrzem Rzepina w sprawie organu właściwego do wydania zezwoleń na usunięcie drzew z urządzeń melioracji wodnej szczegółowej, wskazując w swoich postanowieniach:

- z dnia 19.03.2014, znak: SKO.Go/450-SH/494/14 oraz

- z dnia 21.03.2014, znak: SKO.Go/450-SH/495/14

Burmistrza Rzepina jako organ właściwy do wydania przedmiotowych zezwoleń. Wnioski w sprawie rozstrzygnięcia sporów wniósł do SKO Burmistrz Rzepina.

II. Realizacja zadań o charakterze czynności materialno – technicznych

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość czynności/ zadań/ wpisów
1	Rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb	61
2	Wydawanie kart wędkarskich	317
3	Przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, mogących negatywnie oddziaływać na środowisko	20
4	Przyjmowanie zgłoszeń zamiaru przystąpienia do wykonywania robót geologicznych	8
5	Przyjmowanie zgłoszeń projektów prac geologicznych (ciepło ziemi)	8
6	Przyjmowanie zgłoszeń posiadaczy zwierząt, należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej, zaliczonych do płazów, gadów, ptaków lub ssaków	2
7	Wezwania do uzupełnienia wniosków w trybie art. 64 § 2 kpa	71
8	Przygotowywanie sprawozdań i informacji: <ul style="list-style-type: none"> - sprawozdanie o lasach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa) za rok 2013, - sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej za rok 2013 (OŚ-4p), - informacja o nadwyżkach dochodu budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych za rok 2013 podlegającej przekazaniu na rzecz WFOŚiGW, 	1 1 1

	<ul style="list-style-type: none"> - sprawozdanie OŚ-26 - Zestawienie udokumentowanych zasobów wód podziemnych i wyników prac hydrogeologicznych za 2013 rok, - kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska za 2013 r. - informacja nt. przeprowadzonych ocen oddziaływania na środowisko 	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
9	<p>Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w formie kart informacyjnych i udostępnianie go w Biuletynie Informacji Publicznej. W 2014 r. przygotowano łącznie 286 kart informacyjnych: 119 kart do wniosków o wydanie decyzji, 147 kart do wydanych decyzji i 20 kart do zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, dla których zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko istnieje obowiązek zamieszczenia w publicznie dostępnych wykazach danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku</p>	286
10	Udostępnianie informacji o środowisku (pisemne)	19
11	Udostępnianie informacji geologicznej	26
12	<p>Prowadzenie rejestrów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rejestr sprzętu pływającego, - rejestr zwierząt, podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej, zaliczonych do płazów, gadów, ptaków lub ssaków, - rejestr posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. <p>W 2014 r. dokonano 64 wpisów do ww. rejestrów.</p>	64
Razem zadania o charakterze czynności materialno – technicznych		888

III. Pozostałe zadania realizowane przez wydział

a) prowadzenie spraw związanych z działalnością Społecznej Straży Rybackiej

Zgodnie z § 17 uchwały Nr XVII/67/2000 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie na terenie Powiatu Słubickiego przez Polski Związek Wędkarski Okręgi w Gorzowie Wlkp. i Zielonej Górze Społecznej Straży Rybackiej na wniosek ww. Okręgów PZW:

- powołano 13 strażników SSR,
- zaktualizowano wykaz strażników SSR na 2014 r.

b) prowadzenie spraw związanych z wydierżawianiem oraz naliczaniem i rozliczaniem opłat za dzierżawę polnych obwodów łowieckich

Na podstawie umów dzierżawy obwodów łowieckich oraz rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie kategoryzacji obwodów łowieckich, szczegółowych zasad ustalania czynszu dzierżawnego oraz udziału dzierżawców obwodów łowieckich w kosztach ochrony lasu przed zwierzyną ustalono wysokość czynszu za dzierżawę 5 obwodów łowieckich za rok 2014/2015 i zawiadomiono o jego wysokości 4 koła łowieckie.

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy Prawo łowieckie przygotowano rozliczenie otrzymanych czynszów dzierżawnych między nadleśnictwami i gminami zgodnie z zasadami zawartymi w ww. rozporządzeniu.

c) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad gospodarką leśną

Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy o lasach w 2014 r. część spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa w imieniu Starosty prowadził Nadleśniczy Nadleśnictwa: Ośno Lub. i Rzepin oraz w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Cybinka pracownik Nadleśnictwa Cybinka.

W ramach ww. nadzoru dokonywano przede wszystkim lustracji drzewostanów, bieżącej oceny sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów, kontroli wykonywania zadań ustalonych w decyzjach administracyjnych, wydawanych przez starostę oraz cechowania drewna.

Część zadań wynikająca z ustawy o lasach jest prowadzona przez pracowników wydziału. Do zadań tych należy przede wszystkim wydawanie decyzji w odniesieniu do lasów niepaństwowych oraz egzekucja obowiązków wynikających z decyzji wydanych na podstawie ustawy o lasach, wskazana w tabeli w pkt I sprawozdania. Ponadto w ramach nadzoru nad lasami niepaństwowymi:

- przygotowano 38 pism przypominających właścicielom lasów niepaństwowych o konieczności wykonania zadań z zakresu gospodarki leśnej wynikających z decyzji wydanych na podstawie inwentaryzacji stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, których termin upływał 31 grudnia 2014 r.,
- przygotowano wykazy 30 działek, o łącznej powierzchni 32,80 ha do przeprowadzenia inwentaryzacji stanu lasu, dla których starosta zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy o lasach zleca przeprowadzenie inwentaryzacji stanu lasów,
- ustalono koszty nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa na 2014 r.,
- przeprowadzono analizę sprawozdań przedłożonych przez nadleśnictwa z zakresu prowadzonego nadzoru nad gospodarką leśną,
- przeprowadzono aktualizację wykazów lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, powierzanych w nadzór z wyszczególnieniem obrębów ewidencyjnych, numerów działek, powierzchni lasów, właścicieli oraz ich aktualnych adresów zamieszkania; ww. aktualizację przeprowadzono w odniesieniu do 348 działek, o łącznej powierzchni 506,20 ha,
- zweryfikowano przekazane świadectwa legalności pozyskania drewna w zestawieniu z decyzjami określającymi wykonanie zadań z zakresu gospodarki leśnej lub zadań zawartych w uproszczonych planach urządzenia lasu,
- ustalono sposób postępowania w związku z koniecznością niezwłocznego wykonania cięć sanitarnych w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa w celu ochrony lasów przed wystąpieniem organizmów szkodliwych w gminie Ośno Lub. w związku z gradobiciem.

d) prowadzenie spraw związanych z przekwalifikowaniem gruntów rolnych na leśne

W ramach realizacji ww. zadania przygotowano:

- wykaz gruntów podlegających w 2014 roku ocenie udatności z wyszczególnieniem obrębów ewidencyjnych, numerów działek, powierzchni upraw, właścicieli i ich aktualnych adresów zamieszkania i przekazano ww. wykaz Nadleśniczemu Nadleśnictwa Rzepin, który w imieniu Starosty Słubickiego wykonuje ocenę udatności,
- wnioski do Lubuskiego Oddziału Regionalnego ARiMR o udostępnienie danych osobowych beneficjentów działania PROW 5 „Zalesienie Gruntów Rolnych”,
- pisma określające wysokość ekwiwalentu za wyłączenie gruntów z upraw rolnych i prowadzenie upraw leśnych celem wypłaty ekwiwalentów właścicielom zalesionych gruntów rolnych do 10 każdego miesiąca,

- wnioski do ARiMR w sprawie przekazywania środków finansowych na wypłaty ekwiwalentów należnych właścicielom gruntów rolnych za wyłączenie tych gruntów z upraw rolnych i prowadzenie upraw leśnych,
- informację nt. wysokości środków finansowych podlegających zabezpieczeniu w celu wypłaty ekwiwalentu w przypadku przeniesienia praw i obowiązków wynikających z wyłączenia gruntów z upraw rolnych i prowadzenia upraw leśnych w przypadku nabycia gruntu na podstawie umowy darowizny,
- pismo w sprawie konieczności przeprowadzenia z urzędu gleboznawczej klasyfikacji przekwalifikowanych gruntów rolnych.

e) prowadzenie spraw w ramach współdziałania z innymi organami, instytucjami, podmiotami

W ramach ww. współpracy przygotowano:

- informację nt. występowania udokumentowanych złóż kopalin na terenach nieruchomości ANR.
- pismo w zakresie organów i inspekcji właściwych w sprawie niewłaściwego postępowania z odpadami oraz wykonania i likwidacji urządzenia wodnego,
- wniosek do Komendy Powiatowej Policji w Słubicach w sprawie zgłoszenia zniszczenia żeremii bobrowych oraz wykonania urządzenia wodnego i szczególnego korzystania z wód bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego,
- wniosek do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o przeprowadzenie kontroli w zakresie wymaganego zgłoszenia robót budowlanych dot. rozbudowy stawu i wykonania rowu bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego,
- wniosek do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania przepisów dotyczących warunków stosowania i przechowywania nawozów oraz stosowania komunalnych osadów ściekowych,
- pismo skierowane do Burmistrza Cybinki w sprawie konieczności sprawdzenia usunięcia oraz zniszczenia drzew na działce wskazanej przez zgłaszającego,
- informację dotyczącą właściwych organów w sprawie zanieczyszczenia wody w jeziorze ściekami pochodzącymi ze zbiorników bezodpływowych (KPP),
- stanowisko w zakresie braku uprawnień starosty w zakresie szacowania szkód łowieckich,
- wniosek o rozstrzygnięcie sporu kompetencyjnego do NSA w sprawie wskazania organu właściwego do rozpoznania wniosku o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów oraz zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów,
- stanowisko nt. konieczności posiadania pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie ścieków z oczyszczalni – na wniosek WIOŚ,
- informację nt. braku możliwości wprowadzania ścieków bytowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych (KPP),
- wniosek do Ministerstwa Środowiska w sprawie interpretacji zapisów rozporządzenia dotyczących częstotliwości pobierania próbek ścieków komunalnych,
- pismo dot. zwrotu opłaty skarbowej za wydane pozwolenia wodnoprawnego,
- pismo w sprawie konieczności uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na podniesienie poziomu zwierciadła wody w rowie w związku z przebudową zastawek,
- wniosek do LZMiUW o przekazanie informacji oraz kopii dokumentów nt. urządzeń melioracji szczegółowych zmeliorowanych gruntów z granicami obszaru, na które te urządzenia wywierają korzystny wpływ,
- informację nt. podjętych czynności kontrolnych w zakresie składowania odpadów budowlanych, drogowych oraz komunalnych (Komenda Wojewódzka Policji),

- pismo w sprawie możliwości dopuszczenia organizacji społecznej do postępowania w sprawie wydania zezwolenia na usunięcie drzew,
- informację na temat podmiotów używających LZO w związku z realizacją dyrektywy w sprawie ograniczenia emisji lotnych związków organicznych spowodowanych użyciem organicznych rozpuszczalników podczas niektórych czynności i w niektórych urządzeniach (Urząd Marszałkowski),
- stanowisko w sprawie możliwości nałożenia obowiązku sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego (WIOŚ),
- wykaz instalacji spalania paliw o nominalnej mocy cieplnej równiej lub większej niż 1 MW i mniejszej niż 50 MW (dane przekazane do Ministerstwa Środowiska),
- zaświadczenie w celu potwierdzenia efektu ekologicznego dot. modernizacji linii technologicznej do produkcji mebli,
- informację w zakresie przeprowadzonych ocen oddziaływania na środowisko (Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska),
- wykaz zakładów posiadających pozwolenia wodnoprawne w zakresie : poboru wód, wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz korzystania z wód do celów energetycznych (Urząd Marszałkowski),
- wniosek o interpretację przepisów prawnych do Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w zakresie wprowadzania do wód lub do ziemi oczyszczonych ścieków w ramach zwykłego korzystania z wód,
- dane do sporządzenia „Programu Ochrony środowiska dla Gminy Ośno Lub.
- informację w sprawie realizacji zalesień – Instytut Badawczy Leśnictwa,
- stanowisko w sprawie konieczności uzyskania odpowiedniego pozwolenia lub dokonania zgłoszenia eksploatacji instalacji do ładowania akumulatorów trakcyjnych do wózków widłowych,
- pisma przypominające o obowiązku wykonania okresowych pomiarów hałasu w środowisku i przedłożenia ich wyników Staroście Słubickiemu oraz Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska w Zielonej Górze w związku z wydanymi decyzjami określającymi dopuszczalny poziom hałasu emitowanego do środowiska,
- informację w sprawie zachowania ważności zezwolenia na transport odpadów w związku ze zmianą ustawy o odpadach.

f) prowadzenie spraw w ramach współdziałania z komórkami własnej jednostki

Przedmiotowe sprawy dotyczyły przede wszystkim przygotowania informacji i wniosków w zakresie:

- projektów planów finansowych wraz z częścią opisową w zakresie zadań realizowanych przez wydział,
- zmiany w planie wydatków budżetu powiatu,
- przebiegu wykonania planu finansowego,
- przeprowadzenia rozeznania cenowego w zakresie sporządzenia inwentaryzacji stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa wraz z określeniem przedmiotu zamówienia oraz propozycji potencjalnych wykonawców,
- projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- propozycji do planu pracy Rady Powiatu Słubickiego,
- informacji w zakresie pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie w danym okresie sprawozdawczym.

IV. Działalność kontrolna

1. Zrealizowane kontrole/ oględziny z wyjazdem w teren

W 2014 r. pracownicy wydziału zrealizowali 155 kontroli /ogłędzin związanych z wyjazdem w teren w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi oraz zgłoszonymi skargami:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość kontroli/ogłędzin
1	Kontrole z zakresu ustawy Prawo wodne: dot. urządzeń i instalacji w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych oraz przeglądów pozwoleń wodnoprawnych	1
2	Kontrole z zakresu ustawy o odpadach dot. wydanych zezwoleń oraz skarg	3
3.	Kontrole z zakresu ustawy Prawo łowieckie: dot. wydawanego zezwolenia na utrzymanie charta rasowego	1
3	Kontrole z zakresu ustawy o ochronie przyrody, w tym: a) drzew lub krzewów w związku z wnioskami o wydanie zezwoleń na ich usunięcie: - liczba oględzin 115 - ilość drzew 1953 - ilość krzewów 700 m ²	115
	b) obowiązków nasadzeń nałożonych w zezwoleniach na usunięcie drzew lub krzewów (po zgłoszeniu wykonania nasadzeń) - liczba oględzin 20 - ilość drzew 145	20
	c) zachowania żywotności drzew lub krzewów w związku z umorzeniem opłaty za usunięcie drzew lub krzewów (po upływie 3 lat od dnia posadzenia): - liczba oględzin 13 - ilość drzew 553	13
	d) oględzin w związku z wyrażeniem zgody właściciela nieruchomości na usunięcie drzew lub krzewów: - liczba oględzin 2 - ilość drzew 6 - powierzchnia krzewów 4,2 m ²	2
	RAZEM	155

1) z zakresu ustawy Prawo wodne

W ramach postępowania przeprowadzono oględziny rowu nr I-1 w km od 1+460 do 4+420 w związku z wszczętym postępowaniem administracyjnym w sprawie utrzymania urządzenia wodnego – rowu położonego na terenie Nadleśnictwa Rzepin. W wyniku przeprowadzonego postępowania wydano decyzję ustalającą obowiązek utrzymania urządzenia wodnego w zakresie:

- 1) nakazu usunięcia drzew i krzewów rosnących w obrębie rowu,
- 2) obustronnego wykoszenia skarp i dna rowu,
- 3) hakowania dna rowu,
- 4) odmulenia dna rowu w zależności od potrzeb z przycięciem stopy skarp rowu,
- 5) oczyszczenia przepustów.

2) z zakresu ustawy o odpadach

Przeprowadzono kontrolę w związku ze skargą na niewłaściwe postępowanie z odpadami na działce osoby fizycznej oraz działkach na których jest prowadzone zbieranie odpadów na podstawie wydanego zezwolenia z zakresu gospodarki odpadami.

Oględziny terenu wykazały magazynowanie płyt cementowo - azbestowych na działce osoby fizycznej. Wobec powyższego przygotowano pismo skierowane do Burmistrza Rzepina o wydanie decyzji nakazującej usunięcie odpadów z kontrolowanej działki. Organem właściwym do wydania ww. decyzji nakazującej usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta.

W przypadku wydanego zezwolenia na zbieranie odpadów wezwano podmiot będący adresatem decyzji do zaniechania naruszeń decyzji i postępowania zgodnie z zasadami wskazanymi w decyzji. Powtórne oględziny potwierdziły zaniechanie naruszeń decyzji na zbieranie odpadów.

3) z zakresu ustawy Prawo łowieckie

W ramach prowadzonego postępowania w sprawie wydania zezwolenia na utrzymywanie charta rasowego przeprowadzono kontrolę, która miała na celu ustalenie odpowiednich warunków utrzymywania psa.

W trakcie oględzin ustalono, iż posesja na której będzie utrzymywany chart stanowi ogrodzoną działkę z zabudową jednorodzinną, ogrodzenie uniemożliwia niekontrolowane wydostanie się psa poza teren posesji, a miejsce w którym będzie utrzymywany pies posiada dostęp do światła naturalnego.

4) z zakresu ustawy o ochronie przyrody

W 2014 roku na podstawie art. 90 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody w ramach prowadzonych postępowań w sprawie wydawania zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów dokonano oględzin 1953 drzew wnioskowanych do usunięcia w zakresie weryfikacji danych podawanych we wnioskach, tj. nazwy gatunku drzewa, dokonania pomiarów obwodów pnia na wysokości 130 cm i ich stanu zdrowotnego oraz 700 m² krzewów w zakresie gatunku oraz wielkości powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy.

Na podstawie złożonych informacji o wykonaniu nałożonych obowiązków w zakresie nasadzeń dokonano 20 kontroli nasadzeń 145 drzew w związku z wydanymi zezwoleniami na usunięcie drzew lub krzewów, w których uzależniono usunięcie drzew i krzewów od zastąpienia ich innymi drzewami lub krzewami oraz 13 oględzin drzew w związku z umorzeniem opłaty za ich usunięcie.

Ponadto przeprowadzono oględziny 6 drzew i 4,2 m² krzewów w związku ze skierowanymi do właściciela nieruchomości (Starosty w sprawach dot. nieruchomości Skarbu Państwa lub Zarządu Powiatu w przypadku nieruchomości powiatu) wnioskami o wyrażenie zgody na usunięcie drzew.

2. Zrealizowane kontrole dokumentacyjne – bez wyjazdu w teren

W 2014 r. przeprowadzono 41 kontroli dokumentacyjnych – bez wyjazdu w teren – opartych na analizie przedkładanych badań, wyników pomiarów, wnoszonych opłat oraz raportów:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1	Kontrole z zakresu ustawy Prawo ochrony środowiska: - analiza wyników z pomiarów emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych z urządzeń energetycznego spalania paliw, - analiza okresowych pomiarów hałasu w środowisku	3
2	Kontrole z zakresu ustawy Prawo wodne oparte na analizie wyników badań jakości ścieków wprowadzanych do środowiska	30
3	Kontrole z zakresu ustawy Prawo geologiczne i górnicze: w zakresie analizy raportów z badań monitoringowych wód podziemnych, prawidłowości wnoszenia opłat koncesyjnych oraz egzekucji obowiązków wynikających z decyzji	8
	RAZEM	41

1) z zakresu ustawy Prawo ochrony środowiska

Przeprowadzono analizę wyników pomiarów emisji pyłowych i gazowych wprowadzanych do powietrza atmosferycznego z poszczególnych emitorów SEC Słubice Sp. z o. o. Przedłożone wyniki pomiarów spełniały ustalone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 22 kwietnia 2011 r. standardy emisyjne z instalacji spalania paliw.

Ponadto przeprowadzono analizę przesłanych wyników pomiarów hałasu emitowanego do środowiska z Pensjonatu „AFRODYTA SPA”. Przedłożone wyniki pomiarów hałasu wykazały brak przekroczeń dopuszczalnych poziomów hałasu ustalonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku.

Ponadto przeprowadzono analizę przesłanych wyników pomiarów hałasu z zakładu produkcyjnego w Ośnie Lubuskim należącego do przedsiębiorstwa Iste Sp. z o.o. z siedzibą w Babimoście przy ulicy Leśnej 17A. Analiza wykazała, że ww. podmiot przesłał wyniki pomiaru hałasu i zapylenia na stanowiskach pracy, zamiast okresowych pomiarów hałasu emitowanego do środowiska. Postępowanie w sprawie egzekucji ww. obowiązku jest w toku.

2) z zakresu ustawy Prawo wodne

Przeprowadzono analizy badań jakości ścieków przekazywanych przez podmioty, którym udzielono pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzanie ścieków do środowiska. Analizie poddano wyniki pomiarów jakości ścieków wprowadzanych do środowiska przez:

- a) Przedsiębiorstwo Wodno - Kanalizacyjnemu „EKO” Sp. z o. o. z siedzibą w Rzepinie, przy ul. Mickiewicza 79 dot.:
 - oczyszczalni w Kowalowie – pozwolenie wodnoprawne z dnia 2013.11.08, znak: OŚ.6341.22.2013,
 - oczyszczalni w Rzepinie – pozwolenie wodnoprawne z dnia 2013.07.08, znak: OŚ.6341.21.2013,
- b) Zakład Usług Wodno – Ściekowych Sp. z o. o. z siedzibą w Słubicach, przy ul. Krótkiej 9 dot.:
 - oczyszczalni w Słubicach – pozwolenie wodnoprawne z dnia 2006.12.14, znak: OŚ-6224-42/06,
 - oczyszczalni na terenie TTOC w Świecku – pozwolenie wodnoprawne z dnia 2003.03.14, znak: OŚ-6223-2/2003,
- c) Zakład Usług Komunalnych Cybinka Sp. z o. o. z siedzibą w Cybince, przy ul. Białkowskiej 2C dot.:
 - oczyszczalni ścieków w Cybince – pozwolenie wodnoprawne z dnia 2005.05.23, znak: OŚ-6223-8/05,
 - wód pochodzących ze stacji uzdatniania wody:
 - w Rąpicach – pozwolenie wodnoprawne z dnia 2005.02.11, znak: OŚ-6223-1/05,
 - w Radzikowie – pozwolenie wodnoprawne z dnia 2004.08.03, znak: OŚ-6223-21/04,
 - w Maczkowie – pozwolenie wodnoprawne z dnia 2009.01.19, znak: OŚ.6223-39/08,
 - w Białkowie – pozwolenie wodnoprawne z dnia 2006.04.28, znak: OŚ-6223-18/05,
 - w Drzeniowie – pozwolenie wodnoprawne z dnia 2005.06.15, znak: OŚ-6223-10/05,

- d) Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Ośnie Lubuskim, przy ul. 3 Maja 5 dot.:
- oczyszczalni przy ul. Okrzei w Ośnie Lubuskim – pozwolenie wodnoprawne z dnia 2007.07.12, znak: OŚ-6223-21/07,
 - oczyszczalni przy ul. Kolejowej w Ośnie lubuskim – pozwolenie wodnoprawne z dnia 2007.07.12, znak: OŚ-6223-23/07
- e) Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Górzycy, przy ul. 1 Maja 12/4 dot.:
- oczyszczalni w Górzycy – pozwolenie wodnoprawne z dnia 2008.01.09, znak: OŚ.6223-33/07,
 - oczyszczalni w Czarnowie – pozwolenie wodnoprawne z dnia 2014.07.01, znak: OŚ.6341.43.2014,
 - oczyszczalni w Ługach Górzyckich – pozwolenie wodnoprawne z dnia 2014.07.01, znak: OŚ.6341.42.2014.

Analiza przedłożonych wyników badań wykazała, że ścieki wprowadzane do środowiska przekraczały parametry ustalone w pozwoleniach wodnoprawnych w zakresie jakościowym w oczyszczalni ścieków w Kowalowie oraz w Ośnie Lub. W przedmiotowych sprawach zostały wydane odpowiednie zarządzenia WIOŚ. W pozostałych przypadkach przekazane wyniki badań nie zawierały przekroczeń parametrów jakościowych, tj. BZT₅, CHZT, zawiesina ogólna, żelazo ogólne. Analizie nie podlegała częstotliwość pobieranych prób.

3) z zakresu ustawy Prawo geologiczne i górnicze

W wyniku działalności kontrolnej poddano analizie raporty z badań monitoringowych przedstawiających badania wody z sieci punktów obserwacyjnych (piezometrów) zainstalowanych w wyznaczonych miejscach na terenie instalacji (stacji paliw). Po analizie przedłożonych raportów przygotowano wytyczne w zakresie uzupełnienia sieci obserwacyjnej i kontynuacji badań.

Przeprowadzono również kontrole prawidłowości wnoszenia opłat koncesyjnych oraz informacji o ww. opłatach. Dotyczyły one bieżącego ewidencjonowania, monitorowania i weryfikowania otrzymywanych informacji i kopii dowodów wpłat z tytułu opłat eksploatacyjnych, terminowości składania informacji półrocznych o naliczonych opłatach eksploatacyjnych oraz kopii dowodów dokonywanych wpłat.

Ponadto przygotowano upomnienie na podstawie art. 15 § 1 i § 2 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w związku z niewykonaniem decyzji dotyczącej uzupełnienia dodatku do dokumentacji geologicznej złoża kruszywa naturalnego, w którym wezwano do wykonania ww. obowiązku. W ramach prowadzonego postępowania egzekucyjnego przygotowano tytuł wykonawczy oraz postanowienie o nałożeniu grzywny celem przymuszenia.

V. Ilość przygotowanych projektów uchwał / umów/ porozumień

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1	Projekty uchwał Rady i Zarządu Powiatu	3
2	Projekty umów/aneksów do umów	2
3	Projekty porozumień/ aneksów do porozumień	-
	Razem	5

Przygotowano następujące projekty:

- 1) uchwała Rady Powiatu Słubickiego w sprawie zmiany regulaminu Społecznej Straży Rybackiej,
- 2) uchwała Zarządu Powiatu Słubickiego w sprawie zaopiniowania projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Rzepin na lata 2014-2017 z perspektywą na lata 2018-2021”,

- 3) uchwała Zarządu Powiatu Słubickiego w sprawie zaopiniowania „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Ośno Lub. na lata 2014-2017 z perspektywą na lata 2018-2021”,
- 4) umowa w sprawie opracowania inwentaryzacji stanu lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa na powierzchni 32,80 ha,
- 5) aneks do umowy o przekazywanie środków finansowych na wypłaty ekwiwalentów za wyłączenie gruntów z upraw rolnych i prowadzenie upraw leśnych.

8. WYDZIAŁ ROZWOJU LOKALNEGO, PROMOCJI I SPRAW SPOŁECZNYCH

I. Realizacja projektów, współpraca zagraniczna, działania informacyjno-promocyjne dotyczące możliwości pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych oraz opracowywanie, monitorowanie i aktualizowanie prac studialnych i prognostycznych:

Działania informacyjno - promocyjne dotyczące możliwości pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych: pracownicy wydziału umieszczali na stronie internetowej powiatu informacje na temat bieżących konkursów w ramach programów operacyjnych na lata 2007 – 2013 oraz informacje na temat pozyskiwania środków zewnętrznych w ramach programów prowadzonych przez organizacje, które zgłosiły prośbę do wydziału o rozpowszechnieniu informacji na temat możliwości pozyskania dotacji.

Współpraca z zagranicą:

W dniu 3 stycznia 2014 r. w miejscowości Beeskow w Niemczech odbyło się przyjęcie noworoczne, w którym uczestniczył przedstawiciel Zarządu Powiatu. Podczas przyjęcia starosta powiatu Odra Szprewa Manfred Zalenga złożył zebranych gościom życzenia noworoczne, podsumował stary rok oraz przedstawił plany na rok 2014. W swojej przemowie podkreślił m.in. znaczenie Euroregionu Pro Europa Viadrina dla rozwoju partnerstwa transgranicznego oraz ważność współpracy z partnerami z Polski.

W dniu 24 lutego 2014 r. w sali konferencyjnej Starostwa odbyło się spotkanie z przedstawicielami samorządów z Polski i z Niemiec. Spotkanie poświęcone było omówieniu możliwości realizacji wspólnych projektów transgranicznych w nowym okresie programowania na lata 2014 – 2020.

W związku z obchodami Dnia Europy 9 maja 2014 r. pracownicy Wydziału przeprowadzili akcję pod nazwą „W dzień Europy bądź zdrowy!”, w ramach której wraz z pracownikami NZOZ „Szpital Powiatowy” w Słubicach Sp. z o.o. oraz pracownikami Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Słubicach i zaproszonymi przedstawicielami organizacji pozarządowych zorganizowali przed budynkiem Starostwa stoisko zdrowotne, w którym można było:

- uzyskać bezpłatne porady dotyczące szeroko rozumianej profilaktyki zdrowotnej;
- obejrzeć pokaz samobadania piersi i samokontroli jąder (pokaz na fantomach);
- bezpłatnie zmierzyć poziom cukru we krwi oraz ciśnienie krwi;
- otrzymać ulotki i foldery związane z ochroną zdrowia, zdrowym stylem życia oraz zdrową żywnością.

Pracownicy wydziału brali udział w polsko – niemieckich warsztatach i konferencjach o tematyce współpracy transgranicznej.

W ramach współpracy transgranicznej wydział organizował również spotkania z partnerami niemieckimi w celu opracowania wniosków o przyznanie dotacji na realizację projektów o charakterze transgranicznym. Wynikiem spotkań są następujące projekty przygotowane i zrealizowane przez wydział w roku 2014

przy udziale środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013, Fundusz Małych Projektów i Projekty Sietciowe Euroregionu Pro Europa Viadrina oraz z budżetu państwa:

1) Projekt pn. „Poznajmy się – III Transgraniczny piknik wolontariuszy i przedstawicieli organizacji pozarządowych”.

Celem projektu było zintegrowanie przedstawicieli III sektora z Polski i z Niemiec poprzez udział w transgranicznym pikniku, który odbył się 7 czerwca w Ośnie Lubuskim. Celem projektu była promocja działalności społecznej na pograniczu polsko - niemieckim poprzez zorganizowanie forum wymiany doświadczeń i informacji dla przedstawicieli organizacji pozarządowych i wolontariuszy z pogranicza polsko-niemieckiego. W pikniku integracyjnym udział wzięło ponad 300 członków organizacji pozarządowych z Powiatu Słubickiego i z Brandenburgii.

2) Projekt pn. „II transgraniczne zawody wędkarskie w Powiecie Słubickim”.

Celem projektu było rozpowszechnienie sportu wędkarskiego wśród mieszkańców pogranicza polsko - niemieckiego oraz zintegrowanie środowiska wędkarskiego z Polski i z Niemiec poprzez organizację zawodów wędkarskich i wspólne spędzenie czasu na łonie natury. Projekt skierowany był zarówno dla osób ze środowiska wędkarskiego działających na pograniczu polsko – niemieckim oraz do wszystkich osób zamieszkujących obszar przygraniczny, które zechciały rozpocząć przygodę z wędkarstwem.

Pozostałe projekty:

1) PROJEKTY W RAMACH LRPO - LUBUSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO NA LATA 2007 – 2013

Pracownicy wydziału realizowali w roku 2014 projekt pn. „Dobry zawód – dobra praca. Modernizacja warsztatów i pracowni do praktycznej nauki zawodów w Powiecie Słubickim” w ramach działania 4.2. LRPO – Rozwój i modernizacja infrastruktury edukacyjnej. Projekt został złożony na początku roku 2013.

W ramach projektu w Zespole Szkół Ekonomiczno - Rolniczych w Słubicach powstała pracownia architektury krajobrazu oraz w pełni wyposażona pracownia gastronomiczna ze stanowiskami egzaminacyjnymi dla zawodu Technik Żywności, z której korzystają uczniowie ZSER oraz wychowankowie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego. W ramach projektu zakupiono też specjalistyczne oprogramowanie komputerowe dla Zespołu Szkół Ekonomiczno - Rolniczych w Słubicach dla zawodu Technik Ekonomista.

W ramach Projektu wyremontowano także halę warsztatową w Zespole Szkół Technicznych w Słubicach, w której powstała w pełni wyposażona pracownia samochodowa.

Realizacja projektu: 2013 – 2014.

Całkowita wartość projektu – 2 790 631,68 PLN

Dofinansowanie z EFRR (85%) – 2 306 473,62 PLN

Wkład własny – 484 158,06 PLN

2) PROJEKTY W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA

Powiat Słubicki rozpoczął w roku 2014 realizację projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w powiecie słubickim” w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, Działanie 8.3 – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – inclusion. Wartość projektu, dofinansowanego w 100 % ze środków unijnych, wynosi 636 483,40 zł.

Celem projektu jest zapewnienie dostępu do szerokopasmowego Internetu dla zidentyfikowanej grupy gospodarstw domowych z terenu Powiatu, które zagrożone są wykluczeniem cyfrowym z tytułu trudnej sytuacji ekonomicznej lub niepełnosprawności. W ramach projektu 40 gospodarstw domowych z terenu Powiatu wyposażonych zostało w sprzęt teleinformatyczny i oprogramowanie wraz z dostępem do Internetu. Ponadto w ramach projektu jednostki organizacyjne Powiatu wyposażone zostały w sprzęt komputerowy (60 zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz programem biurowym i antywirusowym) wraz z dostępem do Internetu. Przeprowadzone zostały również szkolenia, warsztaty i treningi dla osób i jednostek, które w ramach projektu otrzymały zestawy komputerowe.

Całkowita wartość dofinansowania (100%): 636 483,40 PLN

Dofinansowanie w ramach EFRR (85%): 541 010,89 PLN

Dotacja celowa z publicznych środków krajowych (15%): 95 472,51 PLN

3) PROJEKT W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI „MODELOWE taNGO”

Powiat Słubicki jest partnerem w projekcie pn. „Modelowe taNGO”, który jest realizowany przez Fundację na rzecz Collegium Polonicum z siedzibą w Słubicach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 5.4. *Rozwój Potencjału Trzeciego Sektora*.

Celem projektu jest poprawa jakości mechanizmów współpracy między sektorem publicznym a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie powiatu.

W ramach projektu powołany został inkubator NGO, w którym organizacje pozarządowe z terenu powiatu mogą rozwijać swoje kompetencje w zakresie współpracy, a także uzyskać poradę w ramach bieżącej działalności. W trakcie realizacji projektu przewidziane są spotkania informacyjno-upowszechniające w gminach tworzących powiat oraz dwa międzysektorowe pikniki integracyjne.

Wartość projektu: 529 437,60 zł

Okres realizacji projektu: marzec 2014 – czerwiec 2015

W roku 2014 Wydział Rozwoju Lokalnego, Promocji i Spraw Społecznych Starostwa aplikował o przyznanie środków na dofinansowanie projektu pn. „**Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w Powiecie Słubickim**”. Projekt został złożony w ramach Programu PL 13 *Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu* finansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009 – 2014 i budżetu państwa. W ramach etapu oceny merytoryczno - technicznej projekt uzyskał liczbę punktów kwalifikujących projekt do dofinansowania. Realizacja projektu przewidziana jest na lata 2015-2016.

III. Prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach

W roku 2014 do wydziału wpłynęło sześć wniosków o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Dwa z sześciu złożonych wniosków otrzymało dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych.

W celu przyznania dotacji przygotowano 2 projekty uchwały Rady Powiatu Słubickiego w sprawie przyznania dotacji w 2014 r. z budżetu powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

IV. Ochrona i promocja zdrowia:

Podczas imprez organizowanych przez powiat pracownicy Starostwa wspólnie z pracownikami Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Słubicach i pielęgniarkami z NZOZ „Szpital Powiatowy” w Słubicach Sp. z o.o. oraz członkami Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków Oddział Miejsko - Powiatowy w Słubicach organizowali stoisko, gdzie można było bezpłatnie zmierzyć ciśnienie krwi, tkankę tłuszczową, stężenie tlenu węgla w wydychanym powietrzu u palaczy oraz zapoznać się instruktążem samobadania piersi i jąder na specjalistycznych fantomach.

W ramach promowania zachowań prozdrowotnych wśród dzieci powiat wsparł organizowaną przez Komendę Powiatową Policji dla dzieci akcję pn. „Bezpieczna zerówka” - przekazując materiały promocyjne oraz nagrody dla dzieci, które zajęły pierwsze trzy miejsca.

W związku z obchodami Dnia Europy 9 maja pracownicy Starostwa przeprowadzili akcję pod nazwą „W dzień Europy bądź zdrowy!”, w ramach której wraz z pracownikami NZOZ „Szpital Powiatowy” w Słubicach Sp. z o.o. oraz pracownikami Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Słubicach i zaproszonymi przedstawicielami organizacji pozarządowych zorganizowali przed budynkiem Starostwa stoisko zdrowotne, w którym można było:

- uzyskać bezpłatne porady dotyczące szeroko rozumianej profilaktyki zdrowotnej;
- obejrzeć pokaz samobadania piersi i samokontroli jąder (pokaz na fantomach);
- bezpłatnie zmierzyć poziom cukru we krwi oraz ciśnienie krwi;
- otrzymać ulotki i foldery związane z ochroną zdrowia, zdrowym stylem życia oraz zdrową żywnością.

25 maja na placu Bohaterów w Słubicach odbył się Powiatowy Piknik Organizacji Pozarządowych „Pola Nadziei”. Celem imprezy była promocja działalności organizacji pozarządowych z terenu powiatu słubickiego, które w dniu organizacji pikniku połączyła wspólna kwesta na rzecz stowarzyszenia Hospicjum Św. Wincentego Paulo w Słubicach. Podczas pikniku prowadzone były licytacje, z których dochód przeznaczony został na wsparcie działalności hospicjum. W trakcie pikniku odbyły się otwarte panele dyskusyjne, podczas których zaproszeni goście oraz mieszkańcy dyskutowali o stanie środowiska naturalnego powiatu, aktywności społecznej mieszkańców i ich zdrowiu.

IV. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

Powiat włączył się w organizację obchodów następujących imprez:

- Piknik rodzinny w dniu 3 maja, na który Starostwo przekazało materiały promocyjne na potrzeby organizacji konkursów i quizów.
- „Międzynarodowy Dzień Inwalidy - Ownice 2014”. W ramach ww. przedsięwzięcia na uczestników obchodów czekało wiele atrakcji, m.in. wspólna biesiada i zabawa przy muzyce oraz możliwość wzięcia udziału w konkursie karaoke i w zawodach strzeleckich.
- Piąta „Spartakiada Ziemi Lubuskiej dla Osób Niepełnosprawnych” 17 czerwca na terenie Kompleksu Sportowo - Rehabilitacyjnego w Górzycy. Impreza została zorganizowana przez Warsztat Terapii Zajęciowej w Żabicach, Gminny Ośrodek Kultury w Górzycy, Klub Sportowy „Odra” Górzycy oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach.
- Festiwal Aniołów w Polsko - Niemieckim Centrum Spotkań w Górzycy w dniach 11-12 grudnia.
- I Turniej Piłki Nożnej Osób Niepełnosprawnych w Rzepinie.

Wydział Rozwoju Lokalnego, Promocji i Spraw Społecznych Starostwa współpracował z Lubuskim Oddziałem PFRON w Zielonej Górze w zakresie przekazywania informacji o podejmowanych działaniach, możliwości dofinansowania ze środków PFRON, prowadzonych akcjach na rzecz osób niepełnosprawnych itp. Współpracowano także z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach w zakresie spraw związanych z Warsztatem Terapii Zajęciowej w Żabicach, Placówką Opiekuńczo - Wychowawczą „Nasza Chata” w Cybince oraz stowarzyszeniami. Pracownicy Wydziału przekazywali i rozpowszechniali na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Starostwa informacje o trwających kampaniach i realizowanych projektach na rzecz osób niepełnosprawnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym.

V. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

8 października w Nowym Młynie przy Ścieżce Edukacyjno - Przyrodniczej „Bobrowym Szlakiem” zostało zorganizowane uroczyste spotkanie dla seniorów z powiatu słubickiego w ramach obchodów XV Lubuskiego Tygodnia Seniora, który odbył się pod hasłem „Lubuska Aktywność Obywatelska”. Na spotkanie licznie przybyli przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji zrzeszających w swoich szeregach przede wszystkim osoby starsze. W spotkaniu udział wzięli przedstawiciele Zarządu Powiatu Słubickiego.

Powiat aktywnie włączał się w różnego rodzaju przedsięwzięcia o charakterze społecznym, organizowanych przez organizacje pozarządowe, m.in.:

- „Powitanie wiosny”,
- XIII Ogólnopolski Mikołajkowy Turniej Piłki Nożnej dla Dzieci z Domów Dziecka pn. „Wszystkie dzieci Nasze Są”,
- Otwarty Mitting Osób Niepełnosprawnych w Lekkiej Atletyce,
- Dzień Seniora w Czarnowie,
- Piknik Integracyjny w ramach projektu pn. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach”,
- „Ogólnopolska Noc Profilaktyki”,
- Spotkanie Osób Starszych pn. „Seniorom wczoraj, dzisiaj i jutro” w Żabicach,
- Gala Wolontariatu zorganizowana przez Cybińskie Stowarzyszenia Rozwoju Pro - Eko w Cybince,
- Konkurs „Cukro Quiz”, mający na celu zwiększenie ogólnej świadomości młodzieży na temat cukrzycy,
- Światowy Dzień Walki z Cukrzycą,
- Święto Pieczonego Ziemniaka,
- Obchody Dnia Białej Laski,
- konkurs plastyczny pt. „Rodzina na medal - wolna od przemocy”,
- XXI Festiwal Form Artystycznych Domów Pomocy Społecznej.

VI. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu powiat realizował poprzez Wydział Rozwoju Lokalnego, Promocji i Spraw Społecznych Starostwa we współpracy z powiatowymi jednostkami oświatowymi, Słubickim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji oraz stowarzyszeniami i klubami sportowymi funkcjonującymi na terenie powiatu. Współdziałano z organizacjami ogólnopolskimi i regionalnymi w organizacji imprez sportowych o charakterze ogólnopolskim i regionalnym.

Do najważniejszych przedsięwzięć, w których współorganizację zaangażowany był powiat, zaliczyć można m.in. :

- 77 Mistrzostwa Polski w Kolarstwie Przełajowym w Bieganowie,
- II Mistrzostwa Polski Szkół Leśnych w piłce ręcznej chłopców,
- IV Mistrzostwa Polski Szkół Leśnych w strzelectwie pneumatycznym,
- Wojewódzkie Zawody Strzeleckie z Broni Pneumatycznej LOK,
- Biegi Przełajowe pn. „XVI Golicka Miła”,
- II Halowy Turniej o Puchar Prezesa Zorzy Kowalów,
- I Turniej Halowy Zorza Biznes Cup,
- Turniej Piłkarski Żaków w Lubiechni Wielkiej,
- VII Powiatowe Mistrzostwa Służb Mundurowych w Wędkarskie o Puchar Przechodni Starosty Słubickiego,
- Memoriał im. Ks. Wojciecha Krajenty – zawody spławikowo - gruntowe rozegrane na jeziorze Grzybno,
- Ogólnopolskie Zawody Spinningowe Grand Prix Polski „PUCHAR ODRY 2014”,
- Finał Ogólnopolskiego Turnieju „Piłkarska Kadra Czeka”,
- II Turniej Odra Pławidło Cup,
- Wyścig Pucharu Polski w Kolarstwie Przełajowym sezonu 2014-2015,
- Powiatowe zawody wędkarskie dla dzieci o Puchar Starosty Słubickiego,
- Wojewódzkie Zawody Sportowo - Pożarnicze Drużyn MDP według CTIF oraz Drużyn OSP,
- Turniej Golfa o Puchar Starosty i Burmistrza Słubic,
- Wojewódzkie Zawody Strzeleckie z broni pneumatycznej z okazji 96 rocznicy Święta Niepodległości RP,
- Halowy Turniej o Puchar „Skrzaty i Przyjaciele”,
- „Sportowa Gwiazda – Sportowe Zakończenie Lata - 2014”,
- 25 Narodowe Uliczne Biegi Niepodległościowe,
- VII edycja Olimpiada Sołectw,
- I Turniej Kajakowo - Rowerowy dla dzieci i młodzieży o Puchar Starosty Słubickiego,
- 6 edycja Słubickiej Ligi Siódemek.

VII. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Realizacja zadań w zakresie upowszechniania kultury opierała się na współpracy z organizacjami pozarządowymi, samorządami gminnymi oraz innymi jednostkami i organizacjami pozarządowymi. Zadania realizowano w oparciu o przyjęty preliminarz wydatków na imprezy kulturalne i uroczystości okolicznościowe. Starano się racjonalnie gospodarować środkami budżetowymi przeznaczonymi na ten cel, z których współfinansowano wiele imprez i uroczystości.

Do najważniejszych przedsięwzięć zrealizowanych przy współudziale organizacji pozarządowych z terenu powiatu słubickiego w roku 2014 zaliczyć można m. in.:

- piknik organizacji pozarządowych w ramach projektu pn. „Poznajmy się – III Transgraniczny piknik wolontariuszy i przedstawicieli organizacji pozarządowych” - 7 czerwca w Ośnie Lubuskim; celem projektu było zintegrowanie przedstawicieli III sektora z Polski i z Niemiec;
- piknik wolontariuszy z terenu powiatu słubickiego - 30 sierpnia w Sądowie w gminie Cybinka;
- Powiatowy Piknik Organizacji Pozarządowych „Pola Nadziei” zorganizowany przez powiat 25 maja - celem imprezy była promocja działalności organizacji pozarządowych z terenu powiatu słubickiego, które w tym dniu połączyła

wspólna kwesta na rzecz stowarzyszenia Hospicjum Św. Wincentego a' Paulo w Słubicach. Między występami dzieci i młodzieży ze słubickich przedszkoli oraz szkół prowadzone były licytacje, z których dochód przeznaczony został na wsparcie działalności hospicjum. W trakcie pikniku odbyły się otwarte panele dyskusyjne, podczas których zaproszeni goście oraz mieszkańcy dyskutowali o stanie środowiska naturalnego powiatu, aktywności społecznej mieszkańców i ich zdrowiu. Piknik zrealizowany został w ramach projektu „Modelowe tango” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Organizatorami pikniku byli: Fundacja na rzecz Collegium Polonicum, Powiat Słubicki oraz Stowarzyszenie Hospicjum św. Wincentego a' Paulo w Słubicach.

VIII. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:

Do najważniejszych przedsięwzięć, w których organizację włączył się powiat, można zaliczyć:

- IV Ogólnopolski Konkurs Matematyczny Szkół Leśnych,
- VIII Konkurs Recytatorski poświęcony twórczości Zbigniewa Herberta,
- Powiatowy Konkurs Matematyczny,
- VII konkurs chemiczny „Chemia dla każdego”,
- XV edycja Wojewódzkiego Turnieju Wiedzy o Bezpieczeństwie pn. „Bezpieczne wakacje z LUPO”,
- EURONALIA 2014,
- Piknik Rodzinny z okazji Dnia Dziecka pn. „Wszystkie dzieci nasze są...”,
- XII edycja Ogólnopolskiego Konkursu Prawa Europejskiego,
- Lokalny Konkurs Krasomówczy,
- Bal Mikołajkowy w Żłobku Samorządowym „Bajka” w Słubicach,
- konkurs historyczny pt.: „Nie powinniśmy zapomnieć o potwornościach II Wojny Światowej, o okrucieństwach i masowej zagładzie ludzkości”, którego organizatorem było Miejsko - Gminne Stowarzyszenie Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych w Słubicach,
- VI Powiatowy Przegląd Teatrzyków Przedszkolnych pod hasłem „Oddech natury”, którego organizatorem było Przedszkole Samorządowe Nr 3 „Miś Uszatek” w Słubicach,
- Finał Konkursu Historycznego o II Wojnie Światowej.

IX. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

W ramach podtrzymania tradycji wychowania patriotycznego oraz upowszechniania problematyki z zakresu powszechnej samoobrony ludności i obrony cywilnej, a tym samym pogłębiania wiedzy i umiejętności, 6 marca w sali konferencyjnej Starostwa pod patronatem Starosty Słubickiego odbył się konkurs dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu słubickiego z okazji Międzynarodowego Dnia Obrony Cywilnej.

Powiat współorganizował konkurs historyczny pt.: „Nie powinniśmy zapomnieć o potwornościach II Wojny Światowej, o okrucieństwach i masowej zagładzie ludzkości”. Organizatorem konkursu, który odbył się 20 marca, było Miejsko - Gminne Stowarzyszenie Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych w Słubicach, którego członkowie wygłosili w ramach przedsięwzięcia wykład pt. „Przyczyny i skutki II Wojny Światowej” oraz „Wykopmy nacjonalizm z polskich stadionów”.

Ponadto na stronie internetowej powiatu zamieszczano informacje dotyczące wydarzeń historycznych o tematyce tradycji narodowej oraz przedsięwzięć organizowanych na terenie powiatu o charakterze patriotycznym.

X. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:

Młodzieżowe Centrum Kariery w Słubicach zorganizowało w 2014 roku na terenie powiatu pięć giełd pracy.

Ponadto w ramach akcji „Lato z OHP” Centrum przeprowadziło cykl spotkań z dziećmi i młodzieżą pod nazwą „Kreatywne inspiracje z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy”.

23 października w Collegium Polonicum w Słubicach odbyły się V Targi Edukacji i Pracy pod hasłem EDUKACJA - PRACA – KARIERA. Organizatorami targów byli: Lubuska Wojewódzka Komenda OHP w Zielonej Górze/Młodzieżowe Centrum Kariery w Słubicach, Collegium Polonicum w Słubicach oraz Starostwo Powiatowe w Słubicach. Targi Pracy po raz kolejny pozwoliły osobom bezrobotnym i poszukującym pracy na bezpośredni kontakt z pracodawcami oraz ich ofertą zatrudnienia.

Na stronie internetowej powiatu zamieszczano informacje na temat projektów w zakresie aktywizacji zawodowej skierowanych do mieszkańców powiatu.

XI. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

Powiat Słubicki realizował w roku 2014 projekt pn. „Poznajmy się – III Transgraniczny piknik wolontariuszy i przedstawicieli organizacji pozarządowych”. Celem projektu było zintegrowanie przedstawicieli III sektora z Polski i z Niemiec poprzez udział w transgranicznym pikniku, który odbył się 7 czerwca w Ośnie Lubuskim.

Powiat Słubicki realizował również w roku 2014 projekt transgraniczny dla przedstawicieli organizacji pozarządowych pn. „II transgraniczne zawody wędkarskie w Powiecie Słubickim”. Partnerem w realizacji projektu były Koła Wędkarskie działające na terenie Powiatu.

12 grudnia w remizie strażackiej w niemieckiej miejscowości Jacobsdorf w Powiecie Odra - Sprewa odbyło się spotkanie podsumowujące współpracę Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach z Komendą Ochrony Przeciwpożarowej powiatu Odra - Sprewa w roku 2014.

Ponadto na stronie internetowej powiatu publikowane były informacje na temat działań na rzecz integracji europejskiej, w tym np. działania transgranicznych podmiotów działających na terenie powiatu, konferencji o tematyce europejskiej itp.

XII. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

Młodzieżowe Centrum Kariery w Słubicach w ramach akcji „Lato z OHP” przeprowadziło cykl spotkań z dziećmi i młodzieżą pod nazwą „Kreatywne inspiracje z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy”.

XIII. Porządku i bezpieczeństwa publicznego:

29 stycznia w Collegium Polonicum w Słubicach odbyło się spotkanie zorganizowane w ramach akcji prewencyjno - edukacyjnej realizowanej przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach pod patronatem Starosty Słubickiego. Spotkanie poświęcone było zabezpieczeniu pożarowym.

17 marca w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Słubicach, zgodnie z wytycznymi w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, zatwierdzonymi w dniu 21 kwietnia 2009 r. przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju, przeprowadzone zostało szkolenie doskonalące z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

28 marca w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Słubicach odbyły się eliminacje powiatowe XXXVII edycji Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej „Młodzież Zapobiega Pożarom”. Organizatorami Turnieju byli: Zarząd Oddziału Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w Słubicach, Starostwo Powiatowe w Słubicach oraz Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach.

10 maja w Słubicach Starostwo Powiatowe zorganizowało XXXVII Powiatowy Turniej Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym. Głównym celem Turnieju było propagowanie działań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej.

Zgodnie z ustawą Prawo o stowarzyszeniach, nadzór nad działalnością stowarzyszeń mających swoją siedzibę na terenie powiatu słubickiego sprawuje Starosta Słubicki. W ewidencji na dzień 31 grudnia 2014 roku było wpisanych:

- 75 stowarzyszeń,
- 25 ochotniczych straży pożarnych

Natomiast zgodnie z ustawą o sporcie, Starosta prowadzi ewidencję klubów sportowych oraz uczniowskich klubów sportowych. W ewidencji na dzień 31 grudnia 2014 roku było wpisanych:

- 26 klubów sportowych,
- 19 uczniowskich klubów sportowych.

5 lutego Zarząd Powiatu Słubickiego podjął uchwałę w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wykonywanych na terenie Powiatu Słubickiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W wyniku konkursów przyznano dotacje na realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym:

- w zakresie „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”, tj. „Organizacja i prowadzenie na terenie Powiatu Słubickiego działań sportowych o charakterze turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych o puchar Starosty Słubickiego”:
 - 1) Gminny Klub Sportowy „Perła” Cybinka, tytuł zadania: „Międzypowiatowy Turniej Piłki Nożnej dla dzieci o Puchar Starosty Słubickiego – środki przyznane na wsparcie realizacji zadania: 1200 zł,
 - 2) Cybińskie Stowarzyszenie Rozwoju Pro - Eko, tytuł zadania: „I Turniej kajakowo - rowerowy o Puchar Starosty Słubickiego”, środki przyznane na wsparcie realizacji zadania: 3280 zł,
 - 3) Polski Związek Wędkarski Okręg w Gorzowie Wlkp., Koło PZW nr 2 w Słubicach, tytuł zadania: „Zawody wędkarskie dla dzieci i młodzieży z Powiatu Słubickiego o Puchar Starosty Słubickiego” środki przyznane na wsparcie realizacji zadania: 2722 zł,
 - 4) Klub Sportowy „Zorza Kowalów”, tytuł zadania: „Turniej Lato 2014 o tarczę Starosty Słubickiego” – środki przyznane na wsparcie realizacji zadania: 1200 zł,
 - 5) Górzycki Klub Tenisowy „Smecz”, tytuł zadania: „Wakacyjne wspomnienia - turniej tenisa ziemnego dla dzieci o Puchar Starosty Słubickiego” – środki przyznane na wsparcie realizacji zadania: 1863 zł,

- 6) Ludowy Zespół Sportowy Odra Pławidło, tytuł zadania: „III Turniej „Odra Pławidło Cup” o Puchar Starosty Słubickiego” – środki przyznane na wsparcie realizacji zadania: 1000 zł,
 - 7) Ludowy Zespół Sportowy Odra Pławidło, tytuł zadania: „Gimnazjada Puchar jesieni 2014” - środki przyznane na wsparcie realizacji zadania: 4000 zł,
 - 8) Klub Sportowy Zorza Kowalów, tytuł zadania: „ II Turniej Halowy Zorza Tournament” o puchar Starosty Słubickiego – środki przyznane na wsparcie realizacji zadania: 600 zł,
 - 9) Lubuski Klub Sportowy „Lubusz” Słubice, tytuł zadania: „Drużynowe Mistrzostwa Powiatu Słubickiego w lekkiej atletyce o Puchar Starosty Słubickiego – Słubice 31.05.2014” – środki przyznane na wsparcie realizacji zadania: 4100 zł,
 - 10) Ludowy Zespół Sportowy Odra Pławidło, tytuł zadania: Słubicka Liga Mistrzów o Puchar Starosty Słubickiego – środki przyznane na wsparcie realizacji zadania: 2000 zł,
 - 11) Fundacja Kształcenia Kreatywnego, tytuł zadania: „Spartakiada Pokoleń – Sport bez barier – Turniej o Puchar Starosty Słubickiego” – środki przeznaczone na wsparcie realizacji zadania: 1500 zł;
- w zakresie: „Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, tj. „Organizacja i prowadzenie działań w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, obchodów świąt patriotycznych, pielęgnowanie tradycji i dziedzictwa narodowego na terenie powiatu słubickiego”:
 - Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Oddziału Rejonowego w Słubicach, tytuł zadania: „I Festiwal Piosenki Biesiadnej Majówka w Słubicach”, środki przyznane na wsparcie realizacji zadania 3500 zł;
 - w zakresie: „Wspieranie ochrony i promocji zdrowia, tj.: „Organizacja i prowadzenia działań w zakresie ochrony zdrowia i promocji zdrowia na terenie powiatu słubickiego”:
 - Hospicjum św. Wincentego a Paulo, tytuł zadania: „Choroba, nie znaczy cierpieć”, środki przeznaczone na wsparcie realizacji zadania: 5000 zł.
 - zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.: „Prowadzenie Powiatowego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych na terenie powiatu słubickiego w zakresie: „Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, tj. „Organizacja i prowadzenie działań w zakresie upowszechniania kultury i sztuki, obchodów świąt patriotycznych, pielęgnowanie tradycji i dziedzictwa narodowego na terenie powiatu słubickiego:
 - Fundacja na rzecz Collegium Polonicum, tytuł zadania: „Powiatowe Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3”, środki przyznane na wsparcie realizacji zadania: 10 000 zł.

W 2014 roku poddano konsultacji organizacjom pozarządowym projekt uchwały Rady Powiatu Słubickiego dotyczący uchwalenia „Programu Współpracy Powiatu Słubickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” .

W okresie objętym sprawozdaniem Wydział przygotowywał również dokumentację do wydawania zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z zagranicy. W 2014 r. wydano w tym zakresie 17 decyzji.

XIV. Promocja powiatu

W zakresie działań promocyjnych z różnorodnymi uroczystościami przygotowano listy gratulacyjne, dyplomy, życzenia oraz podziękowania. Na bieżąco współpracowano z przedstawicielami lokalnych mediów przekazując informacje na temat działalności powiatu. Wydział koordynował prace związane z funkcjonowaniem strony internetowej powiatu, w kwietniu zagościł na Facebooku, gdzie zaczął zamieszczać aktualności dotyczące bieżącej działalności starostwa i powiatu.

Na potrzeby promocji zlecono wykonanie gadżetów promocyjnych: kalendarzy ściennych, kalendarzy książkowych, długopisów, smyczy, czapeczek z daszkiem, notesów z długopisem, teczek z napisem „Powiat Słubicki” i „Starosta Słubicki”, torby reklamowe, balony.

W celu promocji Powiatu Słubickiego, wydział przekazywał na bieżąco w ukazującym się raz w miesiącu biuletynie „Gazeta Powiatowa – biuletyn powiatu słubickiego” informacje dotyczące aktualnych wydarzeń o zasięgu powiatowym, a także współfinansował i współorganizował liczne imprezy o charakterze promocyjnym.

6 marca w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Słubicach odbył się, pod patronatem Starosty Słubickiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu, konkurs dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z powiatu słubickiego z okazji Międzynarodowego Dnia Obrony Cywilnej. Starostwo ufundowało nagrody za zdobycie pierwszych miejsc w poszczególnych kategoriach.

7 marca w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w odbyło się spotkanie z okazji obchodów Międzynarodowego Dnia Kobiet. Podczas uroczystości Panie przedstawiły swoją działalność społeczną oraz podzieliły się doświadczeniem. W spotkaniu, które przebiegało w miłej i sympatycznej atmosferze udział wzięły panie kierujące gminnymi i powiatowymi jednostkami organizacyjnymi, dyrektorki szkół, radne, przedstawicielki organizacji społecznych i organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu słubickiego.

20 marca w Zespole Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach odbył się konkurs historyczny pt: "Nie powinniśmy zapomnieć o potwornościach II Wojny Światowej, o okrucieństwach i masowej zagładzie ludzkości", zorganizowane przez Miejsko-Gminne Stowarzyszenie Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych w Słubicach oraz Starostwo Powiatowe.

28 marca w siedzibie Starostwa odbyły się eliminacje szczebla powiatowego Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej pn. „Młodzież Zapobiega Pożarom”, podczas których zwycięzcy pierwszych miejsc w kategoriach wiekowych otrzymali nagrody ufundowane przez Starostwo.

10 maja odbył się XXXVII Powiatowy Turniej Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym, którego współorganizatorem był wydział promocji – wykonał dyplomy dla zwycięzców oraz podziękowania.

19 maja w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Cybince odbył się już po raz piętnasty Powiatowy Festiwal Twórczości Dzieci i Młodzieży pod patronatem Starosty Słubickiego współorganizowany przez Powiat Słubicki i Bibliotekę Miejską w Cybince.

23 maja odbył się piknik z okazji Święta Straży Granicznej, który Starostwo wsparło finansowo.

Starostwo wsparło finansowo festyny rodzinne zorganizowane w Trześniowie, w Siennie, w Połęcku, w Gronowie, w Lubieniu, w Żabicach,

30 sierpnia odbyło się XVI Lubuskie Święto Plonów w Kożuchowie, gdzie na specjalnie przygotowanych stoiskach promocyjnych można było zobaczyć charakterystyczne dla danego powiatu różnego rodzaju wyroby ręczne oraz spróbować przysmaków wykonanych przez mieszkańców województwa.

Stoisko Powiatu Słubickiego cieszyło się dużym zainteresowaniem uczestników Świąta, które było przygotowane przez Panie ze Stowarzyszenia Kobiet Wiejskich w Grzmiącej. Na naszym stoisku można było skosztować pierogów ruskich, pierogów z serem i kaszą gryczaną, klusek z mięsem oraz pajdy chleba ze smalcem oraz ogórkiem małosolnym.

We wrześniu odbyły się dożynki gminne w Radowie, w Grzmiącej, w Drzecinie, które Starostwo wsparło finansowo.

23 października w Collegium Polonicum w Słubicach odbyły się V Targi Edukacji i Pracy. Ubiegłoroczne targi są kontynuacją cyklu słubickich imprez, które z roku na rok cieszą się coraz większym powodzeniem i zainteresowaniem wśród młodzieży, instytucji edukacyjnych oraz pracodawców, nie tylko z naszego regionu. Targi Pracy po raz kolejny pozwoliły osobom bezrobotnym i poszukującym pracy na bezpośredni kontakt z pracodawcami oraz ich ofertą zatrudnienia. Licznie zgromadzona młodzież obcowała ze szkolnictwem ponadgimnazjalnymi oraz wyższym, co powinno w przyszłości zaowocować wyborem właściwego kierunku kształcenia. Natomiast warsztaty tematyczne z zakresu przygotowania młodych ludzi do wejścia na rynek pracy rozbudziły w niejednej młodej duszy kreatywność i otwarcie się na możliwości jakie niesie edukacja.

24 października w sali konferencyjnej Starostwa odbył się finał konkursu historycznego na temat: „Nie powinniśmy zapomnieć o potwornościach II wojny światowej o okrucieństwach i masowej zagładzie ludzkości”, którego organizatorem był Powiat Słubicki wraz z Miejskim Gminnym Stowarzyszeniem Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych z siedzibą w Słubicach.

7 listopada w Starostwie odbył się Turniej Wiedzy o Bezpieczeństwie pn. „Bezpieczna Zerówka”, którego współorganizatorem oraz fundatorem nagród było Starostwo. Głównym celem turnieju jest edukacja dzieci z grup zerówkowych w zakresie bezpiecznych zachowań, ukierunkowanie działań dzieci na pomoc rówieśnikom w sytuacjach kryzysowych oraz propagowanie pozytywnego wizerunku policjanta wśród dzieci.

XV. Pozostałe zadania.

W wydziale przygotowano ponadto 21 projektów decyzji administracyjnych, 4 projekty uchwał Rady Powiatu Słubickiego, 5 projektów uchwał Zarządu Powiatu Słubickiego oraz 12 projektów zarządzeń Starosty Słubickiego.

9. BIURO ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

W 2014 r. Biuro Zarządzania Kryzysowego (BZK) realizowało ustawowe zadania i przedsięwzięcia wynikające z planów w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, pozamilitarnych przygotowań obronnych i z dziedziny obronności, jak również zadania wynikające z wydanych przez Starostę Słubickiego zarządzeń i „Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego”, a ponadto:

1) w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej:

- Opracowanie „Wytycznych Starosty Słubickiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2014” wraz z „Kalendarzowym planem działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2014 roku”.
- Opracowanie „Planu szkoleń (podstawowych i doskonalących) i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym w 2014 r.”.

- Przygotowanie propozycji zadań i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności do „Planu pracy Rady Powiatu Słubickiego na rok 2015”.
- Przygotowanie „Planu pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2014 rok”.
- Opracowanie „Oceny stanu przygotowania obrony cywilnej powiatu słubickiego według stanu na 31 grudnia 2013 r.”, zgodnie z ustaleniami zawartymi w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w tej sprawie.
- Przygotowanie sprawozdania dotyczącego urządzeń specjalnych i Niebezpiecznych Środków Chemicznych.
- Przygotowanie projektu Zaleceń Starosty Słubickiego do gminnych planów zarządzania kryzysowego.
- Przygotowanie sprawozdania z działalności BZK w 2013 r.
- Uzgodnienie planów zarządzania kryzysowego gmin objętych powiatem słubickim, a następnie opracowanie nowego Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego i przekazanie go do uzgodnienia Wojewodzie Lubuskiemu.
- Uzgodnienie planów obrony cywilnej gmin z terenu powiatu słubickiego, a także zakończenie prac nad Planem Obrony Cywilnej Powiatu Słubickiego i Planem ewakuacji III stopnia Powiatu Słubickiego, a następnie przekazanie ich do uzgodnienia Wojewodzie Lubuskiemu.
- Przygotowanie propozycji opinii wraz z uzasadnieniem do aktualizacji Planu Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla województwa lubuskiego.
- Codzienne raportowanie stanu bezpieczeństwa powiatu za pomocą aplikacji usprawniającej przesyłanie informacji oraz meldunków sytuacyjnych ze zdarzeń pn.: „Centralna Aplikacja Raportująca” (CAR) w relacji: Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego i dalej Rządowe Centrum Bezpieczeństwa.
- Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu dla uczniów szkół podstawowych - II etap edukacyjny, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych powiatu słubickiego pn. „Pamiętajmy o powodzi”.
- Zorganizowanie 6 marca 2014 r. z okazji Międzynarodowego Dnia Obrony Cywilnej, konkursu wiedzy dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu z zakresu powszechnej samoobrony ludności.
- Przeprowadzenie 20 marca 2014 r. „Treningu powiatowych struktur Systemu Wczesnego Ostrzegania i Systemu Wykrywania i Alarmowania” z pełną obsadą Stałego Dyżuru Starosty Słubickiego, elementami Stałego Dyżuru wójta/burmistrzów gmin objętych powiatem słubickim oraz zespołem podgrywającym.
- Przeprowadzenie 21 marca 2014 r. „Treningu elementów organizacyjnych procesu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia szczebla gminnego i powiatowego” z pełną obsadą Stałego Dyżuru Starosty Słubickiego wraz z elementami w jednostkach organizacyjnych powiatu oraz w służbach, inspekcjach i strażach szczebla powiatowego; obsadami powiatowego i gminnych zespołów Ewidencyjno-Informacyjnych procesu ewakuacji; obsadami innych elementów reagowania kryzysowego na szczeblu gminy oraz zespołem podgrywającym.
- Przygotowanie i opracowanie w czerwcu 2014 r. materiałów stanowiących podstawę „Oceny bezpieczeństwa przeciwpożarowego powiatu w 2014 r.”.

- Zorganizowanie i przeprowadzenie w czerwcu 2014 r. obsługi i konserwacji sprzętu technicznego znajdującego się w Powiatowym Magazynie Obrony Cywilnej.
- Zorganizowanie 26 września 2014 r. IV Spartakiady w sportach obronnych dla pracowników jednostek organizacyjnych powiatu i pracowników samorządowych Urzędów Gmin z terenu powiatu.
- Zorganizowanie i przeprowadzenie w dniu 24 października 2014 r. ćwiczenia powiatowego na temat: „Organizacja i koordynacja akcji ratunkowej po zaistnieniu na obszarze powiatu określonych zdarzeń noszących znamiona kryzysu”. Podczas ćwiczenia zrealizowany został epizod pt.: „Ewakuacja uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi obiektu po przyniesieniu do szkoły przez jednego z uczniów niewybuchów i ukryciu ich w jednym z pomieszczeń szkoły”. Ćwiczenie przeprowadzone zostało na bazie Zespołu Szkół w Cybince, a udział w nim wzięły powiatowe służby i straże. W rolę obserwatorów ćwiczenia wcielili się dyrektorzy powiatowych szkół ponadgimnazjalnych.
- Zorganizowanie i przeprowadzenie w dniu 7 listopada 2014 r. ćwiczenia powiatowego na temat: „Organizacja i kierowanie siłami i środkami systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO) i systemu wykrywania i alarmowania (SWA) szczebla powiatowego w toku prowadzenia działań ratowniczych po katastrofie spowodowanej uwolnieniem środków chemicznych w transporcie”. W ćwiczeniu udział wzięły powiatowe służby i straże oraz przedstawiciele 17 Wielkopolskiej Brygady Zmechanizowanej z Międzyrzecza. W rolę obserwatorów ćwiczenia wcielili się członkowie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- Zorganizowanie i przeprowadzenie w październiku 2014 r. konserwacji syren alarmowych obrony cywilnej na terenie powiatu wraz z przygotowaniem i montażem nowego podestu z podłogą pod syreną alarmową w Ośnie Lubuskim.
- Zorganizowanie i przeprowadzenie w październiku 2014 r. przeglądu, konserwacji i montażu instalacji antenowych - masztu antenowego posadowionego na budynku Starostwa Powiatowego w Słubicach.
- Zorganizowanie dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Słubicach sprzętu łączności (radiotelefonów wraz z zespołami zasilającymi) będących na wyposażeniu urzędów gmin objętych powiatem słubickim, wchodzących w skład radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego celem ich przeprogramowania i sprawdzenia stanu technicznego.
- Udział w rozpropagowaniu nowej wersji aplikacji mobilnej na urządzenia typu: smartphoney, tablet itp. pn. "Bezpieczne Lubuskie".
- Zamieszczanie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Słubicach ostrzeżeń meteorologicznych oraz informacji z zakresu aktualnie realizowanych zadań przez BZK.
- Przeprowadzenie w grudniu 2014 r. kontroli problemowych w Urzędach Miejskich w Rzepinie i Słubicach, których tematyka dotyczyła wykonywania przez burmistrzów – szefów obrony cywilnej gmin zadań w zakresie kierowania, a także koordynowania przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego przez szefów obrony cywilnej w instytucjach, u przedsiębiorców, w społecznych organizacjach ratowniczych i w innych jednostkach organizacyjnych działających na obszarze gminy.

- Aktualizowanie:
 - „Powiatowego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych” (aktualizacje przesłano do Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków);
 - „Powiatowego planu ewakuacji ludności (ewakuacja II stopnia)”;
 - „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią Powiatu Słubickiego”;
 - raz na kwartał Bazy Sił i Środków Obrony Cywilnej „ARCUS”;
 - procedury dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych, dwa razy w roku zgodnie z „Zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. ...” danych do dystrybucji preparatów jodowych w formie tabletek jodowych dla ludności.
- Sprawdzanie raz na kwartał w ramach głośnych prób syren stanu technicznego i utrzymania syren alarmowych Obrony Cywilnej znajdujących się na terenie Powiatu Słubickiego.
- Zabezpieczenie pod względem organizacyjnym oraz administracyjno-biurowym czterech planowych posiedzeń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- Udział:
 - w odprawach szkoleniowych z zakresu, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego;
 - w comiesięcznych treningach łączności w radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego i Starosty Słubickiego;
- Opracowywanie projektów zarządzeń Starosty Słubickiego dotyczących obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
- Realizowanie zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, w tym prowadzenie monitoringu zagrożeń, przyjmowanie i przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i meldunków o zagrożeniach, dokonywanie sprawdzeń łączności w radiotelefonicznej sieci zarządzania i współdziałania Starosty Słubickiego.
- Doposażanie oraz modernizowanie Magazynu Obrony Cywilnej i Przeciwpowodziowego oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego poprzez wycofywanie sprzętu przestarzałego i wprowadzanie na wyposażenie nowoczesnego sprzętu niezbędnego do prowadzenia i zabezpieczania akcji ratowniczych, dzięki dokonywaniu zakupów ze środków własnych powiatu oraz pozyskiwaniu sprzętu z Wojewódzkiego Magazynu Obrony Cywilnej.
- Przygotowanie sprawozdania z wykonania planu finansowego przez BZK w roku budżetowym 2013 i przekazanie go Staroście Słubickiemu.
- Przygotowanie i przedstawianie Staroście Słubickiemu Informacji o przebiegu wykonania planu finansowego przez BZK w 2014 roku.
- Opracowanie projektu planu finansowego w zakresie zadań realizowanych przez BZK do projektu budżetu na 2015 rok i przekazanie go Skarbnikowi Powiatu.

2) w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych i obronności:

- Opracowanie „Wytycznych Starosty Słubickiego w sprawie realizacji zadań obronnych w 2014 roku” wraz z „Planem zasadniczych przedsięwzięć w dziedzinie obronności na 2014 rok” i „Rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w powiecie słubickim na 2014 rok.

- Przygotowanie i przekazanie Wojewodzie Lubuskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu słubickiego.
- Przygotowanie i przekazanie Wojewodzie Lubuskiemu bilansu personelu medycznego z terenu powiatu słubickiego za 2013 rok.
- Opracowanie „Programu szkolenia obronnego w Powiecie Słubickim na lata 2014-2016”.
- Opracowanie „Planu szkolenia obronnego w Powiecie Słubickim w 2014 roku.” (uzgodnionego z Wojewodą Lubuskim).
- Zorganizowanie i przeprowadzenie:
 - kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu Słubickiego;
 - szkolenia obronnego dla pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, obsady osobowej stanowiska kierownika, obsady osobowej stałego dyżuru, pracowników urzędów miast i gmin z terenu powiatu zajmujących się sprawami obronnymi dotyczącego:
 - procesów integracyjnych z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa,
 - podstawowych zasad funkcjonowania Organizacji Traktatu Północno-atlantyckiego i innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa,
 - ochrony ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych.
- Udział w Wojewódzkiej Grze Obronnej pk. „MOST 2014” - wsparcie Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych w ramach obowiązków państwa-gospodarza, stacjonujących i przemieszczających się w rejon ześrodkowania zlokalizowany na terenie województwa lubuskiego.
- Udział w odprawie szkoleniowej dotyczącej przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2015 r. zorganizowanej przez Wojskową Komendę Uzupełnień w Gorzowie Wlkp.
- Przekazanie Wojewodzie Lubuskiemu sprawozdania z przeprowadzonych w 2013 roku kontroli realizacji zadań obronnych na terenie powiatu słubickiego oraz przeprowadzenie kontroli zaplanowanych na rok 2014 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Rolniczych w Słubicach, Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Słubicach, Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Szpital Powiatowy” w Słubicach oraz Powiatowym Ośrodku Wsparcia w Rzepinie.

3) w zakresie ochrony danych osobowych, informacji niejawnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa:

- Wykonywanie przez pracownika BZK zgodnie z zarządzeniem Nr 26/08 Starosty Słubickiego z dnia 15 kwietnia 2008 r. obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji:
 - zapoznanie 28 pracowników, stażystów, osób zatrudnionych na umowę zlecenia z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi wydanych na jej podstawie, w tym z Polityką bezpieczeństwa i Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych oraz przygotowanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach do podpisu przez Administratora Danych Osobowych;
 - zorganizowanie 10 marca 2014 r. dla kierowniczej kadry Starostwa Powiatowego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych oraz systemów użytych do ich przetwarzania;

- Wykonywanie przez pracownika BZK zgodnie z zarządzeniem Nr 26/10 Starosty Słubickiego z dnia 30 czerwca 2010 r. obowiązków Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych:
 - opracowanie *Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w Starostwie Powiatowym w Słubicach oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony* – zatwierdzonej zarządzeniem Starosty Słubickiego;
 - opracowanie *Sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w Starostwie Powiatowym w Słubicach* zatwierdzonego zarządzeniem Starosty Słubickiego;
 - zapoznanie z ww. instrukcjami wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Słubicach zajmujących stanowiska, które mogą wiązać się z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” i/lub „poufne”;
 - opracowanie projektu zarządzenia Starosty Słubickiego w sprawie organizacji kancelarii dokumentów niejawnych w Starostwie Powiatowym w Słubicach;
 - opracowanie projektu zarządzenia Starosty Słubickiego w sprawie utworzenia pionu ochrony informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Słubicach;
- Wykonywanie przez pracownika BZK zgodnie z zarządzeniem Nr 26/09 Starosty Słubickiego z dnia 20 maja 2009 r. zadań inspektora ochrony przeciwpożarowej.
- Przygotowanie „Planu pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na 2014 rok”.
- Zabezpieczenie pod względem organizacyjnym oraz administracyjno-biurowym trzech posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.
- Branie udziału w realizacji porozumienia w sprawie warunków przekazywania środków finansowych z przeznaczeniem na rekompensatę pieniężną za ponadnormatywny czas służby i na nagrody dla funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji w Słubicach.

10. SAMODZIELNE STANOWISKO DS. KONTROLI

W 2014 roku główny specjalista ds. kontroli zatrudniony był na ½ etatu i działał w oparciu o Zarządzenie Nr 8/12 Starosty Słubickiego z dnia 20 stycznia 2012 r. w sprawie organizacji i trybu działania kontroli wewnętrznej w Starostwie Powiatowym w Słubicach i jednostkach organizacyjnych Powiatu Słubickiego.

Główny specjalista ds. kontroli w 2014 r. przeprowadził kontrolę w następujących jednostkach:

1. Kontrola wydatkowania środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach. Kontrolę przeprowadzono w terminie od 24 do 28.02.2014 r.
2. Kontrola przestrzegania ustalonych procedur działalności w jednostce oraz kontroli finansowej za 2013 r. w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Słubicach. Kontrolę przeprowadzono w terminie od 20 do 28.03.2014 r.
3. Kontrola poprawności procedur związanych z nieodpłatnym przyznaniem własności działek przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Słubicach. Kontrolę przeprowadzono w terminie od 15 do 25.04.2014 r.
4. Kontrola przestrzegania ustalonych procedur działalności w jednostce oraz kontroli finansowej za 2013 r. w Zespole Szkół Ekonomicznych w Ośnie Lubuskim. Kontrolę przeprowadzono w terminie od 2 do 10.06.2014 r.

5. Kontrola wykorzystania środków finansowych na realizację programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach. Kontrolę przeprowadzono w terminie od 2 do 10.07.2014 r.
6. Kontrola prawidłowości wydawania decyzji w zakresie realizacji spraw społecznych w Wydziale Rozwoju Lokalnego ,Promocji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Słubicach. Kontrolę przeprowadzono w terminie od 18 do 29.08.2014 r.
7. Kontrola prawidłowości wydawania decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słubicach. Kontrolę przeprowadzono w terminie od 15 do 25.09.2014 r.
8. Kontrola stanu zaawansowania prac nad kartami realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych powiatu. Kontrola realizacji zarządzenia Nr 64/12 Starosty Słubickiego z dnia 19 listopada 2012 r. w Powiatowym Ośrodku Wsparcia w Rzepinie. Kontrolę przeprowadzono w dniu 18.12.2014 r.
9. Kontrola stanu zaawansowania prac nad kartami realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych powiatu. Kontrola realizacji zarządzenia Nr 64/12 Starosty Słubickiego z dnia 19 listopada 2012 r. w Szpitalu Powiatowym NZOZ w Słubicach. Kontrolę przeprowadzono w dniu 17.12.2014 r.
10. Kontrola stanu zaawansowania prac nad kartami realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych powiatu. Kontrola realizacji zarządzenia Nr 64/12 Starosty Słubickiego z dnia 19 listopada 2012 r. w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Słubicach. Kontrolę przeprowadzono w dniu 18.12.2014 r.
11. Kontrola stanu zaawansowania prac nad kartami realizacji zadań w jednostkach organizacyjnych powiatu. Kontrola realizacji zarządzenia Nr 64/12 Starosty Słubickiego z dnia 19 listopada 2012 r. w Zespole Szkół Ekonomiczno – Rolniczych w Słubicach. Kontrolę przeprowadzono w dniu 18.12.2014 r.

Główny specjalista ds. kontroli uczestniczył także w zespołach kontrolnych powoływanych przez Starostę Słubickiego. Przedmiotem kontroli była również realizacja procedur w zakresie celowości zasięgania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków w kontrolowanych jednostkach.

11. POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW

Zadania Powiatowego Rzecznika Konsumentów wynikają z ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Do ustawowych zadań i uprawnień rzecznika w szczególności należą:

- 1) zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów,
- 2) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów,
- 3) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów,
- 4) współdziałanie z właściwymi miejscowo delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi,
- 5) wytaczanie powództwa na rzecz konsumentów oraz wstępowanie, za ich zgodą, do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów.

Prowadzenie poradnictwa przez Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Starostwie Powiatowym w Słubicach odbywało się w ramach ½ etatu. Podstawowym zakresem obowiązków było udzielanie poradnictwa prawnego podczas zapytań telefonicznych bądź porad ustnych udzielanych w biurze rzecznika. Rzecznik występował również do przedsiębiorcy w celu wyjaśnienia sprawy w formie pisemnej. Podstawą prowadzonego poradnictwa jest zasada, że to konsument jest stroną w sporze z sprzedawcą lub dostawcą usług a rzecznik swoimi poradami stanowi pomoc w dochodzeniu roszczeń konsumenta.

W okresie objętym sprawozdaniem ogółem wpłynęło 188 zgłoszeń po poradę. W 2014 r. Powiatowy Rzecznik Konsumentów sporządził 50 wystąpień do przedsiębiorców na piśmie, w tym:

I. Usługi – 15

- remontowo – budowlana – 2
- telekomunikacyjna – 8
- motoryzacyjna – 4
- inne – 1

II. Umowy sprzedaży – 33

- obuwie i odzież – 19
- wyposażenie mieszkań – 4
- sprzęt RTV i AGD – 8
- komputer i akcesoria komputerowe – 2

III. Umowy poza lokalem i na odległość - 2

Do Powiatowego Rzecznika Konsumentów w 2014 roku o poradę ustną lub telefoniczną zwróciły się 133 osoby:

I. Usługi – 75

- ubezpieczeniowe – 3
- finansowe – 5
- remontowo – budowlane – 9
- dostawy, energii, gazu, wody, wywóz nieczystości – 6
- telekomunikacja – 26
- turystyczno – hotelarska – 1
- motoryzacja – 7
- przewozowa – 2
- edukacyjna – 1
- medyczna – 1
- wyposażenie wnętrz – 3
- inne – 2

II. Umowy sprzedaży – 44

- obuwie i odzież – 17
- wyposażenie mieszkania – 11
- sprzęt RTV i AGD – 7
- komputer i akcesoria komputerowe – 2
- motoryzacja – 4
- artykuły chemiczne i kosmetyki – 1
- inne – 2

III. Umowy poza lokalem i na odległość – 14

W sprawach kierowanych do Powiatowego Rzecznika Konsumentów podejmowane działania miały za zadanie udzielenie jak najdalej idącej pomocy dla konsumenta. Przyjmowano zasadę, iż to konsument jako strona w działalności gospodarczej reklamuje towar lub usługę a rzecznik wspomaga jego działanie. Mediacyjny charakter wystąpień rzecznika zmierzał do polubownego załatwienia konkretnego zdarzenia, a równocześnie wypracowania toku postępowania rozwiązania ewentualnych kolejnych sytuacji na linii konsument – sprzedawca lub usługodawca. Niemniej jednak w niektórych przypadkach sprawy nie zostały rozstrzygnięte pomyślnie dla konsumenta, ponieważ przedsiębiorcy nie wykazywali zainteresowania do polubownego bądź ugodowego załatwienia sprawy a perspektywa dochodzenia swoich praw przed sadem powodowała że konsumenci rezygnowali z dalszych działań na rzecz swoich praw. Rzecznik odpowiadał również na pytania i udzielał porad drogą elektroniczną.

W przypadku udzielania porad telefonicznych dotyczących informacji z zakresu ogólnych warunków zawierania umów kupna i sprzedaży oraz praw konsumenta, co do których nie było ponownych zgłoszeń o podjęcie interwencji w tej samej sprawie, trudno określić, jak zostały one załatwione.